

Provincia di



Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

SERVIZIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 20.10.2014

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA SPINETTI PAOLA SIMONA ALLA NUOVA POSIZIONE DI LAVORO ENTRO LA MEDESIMA AREA E MEDESIMA CATEGORIA, PER IL PERIODO DI ASSENZA PER MALATTIA DELLA DIPENDENTE ADDETTA.

L'anno duemilaquattordici il giorno venti del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Adotta la seguente determinazione;

Atteso che la dipendente comunale addetta ai servizi demografici, elettorale, protocollo, archivio, albo pretorio, inquadrata nella categoria giuridica "C" con profilo professionale e di Istruttore dell'Area Amministrativa, è assente a decorrere dal 20.10.2014, per malattia, come da certificato della struttura ospedaliera depositato agli atti del Comune;

Ravvisata la necessità, per la situazione determinatasi, di garantire l'assolvimento dei servizi essenziali e compiti istituzionali annessi alla relativa posizione di lavoro, mediante mobilità interna stante gli stringenti limiti di spesa di personale;

Considerato che nell'ambito della carente dotazione organica e nel rispetto delle capacità professionali e dei carichi di lavoro del personale dipendente dell'ente, si rende indispensabile assegnare la Dr.ssa Paola Simona Spinetti, inquadrata nella medesima Area e medesima Categoria, alla nuova posizione lavorativa, sopra specificata, per il periodo di assenza mantenendo comunque la sua attuale posizione di lavoro;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale per motivate esigenze di servizio ovvero al fine di razionalizzare l'impiego del personale, il Responsabile di Area, può disporre con proprio atto, nel rispetto della professionalità dei dipendenti cui si applica, la mobilità di personale, temporanea o definitiva, nell'ambito della propria area per assegnazione dipendente a nuova posizione di lavoro della stessa categoria;

Ritenuto di provvedere in merito in relazione alle subentrate esigenze organizzative e di funzionamento degli uffici;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- Il decreto del Sindaco n. 2 dell'11.07.2014 con cui sono state attribuite le competenze in materia al sottoscritto;

DETERMINA

1. Di assegnare, dalla data del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa la dipendente, Sig.ra Paola Simona Dr.ssa Spinetti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nella categoria giuridica "C" dell'Area Amministrativa con profilo professionale di Istruttore amministrativo, alla nuova posizione di lavoro concernente i servizi Demografici, servizio elettorale, protocollo, archivio, Albo pretorio, ricadente nella medesima Area, per il periodo di assenza della dipendente addetta, mantenendo comunque la sua attuale posizione di lavoro;

2. Di dare atto che la dipendente mantiene lo stesso profilo professionale, trattandosi di posto avente le medesime caratteristiche di categoria e profilo professionale e che la stessa è responsabile del procedimento relativamente a tutte le materie che rientrano nelle relative competenze;

3. Di provvedere a fornire la necessaria formazione, sul posto di lavoro, alla Dr.ssa Paola Simona Spinetti, a cura della Ditta A.P. SYSTEMS relativamente all'utilizzo dei relativi sistemi informatici e mediante affiancamento della stessa per un massimo di 8 ore settimanali, da parte di personale appartenente al Comune di Gavazzana, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 14, stipulato il 22.1.2004, dotato della specifica professionalità e competenza, data la complessità e la delicatezza dei compiti istituzionali connessi alla nuova posizione di lavoro e stante, altresì, del carico di lavoro del momento;

4. Di comunicare, il presente provvedimento alla dipendente sig.ra Paola Simona Dr.ssa Spinetti, al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Giunta comunale per quanto di competenza.

Il Responsabile di Area

(F.to Domenica La Pepa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE

(f.to Andrea Campi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 17/11/2014

IL MESSO COMUNALE

(f.to Lombardo Andrea)