



**COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 8 del 22 LUGLIO 2022**

**RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2021**

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 11:00

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 20.12.2021, di approvazione delle linee di indirizzo alla delegazione trattante pubblica per la conduzione della contrattazione collettiva decentrata (CCDI) 2021 relativa al personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa;
- la determinazione dell'area finanziaria n. 26 del 23.12.2021, di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021;
- il decreto sindacale n. 4 del 15.06.2022, con il quale è stato nominato, in qualità di componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Cassano Spinola, il Segretario comunale;

**DATO ATTO, altresì, che:**

- in data 20.12.2021 è stata sottoscritta la preintesa del contratto economico integrativo concernente la ripartizione del fondo per le risorse decentrate per l'annualità 2021 dalla delegazione trattante pubblica e da tutti i dipendenti in servizio in mancanza della figura della RSU;
- il Revisore Unico del conto, con parere n. 12/2021 in data 29.12.2021, ha espresso parere favorevole in merito alla compatibilità dei costi inerenti alla costituzione del fondo oggetto del presente atto con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, e la loro coerenza con le norme contrattuali (art. 40, comma 3, D. Lgs. 30.03.2001, n° 165);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 30.12.2021 è stata approvata la preintesa di CCDI 2020 ed autorizzato il Presidente della delegazione trattante pubblica alla definitiva sottoscrizione del CCDI, anno 2021;
- in data 30.12.2021 è stato sottoscritto il Contratto decentrato definitivo 2021, nell'importo complessivo di € 54.069,17, di cui € 39.115,17 risorse stabili ed € 14.954,00 risorse variabili;

**CONSIDERATO**, che risultano, ad oggi, come certificato dal responsabile dell'area finanziaria, già liquidate, in quanto spese mensilmente con il trattamento stipendiale, agli aventi diritto, le seguenti indennità, in conformità al CCDI:

- indennità di rischio € 720,00
- indennità di disagio € 1.538,10
- indennità di reperibilità € 2.740,00

DATO ATTO che è stata liquidata, altresì, nel corso del 2021, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria, previo visto di liquidazione apposto sull'atto autorizzativo da parte del Responsabile della rispettiva Area, la somma complessiva di € 3.198,36 per prestazioni di lavoro straordinario svolto dal personale, in conformità alle disposizioni contrattuali sia a livello nazionale che decentrato, entro i limiti delle risorse di € 3.643,68, ai sensi del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 01/04/1999, e dell'impegno di spesa con propria determinazione n. 1 del 01.03.2021;

ATTESO che rimangono ancora da liquidare:

- indennità per specifiche responsabilità (per n. 3 dipendenti di categ. C e n. 1 di categoria D) non titolari di posizione organizzativa, per un importo totale di € 3.500,00;
- obiettivi e progetti specifici finanziati con risorse art. 67 comma 3 lett.C) CCNL 21/05/2018 – art. 70 ter per un importo totale di € 8.315,00;
- risorse destinate ad incentivare la produttività collettiva e individuale per il miglioramento dei servizi (art. 17 CCNL 1.04.1999 e art. 37 CCNL 22.01.2004) per un importo a ciò destinato di € 9.960,46;

VISTI:

- i vigenti CCNL;
- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);
- l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 6 del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999 prevede che "in ogni ente siano adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti";

PRESO ATTO della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni, e dei risultati dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 08.02.2012, ai fini dell'attribuzione dei relativi compensi;

CONSIDERATO che le risorse del Fondo destinate agli incentivi per la produttività collettiva e individuale sono ripartite, in relazione al risultato della valutazione della performance individuale e organizzativa e degli obiettivi raggiunti, effettuata dai Responsabili di Area, secondo il vigente sistema permanente, purché venga conseguita una valutazione di almeno 60/100, nella percentuale corrispondente, come di seguito:

- 100% con punti da 90 a 100
- 90% con punti da 80 a 89
- 85% con punti da 70 a 79

65% con punti da 61 a 69

0% con punti fino a 60

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28.03.2022 con le quali è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 24.06.2022, immediatamente eseguibile, con cui veniva approvata la Relazione finale alla Performance 2021;

VISTE le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, a firma dei Responsabili di Area, rese definitive dal Segretario Comunale, Responsabile della gestione giuridica del personale e del trattamento accessorio oltre che dal Nucleo di Valutazione, in forma monocratica;

RITENUTO di provvedere all'erogazione di quanto spettante, sulla base del risultato della valutazione, secondo le risultanze di cui al tabulato allegato "A" della presente determinazione, demandando la valutazione degli obiettivi e progetti specifici finanziati con risorse art. 67 comma 3 lett.C) CCNL 21/05/2018 – art. 70 ter alla presentazione di apposita relazione e valutazione circa il raggiungimento degli stessi;

DATO ATTO delle disponibilità di bilancio 2022 - 2022, esercizio finanziario 2022, agli appositi capitoli;

**VISTI:**

- il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 10 C.C.N.L. 31.03.1999;
- il decreto del Sindaco, n. 2 del 28.03.2022, con il quale al sottoscritto sono state conferite le relative competenze in materia;

### **DETERMINA**

1. DI PROVVEDERE alla ripartizione del Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2021, nelle risultanze di cui all'allegato tabulato riepilogativo (allegato "A")
2. DI LIQUIDARE, a saldo di quanto ancora dovuto e non pagato, per quanto al sub punto 1, la somma totale dei compensi a fianco di ciascuno dei dipendenti indicati nel tabulato riepilogativo allegato alla presente determinazione ;
3. di demandare ad un successivo provvedimento la liquidazione per obiettivi e progetti specifici finanziati con risorse art. 67 comma 3 lett.C) CCNL 21/05/2018 – art. 70 ter per un importo totale di € 8.315,00 in quanto oggetto di specifica valutazione circa il raggiungimento degli stessi;
4. DI IMPEGNARE, nelle more della CCDI parte economica 2022, la somma complessiva di € 4.998,10, oltre i relativi oneri riflessi e IRAP, ai rispettivi capitoli del bilancio 2022-2024, esercizi finanziari 2022 - 2024, al fine di consentire la liquidazione delle relative indennità fisse e consolidate, finanziate con le risorse stabili;

5. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area finanziaria ogni adempimento conseguente in esecuzione del presente provvedimento, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

Il Segretario Comunale  
F.to (Dr.ssa Rotondaro Daniela)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attestata la copertura finanziaria della spesa del Bilancio.

Cassano Spinola, 23/07/2022

IL RESPONSABILE  
F.to (Alessandro Busseti)

---

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

Cassano Spinola, 23/07/2022

IL RESPONSABILE  
F.to (Alessandro Busseti)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cassano Spinola, 29/08/2022

IL MESSO COMUNALE  
F.to Andrea Lombardo