



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile n°9 – Cap.15063-Tel.0143.47117- Fax.0143.477285–E-mail [comune.cassanosp@libarnanet.it](mailto:comune.cassanosp@libernanet.it)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 03/01/2013

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 24 – 25 FEBBRAIO 2013 – COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PER ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI – PERIODO 03/01/2013 AL 26/03/2013.

L'anno duemiltredici, il giorno tre del mese di Gennaio, alle ore 16,00

IL SEGRETARIO COMUNALE

adotta la seguente determinazione.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 226 in data 22 dicembre 2012 pubblicato sulla G.U. n. 299 del 24/12/2012 di convocazione dei comizi elettorali per i giorni 24 e 25 febbraio 2013;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e la revisione delle liste elettorali;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relative alle elezioni:

- costituire l'Ufficio elettorale;
- autorizzare il personale dell'ufficio elettorale, chiamato ad eseguire, per il periodo interessato, lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art 15 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito nella Legge 19.3.1993 n. 68, ai sensi del quale il personale del Comune addetto al servizio elettorale può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, compreso il personale part-time, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei comizi elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di 5 dipendenti. L'autorizzazione deve riferirsi al personale stabilmente addetto all'Ufficio elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto ufficio quale supporto provvisorio, con provvedimento del Responsabile del Servizio da adottare non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U. dei decreti di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Preso atto che il personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, che consta di n. 1 unità, oltre al Segretario Comunale, in convenzione, quale Responsabile del servizio, non è idoneo a soddisfare tutti gli adempimenti elettorali;

Ritenuto, pertanto, di assegnare all'Ufficio, ulteriore personale dell'ente, quale supporto provvisorio, avvalendosi del personale dipendente dell'ente;

Considerato che:

- questo Comune, complessivamente, ha più di 5 dipendenti e che ciascuno può essere autorizzato ad effettuare sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, entro il limite medio di 50 ore mensili, mentre per la frazione di mese, sia il monte ore mensili che l'autorizzazione individuale verranno calcolati in trentesimi;
- occorre, quindi, calcolare il limite medio di spesa di 50 ore mensili per ciascuna persona addetta all'Ufficio Elettorale;

Dato atto che il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate è di n. 1.186, come appresso calcolato:

- *limite medio di 50 ore mensili x n. 2 mesi + n. 48,342 per la frazione del mese di gennaio pari a n. 29 gg, moltiplicato per n. 8 dipendenti membri dell'Ufficio Elettorale;*

Considerato che l'autorizzazione deve essere data nominativamente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Constatato che per gli adempimenti relativi alle Elezioni Politiche è necessario che nel periodo 03/01/2013-26/03/2013, vengano effettuate dal personale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

DETERMINA

1. Di costituire, per gli adempimenti elettorali del 24 e 25 Febbraio, l'Ufficio elettorale, come da prospetto allegato, autorizzando, il personale addetto, stabilmente e di supporto provvisorio, ad effettuare, nel periodo 03/01/2013-26/03/2013 lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato;

1. Di provvedere, con separato provvedimento alla liquidazione, nel rispetto del monte ore mensile, come sopra determinato e del limite massimo individuale previsto dal D.L. 8/93, i relativi compensi in base al lavoro straordinario effettivamente compiuto ed alle tariffe vigenti, imputando la relativa spesa di € 9.884,05 all'intervento n. 1.01.02.03 del Bilancio 2013, oltre gli oneri a carico Comune pari a Euro 3.319,60;

2. Di dare atto che la spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 1, della legge 23.04.1976, n. 136 e dell'art. 15, comma 3 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito nella legge 19.03.1993 n. 68, fa carico interamente allo Stato;

3. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica La Pepa

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE: N. 8 DIPENDENTI

COGNOME E NOME	Categoria o qualifica	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata
				Diurne feriali	nottur- ne o festive	nottur- ne festive	TOTALE	Diurno feriale	nottur- no o festivo	nottur- no festivo	
TOFALO Giacomo	Cat. D/6	Area Tecnica	Comp.coordina- m.to operazio- ni allest.to seggi e tabelloni	30	=	=	30	18,86	21,32	24,60	565,80
CAMPI Andrea	Cat. D/3	Cont. Amm.	Ademp.Uff.Elett.	80	20	10	110	16,20	18,31	21,13	1.873,50
BERRUTI Franca	Cat. C/4	Servizi demogr.	“ “ “	80	20	10	110	14,06	15,89	18,33	1.625,90
SPINETTI Paola	Cat. C/3	Amministrativo	“ “ “	80	20	10	110	13,62	15,40	17,77	1.575,30
LOMBARDO Andrea	Cat. C/5	Vigile Urbano	Distribuz. tessere elettorali e controllo affiss.ne manifesti	100	20	10	130	14,58	16,48	19,01	1.977,70
GELSO Paolo	Cat. B/6	Tecn.Manutentiva	Montag.e smontag. Tabell.e allest.seggi	50	20	=	70	12,74	14,40	16,62	925,00
BELFIORE Antonio	Cat. B/4	“ “	“ “ “ “	50	20	=	70	12,31	13,92	16,06	893,90
BONZANO Luca	Cat. B/4	“ “	“ “ “ “	25	10	=	35	12,31	13,92	16,06	446,95
TOTALI											9.884,05

ONERI A CARICO DEL COMUNE:

INPDAP
IRAP
INAIL
TOTALE

2.352,40
840,14
127,06
3.319,60

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica La Pepa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento n. 1.01.02.03 del redigendo Bilancio.

IL RESPONSABILE
(Andrea Campi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 24.1.2013

IL MESSO COMUNALE