



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile n° 9 - Cap.15063 - P.I.00388100067 - Tel.0143.47117 - Fax.0143.477285

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINA N. 10 DEL 06/06/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE – PER UN ANNO RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI - CIG Z7D23B36**

L'anno duemiladiciotto il giorno 6 del mese di giugno alle ore 12,15

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Premesso che negli ultimi tempi, risulta sempre più difficile far fronte alla complessità e alla delicatezza dei temi e problematiche concernenti l'attività amministrativa dell'ente locale in conseguenza della copiosa e di difficile interpretazione della legislazione che richiede un alto contenuto di professionalità e specializzazione di cui un piccolo Comune come Cassano Spinola, dotato di una struttura minimale, è sempre più carente, a causa della difficoltà ad operare sulla formazione dei dipendenti, per il conseguente disservizio che si viene a creare a seguito dell'assenza per la partecipazione a corsi e/o seminari, data la carenza di personale oltre agli elevati costi che il comune non può sostenere per i limiti di spesa imposti.

Atteso che:

- per quanto sopra non risulta sempre possibile, anche per lo stesso Segretario comunale, con il solo apporto del personale dipendente disponibile, a cui garantisce oltre che una costante collaborazione giuridico-amministrativa anche un cospicuo supporto operativo, in quanto oberato dai molteplici compiti e scadenze, assicurare un adeguato approfondimento degli aspetti legali connessi alle varie problematiche, che possono sfociare in contenziosi, con conseguente dispendio di tempo e risorse finanziarie;
- il ricorso a pareri e consulenze da parte di legali esterni all'Amministrazione, su singole specifiche questioni, comporta il pagamento di onorari eccessivamente onerosi in rapporto alle materie trattate, oltre al dispendio di tempo per formalizzare di volta in volta l'incarico, incompatibile con i tempi richiesti per le risposte dal rilasciare;

Richiamata la Deliberazione n.35 del 16.05.2018 del Commissario con la quale:

- è stata rilevata la inevitabile e improcrastinabile necessità di avvalersi di un servizio costante di supporto legale a cura di professionisti dotati di specifiche competenze nelle vari materie oggetto dell'attività amministrativa, che possa garantire oltre la formulazione di pareri e consulenze anche le seguenti attività: lo studio, l'assistenza e la risoluzione di controversie in via stragiudiziale; lo studio, l'assistenza in tutte le vertenze legali, la rappresentanza e difesa nei procedimenti presso tutte le giurisdizioni, anche quelle superiori, la redazione di atti giuridici: regolamenti, delibere, determine, appalti, atti costitutivi, statuti, contratti di lavoro, la redazione di atti inerenti il processo; la redazione di contratti tipici e atipici, ecc., come specificato nel disciplinare allegato al presente provvedimento;
- è stato approvato il relativo disciplinare ai fini dell'appalto,

- è stato dato atto della disponibilità dello Studio Sacchetta S.r.l., con sede legale in Piazza Teatro, 17, Avola (SR), iscritto al Mepa, di provata competenza e professionalità e per l'ottima fiducia che gode presso questo Ente;

Ritenuto di poter provvedere in merito;

Considerato che:

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, essendo di valore superiore a 1.000 euro, è necessario l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015;
- il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- in relazione al valore dell'appalto in oggetto, il ricorso all'affidamento diretto è motivato dall'osservanza dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, di cui al comma 1, dell'art. 30, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in data 06.08.2016 è stata istituita una nuova procedura: la "Trattativa Diretta" che viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative:
  - a) affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D.Lgs n. 50/2016;
  - b) procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs. n. 50/2016.
- la stessa riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura, trattandosi di importo inferiore ai 40.000,00 (escluso IVA) per l'acquisizione di beni e servizi;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, e stante l'importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere, all'acquisizione del servizio in oggetto, con modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), mediante "Trattativa Diretta"

Richiamate le deliberazioni:

- n. 9 del 3.04.2017 del Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di previsione 2017 -2019, dell'originario Comune di Cassano Spinola, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione del neo istituito Comune di Cassano Spinola, a seguito di fusione con il Comune di Gavazzana, il cui termine è stabilito;
- n.36 del 17.05.2017 della Giunta comunale con cui è stato approvato il PEG comprendente il Piano degli Obiettivi e della Performance;

Dato atto dell'avvio, sul MEPA, della "Trattativa Diretta" con un unico operatore, n. 509225, in data 28.05.2018, per quanto in oggetto, alle condizioni contrattuali di cui al disciplinare allegato alla scheda di richiesta dell'offerta;

Visto che alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (30.05.2018), la società STUDIO SACCHETTA S.R.L. ha accettato le condizioni contrattuali stabilite dall'Ente in fase di definizione della richiesta di offerta, presentando la propria offerta tecnica, rispondente ai servizi richiesti dall'Ente ed economica, nella quale il prezzo a corpo è di € 2.000,00, alla pari, quale costo annuo;

Dato atto:

- che i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 vengono verificati da Consip in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato al presente incarico il codice CIG Z7D23B36;
- della regolarità contributiva acquisita a mezzo DURC mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2018;

Dato atto che ai sensi del disposto dell'art. 125 del TUEL e dell'art. 12. (Disposizioni contabili) della legge regionale del 5.04.2017, n. 4, 1° comma, il comune risultante da fusione:

a) approva il bilancio di previsione, in deroga a quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, del testo unico, entro novanta giorni dall'istituzione o dal diverso termine di proroga eventualmente previsto per l'approvazione dei bilanci e fissato con decreto del Ministro dell'interno;  
b) ai fini dell'applicazione dell'articolo 163 del testo unico, per l'individuazione degli stanziamenti dell'anno precedente assume come riferimento la sommatoria delle risorse stanziare nei bilanci definitivamente approvati dai comuni estinti;

Dato atto, quindi, che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, le somme prese a riferimento, ai fini del presente provvedimento, sono quelle del bilancio assestato 2017-2019, esercizio finanziario 2018, degli originari Comuni di:

- Cassano Spinola, approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 03/04/2017 e successivi provvedimenti di variazione;
- Gavazzana, approvato dal Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 3 del 03/04/2017 e successivi provvedimenti di variazione;
- con Deliberazione del Commissario n. 5 del 17.01.2018, è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018-2020;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- il Decreto del Commissario n. 1 del 4.01.2018, di conferma della nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria; di cui al Decreto Sindacale n. 2 del 11.07.2014

## DETERMINA

1. Di dare atto che quanto in premessa, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è l'appalto del servizio di consulenza e supporto legale specificato dettagliatamente nel relativo disciplinare, allegato alla presente Determinazione;
- il fine che si intende perseguire è l'acquisizione del servizio in argomento per le motivazioni e finalità esposte in premessa;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n.50/2016, mediante trattativa diretta tramite MEPA con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art.32, commi 10 lettera b) e 14, del decreto legislativo n.50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA e si perfeziona con la sottoscrizione del sottoscritto, quale punto ordinante (il termine dilatorio di trentacinque giorni non si applica "... nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a e b);

3. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, allo STUDIO SACCHETTA SRL, con sede in Piazza Teatro, 17, 96012 AVOLA (SR), tramite trattativa diretta su ME.PA., identificata con n.509225, protocollo n. 2478 del 6.06.2018, al prezzo contrattuale di € 2.000,00, oltre Iva, pari a complessive € 2.440,00, quale quota fissa, a titolo di canone annuo, relativamente all'attività indicata nel disciplinare, con esclusione della rappresentanza e difesa nei procedimenti giudiziari, per i quali l'Ente avrà affidato la propria difesa alla Società (a mezzo dei propri avvocati), il cui compenso variabile, al momento non

quantificabile, viene determinato di volta in volta, applicando la tariffa minima forense in vigore all'atto dell'emissione della relativa fattura e quale quota fissa a titolo di canone annuo, e pertanto suscettibile di aumento entro il limite massimo di € 40.000,00 e alle condizioni contrattuali riportate nel documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma e sottoscritto digitalmente, dal punto ordinante, Arch. Giacomo Tofalo, in data 30/06/2018;

4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa annua di € 2.000,00, + IVA per un totale di € 2.400,00, con imputazione al bilancio 2017-2019, nelle ore dell'approvazione del bilancio 2018-2020, come di seguito evidenziato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo PEG	Codice conto finanziario	Bilancio
1.220,00	1	2	1	640	132110	2018
1.220,00	1	2	1	640	132110	2019

5. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione:

SPESA – PEG							
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno di imputazione (Servizio reso o bene consegnato)				
n.	Anno	Importo	n.	Anno	importo		
1	2018			1.220,00	1	2018	1.200,00
1	2019			1.200,00	1	2019	1.200,00

6. Di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
- il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui al disciplinare allegato;
- lo STUDIO SACCHETTA SRL, in persona del Legale Rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente impegno e si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- qualora le transazioni relative al presente atto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.P.A, la presente determina s'intende risolta di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- ai fini di assicurare altracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG ZBC1F0F65F.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(La Pepa dr.ssa Domenica)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE**  
(Campi rag. Andrea)

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

**IL RESPONSABILE**  
(Campi rag. Andrea)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 9 giugno 2018

## ALLEGATO

Alla Determinazione  
n. 10 del 06.06.2018

### DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DI UN SERVIZIO LEGALE DI CONSULENZA E SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE.

#### 1. FINALITA’ E OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Cassano Spinola (d’ora in poi anche Comune o Ente) intende avvalersi di professionisti operanti nel campo del diritto, tra cui Avvocati abilitati al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori; in grado di assicurare un servizio di supporto stragiudiziale e giudiziale, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 1 lettera a), tramite trattativa diretta sul MEPA.

#### 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ricomprende:

- **studio delle controversie;**
- **redazione di pareri;**
- assistenza e risoluzione di controversie in via **stragiudiziale;**
- **studio, consulenza e assistenza** in tutte le vertenze legali;
- **rappresentanza e difesa** nei procedimenti presso tutte le **giurisdizioni**, anche quelle **superiori;**
- **redazione di atti** inerenti il **processo;**
- redazione di contratti **tipici e atipici.**
- redazione di **atti giuridici:** regolamenti, delibere, determine, appalti, atti costitutivi, statuti, contratti di lavoro, ecc.

Il servizio ricomprende tutti i procedimenti giudiziari, da chiunque promossi o relativamente ai quali occorrerà costituirsi in giudizio; e ciò anche per i procedimenti promossi presso le giurisdizioni superiori.

#### 3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di supporto è annuale rinnovabile di altri 2 anni e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L’efficacia ultra-temporale dell’affidamento viene limitata a quei giudizi da chiunque promossi o relativamente ai quali ci si sarà nel frattempo costituiti in giudizio nel periodo di spiegamento del servizio di supporto. Il servizio verrà spiegato per tutta la durata del giudizio e fino alla sua definizione, con sentenza o provvedimenti giudiziari passati in giudicato.

#### 4. COMPENSO

Il compenso a base d'appalto che sarà corrisposto dall'Ente alla Società affidataria in relazione al servizio fornito, di cui al punto 2, è composto da:

1) **quota fissa annua di euro 2.000,00 (euro duemila /00);**

2) **quota variabile.**

La quota fissa è stabilita forfettariamente, in ragione dell'impegno assunto dall'Ente di affidare, nel corso di validità dell'appalto, alla Società, a mezzo dei propri avvocati, tutti i procedimenti giudiziari (salvo quelli di competenza del Giudice di pace, per i quali l'Ente si riserva facoltà di affidare l'incarico a terzi), da chiunque promossi o relativamente ai quali occorrerà costituirsi in giudizio; e ciò anche per i procedimenti promossi presso le giurisdizioni superiori.

La quota di compenso variabile per tutti i procedimenti giudiziari per i quali l'Ente avrà affidato la propria difesa alla Società (a mezzo dei propri avvocati) viene determinata applicando la tariffa minima forense in vigore all'atto dell'emissione della relativa fattura del compenso stesso. Il saldo e l'acconto vengono liquidati dall'Ente alla Società come meglio indicato al successivo punto 5) "modalità di pagamento".

La prenotazione della spesa, sulla base del preventivo presentato all'atto dell'incarico, è da intendersi, in mancanza di una richiesta da parte del legale, in corso di causa, di integrazione della spesa, giustificata da eventi straordinari non preventivabili al momento del conferimento dell'incarico, quale saldo di onorari, spese e accessori per l'intero svolgimento della prestazione professionale.

Tutti i prezzi si intendono al netto di IVA, che deve essere aggiunta all'aliquota vigente all'atto del pagamento.

Restano a carico dell'Ente tutte le spese vive, che in nessun caso verranno anticipate dalla società.

Esemplificativamente (senza che l'elenco possa avere carattere di esaustività):

- spese di notificazione degli atti giudiziari;
- spese (contributo unificato, bolli) per la costituzione in giudizio (e ciò sia per le cause promosse sia per le cause relativamente alle quali, sia pure convenuti in giudizio, sarà necessario, in ragione della materia o delle domande, versare il contributo unificato: domande riconvenzionali, chiamate in causa di terzi, ecc.);
- spese per il rilascio di copie di atti e provvedimenti;
- spese per la registrazione degli atti giudiziari (sentenze, decreti, ecc.);
- spese per le consulenze tecniche d'ufficio eventualmente disposte (nonché per l'affidamento di consulenza tecnica di parte);
- versamento di cauzioni;
- tutte le altre eventuali spese vive occorrenti (e quelle altre che in ipotesi la normativa che si succederà nel tempo avrà introdotto).

## **5. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le somme dovute dall'Ente alla Società aggiudicataria, ad eccezione dei rimborsi di spesa il cui pagamento dovrà avvenire anticipatamente, verranno fatturate trimestralmente, con emissione di fattura (pagamento a 30 giorni). Esse comprendono la quota parte del canone fisso annuo e l'eventuale parte variabile maturata nei tre mesi precedenti all'emissione della fattura come sotto determinata.

Relativamente ai procedimenti giudiziari, l'ente dovrà corrispondere, all'atto dell'affidamento, un acconto del 20% del compenso dovuto per onorari, determinato, in via provvisoria, sulla base del minimo tariffario previsto, C.P.A ed IVA. Il saldo (l'80% del minimo tariffario) dovrà essere corrisposto all'esito del grado o della fase di giudizio, a lordo delle ritenute di legge.

Le spese processuali liquidate in favore dell'Ente rimarranno comunque devolute al medesimo, che procederà autonomamente all'incasso.

La mediazione, la media-conciliazione o qualunque altra condizione di procedibilità nonché la mediazione o la media-conciliazione delegata o imposta dal giudice, al fine per cui è la presente proposta di servizio, vanno considerate a ogni effetto quale fase del procedimento giudiziario.