



COMUNE DI
CASSANO SPINOLA
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**

N. 14 del 21/09/2022

SERVIZIO DI SUPPORTO RELATIVO ALL'ASSISTENZA DELL'UFFICIO FINANZIARIO PER L'ANALISI E LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE UMANE E LA PRODUTTIVITA', CONTRATTO DI SERVIZIO TRIENNALE E DEFINIZIONE CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO DELL'ENTE TRIENNIO 2022-2024 – CANONE DI UTILIZZO PER SISTEMA "DA-TE X FONDO" – SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z9D35EB5AF

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 16:00

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.06.2011, così come con D.G.C n. 44 del 29/07/2019 e n. 8 del 31/01/2022, nonché il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 28/03/2022 di "conferimento incarico di responsabile dell'Area Amministrativa" al Segretario Comunale;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO che il medesimo D. Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui "a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

RITENUTO che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.06 n. 296 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad €. 1.000,00 non sono tenute a fare ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale di committenza;

VISTO che in base al comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo ricorrere al MEPA da 1000 a 5000 €;

CONSIDERATO inoltre che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

PREMESSO che tra gli adempimenti in materia di personale e risorse umane, correlati al richiamato servizio di gestione e controllo e nucleo di valutazione, vi è l'attività di costituzione del Fondo risorse decentrate, che costituisce atto unilaterale dell'Amministrazione, non soggetto a concertazione o contrattazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro;

CONSIDERATO che tale attività risulta sempre più complessa in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato in materia, per cui si avrebbe necessità di supportare l'attività del servizio finanziario, con il supporto di un soggetto esterno esperto in materia di personale e risorse umane;

CONSIDERATO che la società **DASEIN srl** di Torino, è nelle condizioni di garantire l'apporto di personale esperto nelle materie richiamate, con definizione del suddetto fabbisogno assunzionale e dei calcoli per la costituzione del fondo, la guida operativa alla determinazione del Fondo costantemente aggiornata, considerando che verrà utilizzato un software applicativo di supporto a tutta l'attività dell'ufficio finanziario;

RICHIAMATO il preventivo del 29/06/2022 n. prot. 3446, della ditta Dasein Srl per il sistema DA-TExFondo, strumento per la gestione facilitata del fondo di produttività al costo di 400,00 annuo (+ IVA) per la fornitura del sistema per tre anni, e servizio di assistenza per gli addetti all'utilizzo dell'applicativo al prezzo di 600,00 annuo (+ IVA) per l'assistenza per tre anni;

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare la spesa necessaria alla fornitura del software- abbonamento e del relativo supporto specialistico per la formazione del fondo e l'attività di supporto al calcolo del fabbisogno assunzionale- impegnando la spesa necessaria di euro 3.660,00 IVA compresa, così distinto:

- € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660 del Bilancio 2022;
- € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660 del Bilancio 2023;
- € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660 del Bilancio 2024;

ACQUISITO il seguente CIG: **Z53374174E**

DATO ATTO che la copertura della prevista dal presente provvedimento risulta assicurata negli stanziamenti relativi alla spesa;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 1 comma 629 lett. B) della Legge 190/2014, Finanziaria 2015, che ha introdotto il nuovo articolo 17-ter D.P.R. n. 633/1972 relativo al cosiddetto "split payment";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

ATTESTATO che in capo al sottoscritto Responsabile non sussistono, in relazione al presente atto, situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e al D.P.R. 62/2013 nonché dell'art.42 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 15.06.2022, con il quale è stato nominato, in qualità di componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Cassano Spinola, il Segretario comunale;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse del presente atto.
2. Di affidare al soggetto economico denominato DASEIN SRL. Sede legale in Lungo Dora Colletta, 81. 10153 Torino (P.Iva 06367820013), in possesso dei requisiti tecnici ed amministrativi, la prestazione del servizio di supporto all'utilizzo del sistema DA-TExFondo, strumento per la gestione facilitata del fondo di produttività al costo di 400,00 annuo (+ IVA) per la fornitura del sistema per tre anni, e servizio di assistenza per gli addetti all'utilizzo dell'applicativo al prezzo di 600,00 annuo (+ IVA) per l'assistenza per tre anni;
3. Di impegnare, la somma complessiva di € 3.660,00 (iva compresa) sul bilancio pluriennale 2022/2024, ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000, e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 le seguenti somme, così ripartita
 - € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660, missione 1 – programma 2 – titolo 1 del Bilancio 2022 – impegno di spesa 572/2022;
 - € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660, missione 1 – programma 2 – titolo 1 del Bilancio 2023 – impegno di spesa 5/2023;
 - € 1.220,00 iva compresa al capitolo 660, missione 1 – programma 2 – titolo 1 del Bilancio 2024 – impegno di spesa 5/2024;

CIG: **Z53374174E**

4. Di dare atto che la manifestazione finanziaria relativa al presente atto avverrà nell'anno 2022 per la presente annualità, mentre per gli stanziamenti relativi ai bilanci 2023-2024, durante le relative annualità di imputazione;

5. Di dare atto che il pagamento della spesa in argomento avverrà nel rispetto del nuovo art.17-ter D.P.R. 633/1972 di cui in premessa;
6. Di dare atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio secondo i nuovi principi di cui al D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i. sarà valutata la necessità di eventuali reimputazioni o adeguamenti informatici;
7. Di rendere noto, infine, che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio;
8. DI INOLTARE copia della presente alla Società affidataria per i conseguenti adempimenti;
9. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela ROTONDARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa del Bilancio.

Cassano Spinola,

IL RESPONSABILE
F.to (Alessandro Busseti)

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

Cassano Spinola,

IL RESPONSABILE
F.to (Alessandro Busseti)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cassano Spinola,

IL MESSO COMUNALE
F.to Andrea Lombardo