



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

N. 15 del 23/09/2022

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE AI WEBINAR DI AGGIORNAMENTO
“PUNTO NORMATIVO FINANZA E CONTABILITA' COMUNALE” E
“LINEE GUIDA CORTE DEI CONTI” – CIG Z1037E0540**

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di settembre

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.06.2011, così come con D.G.C n. 44 del 29/07/2019 e n. 8 del 31/01/2022, nonché il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 28/03/2022 di “conferimento incarico di responsabile dell'Area Amministrativa” al Segretario Comunale;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO che il medesimo D. Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui “a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”;

RITENUTO che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.06 n. 296 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad €. 1.000,00 non sono tenute a fare ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale di committenza;

VISTI:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 in data 8 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 in data 8 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2022, con cui è stato approvato il PEG 2022/2024;

CONSIDERATO che, la formazione l'aggiornamento del personale sono fondamentali per garantire il buon funzionamento dell'ente locale;

DATO ATTO che lo studio Gruppo Delfino s.p.a. con sede in Alessandria ha proposto una serie di webinar di aggiornamento;

CONSIDERATO che, dopo aver attentamente valutato l'interesse per l'ufficio proponente, i webinar ad oggetto "PUNTO NORMATIVO FINANZA E CONTABILITA' COMUNALE" e "LINEE GUIDA CORTED EI CONTI" risultano di interesse per l'ufficio stesso;

RILEVATO che il preventivo per i suddetti webinar risulta coerente ed economico per l'ente;

DATO ATTO che prestazioni o forniture saranno attivate nei limiti degli stanziamenti attribuiti e disponibili;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, che prevede l'attribuzione ad ogni fornitura di un codice CIG (codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi di forniture;

PRESO ATTO che il numero di CIG per la prestazione è il seguente:
Z1037E0540;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 1 comma 629 lett. B) della Legge 190/2014, Finanziaria 2015, che ha introdotto il nuovo articolo 17-ter D.P.R. n. 633/1972 relativo al cosiddetto "split payment";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

ATTESTATO che in capo al sottoscritto Responsabile non sussistono, in relazione al presente atto, situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e al D.P.R. 62/2013 nonché dell'art.42 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 15.06.2022, con il quale è stato nominato, in qualità di componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Cassano Spinola, il Segretario comunale;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
2. Di impegnare a favore del Gruppo Delfino s.p.a., per i webinar di cui in premessa, alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice PEG **660** del Bilancio 2022 — PDCF 1.03.01.02.006 la somma di € 100 , 0 0 IVA esente, **CIG Z1037E0540** impegno n. **575/2022**;
3. Di dare atto che la manifestazione finanziaria relativa al presente atto avverrà entro il 31.12.2022;
4. Di dare atto che il pagamento della spesa in argomento avverrà nel rispetto del nuovo art.17-ter D.P.R. 633/1972 di cui in premessa;
5. Di dare atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio secondo i nuovi principi di cui al D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i. sarà valutata la necessità di eventuali reimputazioni o adeguamenti informatici;
6. Di rendere noto, infine, che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio;
7. Di inoltrare copia della presente alla Società affidataria per i conseguenti adempimenti;
8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela ROTONDARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa del Bilancio.

Cassano Spinola,

IL RESPONSABILE
F.to (Alessandro Busseti)

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

Cassano Spinola,

IL RESPONSABILE
F.to (Alessandro Busseti)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cassano Spinola,

IL MESSO COMUNALE
F.to Andrea Lombardo