



**COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE  
AREA FINANZIARIA**  
**N. 21 del 12 DICEMBRE 2022**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO  
DELL'INVENTARIO COMUNALE E DELL'ELABORAZIONE DELLO STATO  
PATRIMONIALE SEMPLIFICATO TRIENNIO 2022-2024 – CIG  
Z5839082C0**

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA FINANZIARIA**

Adotta la seguente determinazione:

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 in data 8 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 in data 8 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2022, con cui è stato approvato il PEG 2022/2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/09/2022, con cui è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 che ha stabilito che tutti gli Enti ogni anno devono aggiornare e valorizzare il proprio patrimonio;

RITENUTO che in ragione della suddetta normativa, si rendono necessarie alcune operazioni di supporto all'area per la corretta catalogazione, registrazione dei cespiti e calcolo degli ammortamenti;

CONSIDERATO che l'Ente si avvale della professionalità dell'azienda D.M.C. Servizi per alcuni servizi inerenti i tributi e la rilevazione di unità immobiliari;

RILEVATO che in virtù di quanto appena esposto, l'azienda D.M.C. Servizi ha già contezza dei dati dell'Ente e il rapporto sin qui intercorso è di ampia soddisfazione, per qualità, rispetto dei tempi, competitività del prezzo offerto, affidabilità dell'Operatore;

VISTA l'offerta della stessa Ditta in data 07.12.2022, per il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale e dell'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato triennio 2022-2024 pervenuta a questo Ente con protocollo n. 6848 e che la proposta riguarda un'offerta triennale al costo totale di € 5.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che tali servizi sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per fornitura sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta a trattativa diretta;

RILEVATA pertanto l'opportunità di utilizzare lo strumento della trattativa diretta per la fornitura del servizio in oggetto mediante il portale MEPA;

RISCONTRATO che lo svolgimento della procedura di affidamento diretto sulla piattaforma MEPA all'indirizzo Internet corrispondente all'URL <http://www.acquistinretepa.it> risponde ai parametri di semplificazione, trasparenza e tracciabilità della stessa;

CONSIDERATO che si è effettuato un ordine diretto sul Mepa (n. 153593) con la ditta D.M.C. Servizi s.r.l. presente sul Mepa per l'aggiornamento dell'inventario comunale e l'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato per il triennio 2022-2024 per un totale iva esclusa di € 5.000,00;

DATO ATTO che prestazioni o forniture saranno attivate nei limiti degli stanziamenti attribuiti e disponibili;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, che prevede l'attribuzione ad ogni fornitura di un codice CIG (codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi di forniture;

PRESO ATTO che il numero di CIG per la prestazione è il seguente: **Z5839082C0**;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 1 comma 629 lett. B) della Legge 190/2014, Finanziaria 2015, che ha introdotto il nuovo articolo 17-ter D.P.R. n. 633/1972 relativo al cosiddetto "split payment";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. Di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
2. Di affidare, alla luce di quanto esplicitato in premessa che qui si intende integralmente riportato, il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale ed elaborazione dello stato patrimoniale semplificato per il triennio 2022-2024, alla ditta D.M.C. Servizi s.r.l.;
3. Di impegnare a favore della D.M.C. Servizi s.r.l., per i servizi indicati al punto precedente, alla Missione 1 Programma 6 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice PEG 1080 - PDCF 1.03.01.02.99 la somma di € 6 . 1 0 0 , 0 0 IVA al 22% inclusa, C I G **Z5839082C0**, così ripartita:
  - € 2.034,00 per l'anno 2022, bilancio 2022, impegno n. 794/2022
  - € 2.033,00 per l'anno 2023, bilancio 2023, impegno n. 12/2023
  - € 2.033,00 per l'anno 2024, bilancio 2024, impegno n. 8/2024
4. Di dare atto che la manifestazione finanziaria relativa al presente atto avverrà entro il 31.03.2023 per l'annualità in corso, rimandando le annualità 2023-2024 alle rispettive competenze;
5. Di dare atto che il pagamento della spesa in argomento avverrà nel rispetto del nuovo art.17-ter D.P.R. 633/1972 di cui in premessa;
6. Di dare atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio secondo i nuovi principi di cui al D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i. sarà valutata la necessità di eventuali reimputazioni o adeguamenti informatici;
7. Di rendere noto, infine, che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento coincide con il sottoscritto Responsabile di servizio;
8. DI INOLTRE copiare la presente alla società affidataria per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (dott.ssa Mariangela Crudele)

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (dott.ssa Mariangela Crudele)

---

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (dott.ssa Mariangela Crudele)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 14/12/2022

IL MESSO COMUNALE  
F.to A. Lombardo