



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELL'APPROVAZIONE E DEPOSITO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020

L'anno duemiladiciasette addì ventinove del mese di luglio alle ore 10:30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
<b>1</b>	<b>TRAVERSO Marco</b>	X	
<b>2</b>	<b>ALLIANO Giovanni</b>	X	
<b>3</b>	<b>DIVANO Agostino</b>		X
<b>4</b>	<b>BOTTARO Luigi</b>	X	
<b>5</b>	<b>VACCARI Caterina</b>		X
<b>6</b>	<b>MONTECUCCO Angelo</b>	X	
<b>7</b>	<b>MASSONE Alessia</b>	X	
<b>8</b>	<b>FIRPO Gian Carlo</b>	X	
<b>9</b>	<b>FRISONE Mattia</b>	X	
	Totali	7	2

Assiste l'adunanza con funzioni consecutive, referenti e di assistenza, l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Cacopardo Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor TRAVERSO Marco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

Previa relazione del Sindaco sul documento unico di programmazione (Dup) predisposto per il triennio 2018/2020 e approvato in data odierna dalla Giunta Comunale,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su illustrazione del Segretario comunale

Premesso che:

- con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- in particolare, il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il DUP descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale ed indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con le quali si potranno realizzare tali obiettivi e costituisce, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e per l'approvazione del Bilancio;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Dato atto che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore;

Visto l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, al 31 luglio di ciascun anno, il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale e al 15 novembre il termine per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP

Atteso che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è coerentemente modificato dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se si verificano le seguenti condizioni:

- *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
- *se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;*
- *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;*

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/07/2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020, ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che la parte seconda della Sezione Operativa del documento è stata aggiornata con particolare riferimento al seguente documento programmatico:

- Programma triennale delle Opere pubbliche ( p. 6.1.);

Ritenuto, detto documento, coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti e con le linee programmatiche dell'Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra;

Ritenuto, pertanto, di approvare il DUP 2018/2020 come sopra aggiornato;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi, rispettivamente dai Responsabili di Area e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i
- il vigente Statuto comunale.
- il vigente Regolamento di contabilità

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2018-2020, che, anche se non materialmente allegato al presente Provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e resta in atti depositata presso la competente Area Finanziaria del Comune di Cassano Spinola.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Marco Traverso

Il Segretario Comunale  
f.to Francesco Cacopardo

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del TUEL 267/200.

Cassano Spinola, li

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, li

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 03/08/2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 03/08/2017

Il Segretario Comunale  
f.to Francesco Cacopardo

---