



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**

N. 23 del 21/12/2022

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 12:00

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in data 07/12/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune per l'anno 2022;

RILEVATO che il Revisore dei Conti in data 15/12/2022 ha trasmesso il prescritto parere favorevole, acquisito al protocollo dello stesso giorno, in seguito al quale con delibera di giunta n. 77 del 16/12/2022 è stata data autorizzazione alla stipula del definitivo;

DATO ATTO che in data 21/12/2022 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune per l'anno 2022, il quale prevede lo stanziamento di somme per le progressioni economiche orizzontali nella misura di 3.302,98= euro per una percentuale di personale di ruolo non superiore al 50%;

VISTO l'art. 13 comma 4 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019–2021 il quale statuisce che: "le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina";

DATO ATTO che i criteri per la progressione economica orizzontale trovano, pertanto, la propria disciplina nell'art. 16 del CCNL del 21/05/2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.16 comma 7 del CCNL del 21/05/2018, i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti con decorrenza non anteriore al 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione delle progressioni;

VISTO il parere ARAN del 13/09/2016 n.7086 che ha affermato che le progressioni orizzontali non possono avere una decorrenza retroattiva rispetto all'anno in cui le graduatorie sono approvate con l'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni economiche (parere ARAN prot. N.6400 del 15/04/2014 – parere Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N.7259 del 05/02/2014 e prot. N.63259 del 11/11/2014 – parere Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nota prot. N.17653 del 27/02/2014);

PRECISATO CHE per il riconoscimento delle P.E.O. è necessario procedere a mezzo bando pubblico al fine di consentirne l'accesso con criteri di selettività e per quota limitata di dipendenti;

ATTESO al fine di dare massima diffusione al bando ne viene data pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nonché sulla bacheca sindacale del Comune;

RICHIAMATO l'art. 16 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, che si riporta integralmente:

“Criteri generali per la progressione economica orizzontale

- 1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*
- 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.*
- 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*
- 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.*
- 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.*
- 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*
- 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo 21 che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*
- 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*
- 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*
- 10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”*

RILEVATO che, in base alla graduatoria, sarà possibile riconoscere, essendo capiente il fondo, la progressione economica orizzontale dal 01.01.2022, nel limite delle risorse destinate;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);
- il D. Lgs. 165/2001;
- la normativa contrattuale e regolamentare sopra richiamata;

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare l'allegato avviso ed il modulo di partecipazione.
3. Di svolgere la selezione a cura dello scrivente Segretario Comunale senza oneri.
4. Di precisare che si terrà conto della valutazione della performance negli ultimi esercizi e di eventuali procedimenti disciplinari conclusi.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione al responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, imputando la spesa ai rispettivi capitoli di bilancio.

6. Di inviare copia della presente alle RSU e per mezzo di esse alle OO.SS. territoriali competenti.

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Daniela Rotondaro