



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016/2018 AGGIORNATO - DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE

L'anno duemilasedici addì venti del mese di aprile alle ore 18,00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	x	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	x	
3	BOTTARO Luigi - Assessore		x
	Totali	2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor TRAVERSO Marco – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Visto l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, al 31 luglio di ciascun anno, il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Considerato che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

Atteso che con D.M. 28 ottobre 2015, il termine di presentazione del DUP degli enti locali relativo al triennio 2016-2018 è stato differito al 31 dicembre 2015 e al 28 febbraio 2016 il termine di presentazione della nota di aggiornamento dello stesso;

Visto il D.M. 1 marzo 2016, che ha differito, ulteriormente, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali dal 31 marzo 2016 (D.M. 28 ottobre 2016) al 30 aprile 2016;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30.12.2016 è stato approvato il DUP 2016 – 2018 da presentare al Consiglio comunale, approntato in corso di approvazione della legge di stabilità 2016 che ha comportato novità rilevanti in materia di tributi locali;

- lo stesso è stato presentato ai Consiglieri comunali;
- si è proceduto all'aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2016/2018 in conformità alle disposizioni della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016);

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP, che risulta coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti, così da essere in linea con la struttura del bilancio preventivo;

Visto lo schema del DUP aggiornato e definitivo 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte".

Visto il vigente Statuto comunale.

Acquisito l'allegato parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di approvare lo schema del DUP 2016-2018, aggiornato, che si allega, nel testo integrato, al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
4. Di disporre la presentazione al Consiglio Comunale per la richiesta approvazione mediante deposito presso l'ufficio di ragioneria.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4^a del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25/06/2016 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 25/05/2016

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 25/06/2016

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
