



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE PER LA RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TARES.

L'anno duemilatredici addì cinque del mese di giugno alle ore 18,00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	ALLIANO Giovanni – Sindaco	X	
2	TRAVERSO Marco – Assessore	X	
3	LOLAICO Maria Maddalena – Assessore		X
4	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
5	TORTAROLO Sandro - Assessore		X
	Totali	3	2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor ALLIANO Giovanni – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile dell'Area finanziaria;

PREMESSO che l'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446, conferisce ai Comuni la possibilità di disciplinare con regolamento le proprie entrate;

PREMESSO che l'art. 59, comma 1, punto n), del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, prevede di razionalizzare le modalità di esecuzione dei versamenti, sia in autotassazione che a seguito di accertamenti, prevedendo, in aggiunta o in sostituzione del pagamento tramite il concessionario della riscossione, il versamento sul conto corrente postale intestato alla tesoreria del comune e quello direttamente presso la tesoreria medesima;

PREMESSO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23/12/1996 n. 662 l'Ente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti degli utenti;

RICHIAMATO l'art. 36 "Modalità di riscossione dei tributi da parte di Regione ed Enti Locali" della legge 23/12/2000 n. 388, che favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati di pagamento;

VISTO che il vigente regolamento comunale prevede che l'Ente può gestire direttamente le proprie entrate tributarie e non, e che con deliberazione C.C. n. 12 del 29.04.2013 è manifestato l'intento di provvedere mediante alla riscossione diretta della TARES e stabilito, altresì, per l'anno 2013, nelle more dell'approvazione del relativo regolamento comunale e relative tariffe, il pagamento in due rate di cui:

- la 1^a in acconto, sulla base del ruolo TARSU 2012, entro il 10.06.2013;
- il saldo entro il 10.12.2013;

RITENUTO opportuno che l'incasso delle somme attinenti la TARSU sia disciplinato secondo criteri di economicità e maggiore efficienza in relazione alle esigenze del Comune;

ATTESO che attraverso una gestione diretta dei versamenti, oltre al vantaggio economico derivante dal risparmio nella spesa dell'aggio dovuto al Concessionario della riscossione, si ha la possibilità di disporre, in termini notevolmente più brevi degli attuali, del rendiconto del flusso dei versamenti effettuati all'Ente, consentendo così di formulare tempestivamente le previsioni di gettito per gli anni successivi e di predisporre gli eventuali ruoli coattivi;

VISTA la proposta formulata da Poste Italiane SpA della TARES, delle seguenti attività di supporto alla riscossione diretta della TARES:

- Acquisizione liste di carico elaborate dall'Ente;
- Stampa lettera informativa e l'imbustamento dei bollettini di conto corrente;
- Il recapito del bollettino al domicilio del contribuente;
- Rendicontazione complessiva;
- Avvisi bonari per solleciti di pagamento;
- Aggiornamento lista di carico e rilascio elenco contribuiti morosi;
- Stampa, imbustamento e spedizione ai contribuiti morosi delle raccomandate A/R;
- Rendicontazione complessiva dei pagamenti;
- Visualizzazione e successiva possibilità di pagamento presso "Sportello Amico";
- Servizio "Riscoonweb" sul portale di Poste Italiane;

VISTA l'allegata bozza di convenzione "*RiscoComuni3T*" di Poste Italiane SpA corredata degli allegati:

- n. 1 manuale operativo
- n.2 scheda tecnica
- n.3 listino prezzi,

RILEVATO che per ogni bollettino pagato è prevista una commissione pari ad € 0,85, come da listino prezzi allegato alla convenzione;

VALUTATA conveniente e vantaggiosa l'offerta formulata da Poste Italiane SpA, sia in termini economici che in ragione della struttura organizzativa dell'ente, sempre meno adeguata a soddisfare gli innumerevoli adempimenti istituzionali;

ATTESA la necessità, in ragione dei tempi richiesti per l'ottemperanza degli adempimenti di cui alla presente convenzione, di differire la scadenza del pagamento della 1^ rata in acconto della TARES stabilita con delibera C.C. n. 12 del 29.04.2013, dal 10 giugno al 31 luglio 2013;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 179 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1) Di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento diretto a Poste Italiane SpA dei servizi e attività per la riscossione diretta della TARES, esplicitati nella bozza di convenzione allegata;
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione "*RiscoComuni3T*", unitamente alla documentazione a corredo, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di autorizzare il funzionario competente alla stipula della convenzione, conferendogli mandato di apportare in quella sede le eventuali modifiche, integrazioni e variazioni di carattere formale e di modesto contenuto che si rendessero necessarie nell'interesse del Comune;
- 4) Di provvedere con successivo atto, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria, all'impegno della spesa dando atto dello scomputo delle relative commissioni e spese;
- 5) Di dare atto del pagamento della TARES, per l'anno 2013, in due rate, di cui la 1^ in acconto sul ruolo TARSU 2012, e la 2^ a saldo, sulla base delle tariffe approvate maggiorate di E. 0,30 per servizi indivisibili;
- 6) Di differire, per le motivazioni addotte in narrativa, il termine per il pagamento della 1^ rata dal 10/06/2013 al 31 luglio 2013;
- 7) Di presentare la proposta di differimento della scadenza della 1^ rata TARES anno 2013, al Consiglio Comunale e dare comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione sul sito di apposito avviso;
- 8) Di dichiarare, ad unanimità di voti resi ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE RISCOCOMUNI 3T (TIME TO TARES)

Il **Comune di CASSANO SPINOLA**, con sede in .Cassano Spinola, Piazza XXVI Aprile 9, C.F. 00388100067, di seguito indicato come "il Comune" o "l'Ente" , legalmente rappresentato dal Signor ALLIANO Giovanni, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

E

Poste tributi S.c.p.a con sede in Roma, Viale Europa, 190 - iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma con Codice Fiscale e Partita IVA n° 08886671000 in data 28 Febbraio 2006, legalmente rappresentata dall'Amministratore Delegato, Dr. Diego Cardillo, domiciliato, ai fini del presente Atto, al suddetto indirizzo (di seguito, Poste Tributi)

di seguito denominate disgiuntamente la Parte e/o congiuntamente le Parti

PREMESSO CHE

- Poste Tributi S.c.p.A., è la società consortile per azioni del Gruppo Poste Italiane, specializzata nella gestione della fiscalità locale ed, in particolare, nelle attività di supporto della riscossione e degli accertamenti dei tributi e delle entrate locali e che, per tali fini, si avvale anche delle risorse, delle capacità tecniche e tecnologiche dei propri consorziati, in relazione ai servizi richiesti dai clienti, e che nell'ambito delle proprie attività fornisce altresì, e a richiesta, la rendicontazione sintetica e analitica relativa alle somme riscosse direttamente dall'Ente come previsto dalla normativa vigente;
- il Comune con delibera n.....del..... ha approvato il documento contenente le linee guida per la riscossione al fine di creare un percorso progressivo che attribuisce all'Ente stesso il compito di della riscossione delle proprie entrate alle condizioni tecnico-economiche; descritte nel presente Atto;
- l'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011 ha anticipato al 2013 la "Tariffa Rifiuti E Servizi" (d'ora in avanti TARES), le cui modalità di incasso sono state definite dalla Legge 24.12.2012 n° 228 (Legge di stabilità 2013 pubblicata in Gazzetta ufficiale il 29.12.2012) nonché dall'art. 10 comma 2 del Decreto Legge n° 35 del 8/4/2013;
- le suddette disposizioni normative rendono necessaria per l'anno 2013 una gestione del servizio differenziata per le prime rate di pagamento rispetto all'ultima, con la necessità di ricorrere ad un servizio che sia in grado di garantire la copertura dell'intero ciclo di riscossione per l'anno in corso; il Regolamento Comunale prevede che il Comune gestisca direttamente la riscossione della TARES ai sensi della relativa normativa vigente in materia;
- la delibera del Consiglio Comunale n.....del.....prevede che il Comune intende provvedere alla riscossione della TARES per mezzo del c/c postale precedentemente adibito all'incasso della TARSU, limitatamente alle rate per le quali questa modalità è consentita e per l'ultima rata,esclusivamente mediante i moduli di versamento previsti (F24 e Bollettino apposito);
- il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti, anche attraverso l'impiego delle tecnologie più avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico e, ottimizzare l'uso delle risorse disponibili e contenere i costi;
- Poste Tributi è iscritta all'albo di cui all'art. 53 d.lgs 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione delle entrate degli enti, specializzata nella gestione della fiscalità locale e per tali fini si avvale anche delle risorse, delle capacità tecniche e tecnologiche dei propri consorziati;
- Poste Tributi ha realizzato un'offerta di servizi e prodotti, che possono agevolare il Comune nella gestione delle proprie entrate;
- Il Comune decide, quindi, nell'ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, e di una contestuale economia di costi, intendendo attivare con Poste Tributi i servizi descritti di seguito e, in particolare, negli allegati al presente Atto;
- l'Ente, conseguentemente, ha aderito all'offerta proposta da Poste Tributi, anche mediante la sottoscrizione della relativa scheda di attivazione in cui sono indicati i servizi richiesti;
- l'Ente è titolare di un conto corrente postale Bancoposta P.A. online (cd. BPIOL), abilitato anche all'accettazione dei pagamenti da Canali Telematici, precedentemente adibito alla TARSU che potrà essere dedicato al Servizio. Per il suddetto conto l'Ente medesimo ha sottoscritto apposito contratto di apertura conto corrente ed a cui, per quanto non regolamentato dal presente atto, si rinvia;

- Il Comune autorizza fin d'ora Poste Tributi ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività oggetto del presente Atto .

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene quanto segue:

Art. 1 VALORE DELLE PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse ed i seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e hanno valore di patto:

- Allegato 1 - Manuale Operativo;
- Allegato 2 – Scheda attivazione servizi;
- Allegato 3 - Listino Prezzi;
- Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 5 – Layout avvisi
- Allegato 6 –Mandato con rappresentanza a Poste Italiane per lo svolgimento del servizio Sportello Amico
- Allegato 7 – Mandato con Rappresentanza ad attivare i servizi di spedizione postale.
- Allegato 8 – Abilitazione allo scarico dati dal portale SIATEL-Puntofisco

Art. 2 OGGETTO

Il presente Atto disciplina l'attività svolta da Poste tributi a favore dell'Ente, a supporto della riscossione della TARES relativa all'anno 2013 di spettanza dell'Ente medesimo e dallo stesso gestita direttamente. Poste tributi, allo scopo, fornirà in particolare i servizi ricompresi nei Modulo I, II, III, Servizio Sportello Amico e RiscoOnWeb, dettagliatamente descritti nell'Allegato 1, Manuale Operativo. Poste Tributi si riserva, inoltre, di fornire all'Ente eventuali ulteriori servizi che formeranno oggetto di appositi separati accordi tra le Parti.

A) MODULO I – AVVISO DI PAGAMENTO

Composto da:

- Acquisizione delle liste di carico elaborate dall'Ente;
- Normalizzazione degli indirizzi
- Stampa di una lettera informativa e dei moduli di pagamento consentiti per le singole rate, come definito nell'allegato Manuale Operativo;
- Postalizzazione;
- Rendicontazione complessiva multicanale

B) MODULO II – AVVISO BONARIO

Composto da:

- 1) Stampa e postalizzazione degli avvisi bonari per solleciti di pagamento;
- 2) Rendicontazione complessiva multicanale dei pagamenti;
- 3) Aggiornamento della lista di carico e rilascio dell'elenco dei contribuenti morosi.

C) MODULO III – INTIMAZIONE DI PAGAMENTO

Composto da:

- 1) Stampa, imbustamento e spedizione ai morosi delle raccomandate A/R di Poste Italiane contenenti le Intimazioni di Pagamento relative all'entrata oggetto della presente convenzione;
- 2) Gestione dei ritorni postali con conseguente visualizzazione dei documenti e delle cartoline di ritorno sul Cruscotto On Line RiscoComuni;
- 3) Rendicontazione complessiva multicanale dei pagamenti;

- 4) Aggiornamento della lista di carico e rilascio dell'elenco finale dei contribuenti morosi predisposto per la Fase della Riscossione Coattiva.

D) SERVIZIO SPORTELLO AMICO

Composto da:

- 1) Visualizzazione e successiva possibilità di pagamento presso gli uffici "Sportello Amico" di Poste Italiane dei fascicoli associati al codice fiscale del contribuente (persona fisica e persona giuridica);
- 2) Integrazione informatica del servizio di pagamento nella modalità su Sportello Amico

E) SERVIZIO RISCOONWEB

Disponibile a partire del 1° giugno 2013 e composto da:

- 1) Visualizzazione e successiva possibilità di pagamento sul Portale Web di Poste Italiane dei fascicoli associati al codice fiscale del contribuente persona fisica;
- 2) Integrazione informatica del servizio di pagamento sul Portale Web di Poste Italiane.

Nel corso della durata del contratto potranno essere definite le modalità di utilizzo delle comunicazioni digitali, che, in ogni caso, saranno utilizzabili soltanto per l'invio delle comunicazioni di pagamento riferite all'ultima rata del tributo. A tal fine Poste tributi si riserva di fornire all'Ente la documentazione necessaria all'attivazione di questa modalità.

Poste Tributi prende atto che, per lo svolgimento delle attività previste per i servizi di cui ai moduli I, II, limitatamente alle prime rate e Modulo III, l'Ente è titolare di apposito Conto BancoPosta on line attivo e dedicato in via esclusiva alla riscossione del presente tributo secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente e abilitato all'accettazione dei pagamenti da Canali Telematici.

A tale proposito, l'Ente, in qualità di titolare del predetto conto corrente, autorizza Poste tributi, anche ai sensi della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, al trattamento dei dati personali dei contribuenti, per le finalità di rendicontazione dei pagamenti del tributo, oggetto del presente contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del medesimo.

L'Ente potrà in essere, pertanto, tutte le attività di propria competenza, affinché Poste Tributi, in qualità di gestore della fiscalità locale, possa acquisire direttamente dall'Ente stesso i dati attinenti le rendicontazioni dei tributi di cui si è richiesta attivazione tramite ogni canale che sarà reso disponibile dal predetto Ente, ovvero, qualora espressamente delegato, dai soggetti terzi, come ad esempio, l'Agenzia delle Entrate tramite il Sistema SIATEL/PUNTOFISCO.

L'utilizzo dei dati contenuti nei files di rendicontazione e nelle relative banche dati organizzate sarà effettuato da Poste Tributi avvale anche avvalendosi dei propri consorziati e dei soggetti terzi abilitati, in relazione allo svolgimento dei servizi cui l'Ente ha aderito anche mediante la scheda di attivazione, tramite un suo responsabile preposto al trattamento dei dati, identificato con User ID e password. È fatto divieto a Poste Tributi S.c.p.A. di utilizzare le informazioni assunte per fini diversi da quelli previsti per la prestazione dei servizi dall'Ente richiesti;

Con apposito atto di Mandato con Rappresentanza (Allegato 7), l'Ente, per il tramite di Poste Tributi, incarica Poste Italiane S.p.A. di attivare il servizio di Posta Prioritaria e gli altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura.

ART. 3 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Ai fini del corretto e trasparente funzionamento, i moduli Sportello Amico e RiscoOnWeb presuppongono da parte dell'Ente il rispetto di alcuni obblighi di seguito dettagliatamente descritti.

In particolare l'Ente si impegna a:

- α) effettuare tutte le attività propedeutiche e necessarie al fine di consentire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo;
- β) Prendere atto nella delibera del Consiglio Comunale di cui al punto 3 delle premesse che l'operazione di pagamento presso lo Sportello Amico è assoggettata ad una commissione d'incasso

a carico del versante nella misura indicata dall'Allegato 3 "Listino Prezzi". Tale commissione percepita da P.I. è esente da Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1 n.1 del DPR n. 633/1972;

- χ) informare i propri cittadini/contribuenti dei servizi erogati in collaborazione con Poste tributi al fine di incentivarne l'utilizzo;
- δ) riconoscere la validità della ricevuta dei pagamenti effettuati presso la rete degli Sportelli Amico abilitati al servizio in conformità con quanto indicato all'art. 8.5 delle condizioni del contratto Conto Bancoposta Pubblica Amministrazione;
- ε) informare i propri cittadini/contribuenti con tutti gli strumenti utili dell'eventuale sospensione dei servizi;
- φ) certificare il file di rendicontazione dei pagamenti in modo da poter conferire valore di quietanza liberatoria ai pagamenti effettuati dai contribuenti.

Le parti prendono inoltre atto che:

- a) l'attivazione del servizio Sportello Amico sarà effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto da parte dell'Ente; i dati saranno disponibili allo Sportello entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione on line della Banca Dati della Riscossione;
- b) l'attivazione del servizio RiscoOnWeb sarà effettuata all'atto dell'invio delle comunicazioni ai cittadini;
- c) Posttributi e Poste Italiane si riterranno e saranno sollevate da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei Servizi, purché dimostrino che, nell'espletamento dei compiti, hanno agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile;
- d) Posttributi e Poste Italiane non saranno responsabili verso l'Ente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni dei Servizi causati da qualsiasi circostanza a Posttributi e Poste Italiane non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Posttributi e Poste Italiane. In particolare, Posttributi e Poste Italiane non potranno essere ritenute responsabili qualora si verificano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione errata da parte dell'Ente dei dati necessari per l'esecuzione dei Servizi, mancato adempimento degli obblighi posti a carico dell'Ente precedentemente descritti, malfunzionamento dei terminali utilizzati dall'Ente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni;
- e) L'Ente sarà, comunque, responsabile della completezza e della veridicità dei dati contenuti nella Lista di Carico che verranno utilizzati messi a disposizione per il rilascio della riproduzione della copia semplificata dell'avviso;
- f) L'Ente si impegna a manlevare e tenere indenne Posttributi e Poste Italiane da qualsiasi pretesa di qualunque soggetto terzo e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dall'esecuzione dell'Accordo per fatti a Posttributi e Poste Italiane stessa non direttamente imputabili;
- g) La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi di queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni;
- h) Resta, infine, inteso tra le Parti che Posttributi e Poste Italiane saranno comunque sollevate da qualsiasi responsabilità nel caso in cui l'incompletezza / incongruenza dei dati riportati sui moduli di richiesta e sui documenti di riconoscimento non consenta l'erogazione del Servizio.
- i) Nessuna Parte potrà effettuare alcun comunicato stampa o annuncio pubblico di qualsiasi genere relativo alle materie trattate dall'Accordo se non con il consenso scritto dell'altra Parte, eccettuate quelle comunicazioni richieste per legge o in adempimento di una disposizione legittima della Amministrazione competente. Ove possibile, ciascuna delle Parti dovrà tempestivamente notificare all'altra tale eventualità.

Art. 4 CORRISPETTIVI

I corrispettivi relativi ai servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione di cui al punto A (Modulo I), B (Modulo II), C (Modulo III), comprensivi dei servizi D (Servizio Sportello Amico) e E (Servizio RiscoOnWeb) del precedente articolo 2 sono descritti nell'allegato listino prezzi (Allegato 3) che forma parte integrante del presente atto.

I suddetti corrispettivi non comprendono le spese postali in relazione alla tipologia di invio ed al porto di affrancatura come fissate dall'Autorità di Regolamento del Settore Postale che verranno richieste con fatturazione separata.

- Gli importi relativi ai corrispettivi per i servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione saranno fatturati entro 30 (trenta) giorni dalla consegna della prova di stampa da parte di Poste tributi all'Ente .

- Gli importi relativi alle spese postali saranno fatturati entro 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione.

Nel caso che, successivamente alla consegna della prova di stampa, l'Ente richieda modifiche o rilavorazioni della Lista di Carico, Poste tributi determinerà l'ammontare della spesa per tali lavorazioni straordinarie.

L'offerta economica della spesa aggiuntiva verrà sottoposta all'Ente per la sua preventiva accettazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 231/2002 e s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità di cui all'Allegato 4, mediante

BONIFICO da C/C Bancario/Postale da effettuarsi su conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa (*estremi indicati anche sulla fattura*)

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., l'Ente riconoscerà a Poste tributi, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Poste tributi si riserva di modificare i corrispettivi valevoli per tale servizio, nel caso in cui vi siano aumenti delle condizioni economiche da parte dei consorziati o dai fornitori dei dati. In caso di modifica dei corrispettivi, Poste Tributi informerà l'Ente mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'entrata in vigore dei nuovi corrispettivi, ed entro i successivi 20 gg l'Ente avrà facoltà di recedere dalla presente convenzione mediante comunicazione scritta inviata ai sensi del successivo art. 6, eccetto nel caso che la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione.

In caso di variazioni delle tariffe postali disposte dalla Autorità di Regolamentazione del Servizio Postale queste ultime saranno immediatamente efficaci, senza necessità di comunicazione al cliente, a partire dagli invii successivi.

Trascorsi due mesi dalla scadenza della fattura senza che questa sia stata completamente saldata, Poste tributi potrà sospendere, senza necessità di ulteriore comunicazione, l'erogazione dei servizi.

Poste tributi non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per qualsivoglia perdita economica e/o danno eventuale, subito dall'Ente, se dovuto al ritardo nella gestione delle singole posizioni creditorie dell'Ente stesso e conseguenti alla sospensione di cui al presente articolo.

Art. 5 DURATA E RECESSO

I servizi, indicati nel presente Atto, avranno validità ed efficacia a partire dalla data di adesione alla presente offerta sino al reso servizio, che si definisce:

- per il modulo I all'atto della consegna della rendicontazione finale stabilita a 90 (novanta) giorni dalla scadenza dell'ultima rata;;
- per il modulo II all'atto della consegna della rendicontazione finale stabilita a 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine posto nell'avviso bonario o, in mancanza di questo, dalla data di spedizione; ;
- per il modulo III all'atto della consegna della rendicontazione finale stabilita a 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine posto nell'intimazione di pagamento;
- per i servizi Sportello Amico e RiscoOnWeb alla scadenza dell'ultima rata o a decorrere dal diverso termine di disponibilità del pagamento scelto dall'Ente e indicato nella Scheda Tecnica (All. 2).

Qualora l'Ente non inviasse a Poste tributi la lista di carico iniziale, per la attivazione della convenzione entro 6 (sei) mesi dalla data di adesione alla presente offerta, il presente atto si intenderà automaticamente decaduto.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti due commi, nel corso dell'esecuzione dell'Atto può intervenire il recesso scritto (ex Art. 1373 c.c.) di una delle Parti da comunicarsi con raccomandata A/R alla sede legale dell'altra Parte.

Il recesso avrà corso a partire dal 30° giorno dell'avvenuta notifica dell'atto alla controparte. Le prestazioni già eseguite saranno comunque pagate ed eventuali costi delle prestazioni già iniziate saranno comunque addebitati alla controparte previa trasmissione della/e relativa/e fattura/e.

Laddove l'Ente abbia chiesto il recesso o non abbia effettuato il rinnovo del presente atto, l'Ente stesso si impegnerà a dare massima informativa ai contribuenti sulla cessazione del servizio Sportello Amico al fine di ridurre per quanto possibile i disagi al pubblico.

Art. 6 REFERENTI

Le parti potranno concordare l'implementazione di nuovi servizi, concordemente individuati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze espresse dall'Ente:

Al tal fine, ciascuna parte nominerà un referente per le attività oggetto dell'Accordo.

Il nominativo dovrà essere riportato nel sottostante spazio, ognuno per la propria parte

Per Poste Tributi sig.....tel.....

Per il Comune.....sig.....tel.....

Tutte le comunicazioni fra le Parti che si rendessero necessarie nel corso dell'attuazione della Atto dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata A/R, anticipata via fax, alle persone ed agli indirizzi qui di seguito indicati:

Poste Tributi S.c.p.a. – Viale Europa n. 190 – 00144 – Roma , Fax 06/5958.7552

Il Comune di Cassano Spinola – Piazza XXVI Aprile 9 – 15063 Cassano Spinola

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai fini dell'esecuzione del presente Atto le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (di seguito Codice Privacy) e ssm e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinare Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Atto e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente Atto per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Atto, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Atto, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell' Atto per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'Atto e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.

Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Art. 8 MODIFICHE E CESSIONE

Ogni modifica delle pattuizioni contenute nel presente Atto dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione di entrambe le Parti.

Il presente Atto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo atto scritto tra le Parti.

Art. 9
LEGGE APPLICABILE E FORO

Le norme applicabili al presente Atto sono quelle previste dall'ordinamento vigente.
Tutte le questioni relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Atto e degli allegati, che non dovessero essere risolte bonariamente tra le Parti, saranno deferite al Foro di (competente per territorio).

Art. 10
ONERI FISCALI

Il presente Atto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.
Il presente Atto si compone di 10 (dieci) articoli e dagli Allegati di sopraindicati che formano parte integrante del medesimo Atto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 3 (Obblighi e responsabilità), 4(Corrispettivi), 5 (Durata e Recesso), 8 (Modifiche e Cessione), 9 (Legge Applicabile e Foro).

.....
Luogo e Data

.....
Firma del Comune"

Qualora quanto sopra rispecchi gli accordi raggiunti, Vi chiediamo di trasmettere, stesso mezzo, a questa Società, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, una lettera di risposta su Vostra carta intestata, in cui sia integralmente trascritta la presente proposta contrattuale, completa degli allegati, siglata in ogni pagina e sottoscritta per l'accettazione da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri.

Poste Tributi ScpA
Amministratore Delegato
Dr. Diego Cardillo

1. ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA DEL SERVIZIO *RiscoComuni* 3T Time To Tares

L'offerta di Posttributi relativa alla "famiglia" di servizi *RiscoComuni* è articolata in una serie di prodotti specializzati per tipologia del tributo o di entrata i quali, sulla base di una comune impostazione ed operatività, si distinguono per modalità di erogazione del servizio e per le caratteristiche della riscossione.

Il presente documento è dedicato alla riscossione della Tariffa comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) per l'anno 2013 .

Il Servizio è denominato "RiscoComuni 3T (Time To TARES)"

L'Ente effettua la riscossione canoni della TARES nelle modalità consentite per le diverse rate 2013, e quindi, limitatamente alle prime rate 2013 attraverso il proprio C/C Bancoposta, precedentemente dedicato alla TARSU/TIA , abilitato al pagamento dei bollettini da Canali Telematici e utilizzato esclusivamente per il presente servizio.

RiscoComuni 3T contempla una serie di servizi modulari di supporto alla riscossione diretta che rappresentano altrettante fasi del ciclo della riscossione.

Il servizio ha lo scopo di far pervenire, entro termini prefissati gli avvisi di pagamento, ai contribuenti/utenti presenti nella/e lista/e di carico fornita/e dall'Ente convenzionato, e di provvedere alla rendicontazione/riconciliazione degli incassi con tempi e modalità prestabilite. Il servizio include inoltre un Cruscotto, a disposizione dell'Ente, per la consultazione online dello stato della riscossione e per la gestione della riscossione stessa.

Il servizio è completato dalle componenti Sportello Amico e RiscoOnWeb, sportello fisico il primo, virtuale il secondo, messi a disposizione dei contribuenti per la consultazione della propria posizione debitoria e per il pagamento del tributo.

La spedizione degli avvisi di pagamento sarà effettuata per posta fisica, mediante il servizio di recapito di Poste Italiane (posta prioritaria).

Per l'ultima rata, sarà possibile anche effettuare l'invio di parte degli avvisi per posta elettronica certificata da casella PEC appositamente istituita da Posttributi.

L'Ente convenzionato può attivare opzionalmente un secondo e/o un terzo modulo che includono le fasi di:

- sollecito per i contribuenti inadempienti;
- invio delle Intimazioni di Pagamento ai contribuenti morosi;
- predisposizione delle liste per l'eventuale riscossione coattiva.

Ovviamente tali moduli si applicano agli esiti della riscossione avviata con il primo modulo di gestione ordinaria.

RISCOCOMUNI**Postetributi S.c.p.A.****- SCHEDA DI ATTIVAZIONE -**

Il COMUNE DI

Codice Fiscale / Partita IVA

Cod. ISTAT

con sede in via/piazza

nella persona di

in qualità di

Con la presente dichiara:

1. Di volersi avvalere del Servizio "**RiscoComuni:** _____" conformemente alle condizioni che lo regolano, come riportato nel Manuale Operativo e nella Convenzione e relativi allegati, dei quali atti ha preso visione e che dichiara di accettare integralmente.
2. Che il Comune è titolare di conto BancoPostalImpresa online n.....
3. Di aver optato per le seguenti modalità di svolgimento del servizio:

 MODULO I

- Posta Prioritaria Raccomandata semplice Raccomandata A.R

 MODULO II

- Posta Prioritaria Raccomandata semplice Raccomandata A.R.

 MODULO OPZIONALE Sportello Amico

Il Comune chiede che il Servizio Sportello Amico:

- venga attivato ⁽¹⁾
 non venga attivato

(1) In caso di adesione al servizio Sportello Amico è necessario sigillare e allegare anche l'AIL 7 - MANDATO CON RAPPRESENTANZA

 VIOLAZIONI

- Raccomandata semplice Raccomandata A.R

RISCOCOMUNI

VOLUMI - REGOLE DI RATEIZZAZIONE - COMPOSIZIONE AVVISI PAGAMENTO

Contribuenti / Utenze Tipo Bollettini :

Nr. Rate Scadenze

Rata unica	rata 1	rata 2	rata 3	rata 4
<input type="text"/>				

Nr. Fogli di comunicazione contenuti negli avvisi di pagamento Totale fogli

MODALITA' ACQUISIZIONE FLUSSI

TRACCIATO 290 TRACCIATO PROPRIETARIO (Specificare il tipo di file: excel, txt, ascii, ecc)

SCELTA LAYOUT COMUNICAZIONE

LAYOUT N° (indicare Codice di Layout sceltotra i modelli disponibili a Catalogo)

DESTINATARI DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL CRUSCOTTO ON LINE:

..... <i>Cognome e nome</i> <i>Codice Fiscale</i>	Utente Supervisore <i>ruolo</i>
..... <i>Cognome e nome</i> <i>Codice Fiscale</i>	Utente Standard <i>ruolo</i>
..... <i>Cognome e nome</i> <i>Codice Fiscale</i>	Utente Standard <i>ruolo</i>

Indirizzo E-Mail per l'invio delle credenziali:

RISCOCOMUNI

RIFERIMENTI CLIENTE

Referente	<input type="text"/>	
Tel.	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	

* L'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., comune, provincia) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e consegnato il materiale e la documentazione attinenti il servizio svolto.

Il responsabile del Comune si impegna a fornire, per ogni scadenza, i dati necessari per la stampa per il corretto adempimento delle prestazioni, come descritto nel manuale operativo.
La scheda di attivazione forma parte integrante della Convenzione e deve essere firmata ed allegata all'atto della stipula. La stessa va compilata ad ogni eventuale modifica del servizio ovvero delle sue modalità di erogazione

.....
(luogo e data)

Comune di.....
(firma del Responsabile)

Referente commerciale:
nominativo _____ recapito telefonico _____

Fasce di invii

(Record anagrafici per singola lista di carico)

prezzo

fino a 500 Record € **850,00**

dal Record 501 al Record 1.500 € **1,70**

dal Record 1.501 al Record 5.000 € **1,50**

dal Record 5.001 al Record 10.000 € **1,30**

dal Record 10.001 al Record 20.000 € **1,10**

per i Record successivi oltre 20.000 € **0,95**

Fasce di invii

(Record anagrafici per singola lista di carico)

prezzo

fino a 500 Record € **425,00**

dal Record 501 al Record 1.500 € **0,85**

dal Record 1.501 al Record 5.000 € **0,80**

dal Record 5.001 al Record 10.000 € **0,75**

dal Record 10.001 al Record 20.000 € **0,70**

per i Record successivi oltre 20.000 € **0,65**

Fasce di invii

(Record anagrafici per singola lista di carico)

prezzo

fino a 500 Record € **340,00**

dal Record 501 al Record 1.500 € **0,68**

dal Record 1.501 al Record 5.000 € **0,63**

dal Record 5.001 al Record 10.000 € **0,58**

dal Record 10.001 al Record 20.000 € **0,53**

per i Record successivi oltre 20.000 € **0,48**

Fasce di invii

(Record anagrafici per singola lista di carico)

prezzo

fino a 500 Record € **1,05**

dal Record 501 al Record 1.500 € **0,85**

dal Record 1.501 al Record 5.000 € **0,80**

dal Record 5.001 al Record 10.000 € **0,75**

dal Record 10.001 al Record 20.000 € **0,70**

per i Record successivi oltre 20.000 € **0,65**

Fasce di invii

(Record anagrafici per singola lista di carico)

prezzo

Apertura e gestione della Casella Postale € **200,00**

fino a 300 Record € **990,00**

per i Record successivi oltre 300 € **3,30**

Commissione unitaria prezzo

commissione di versamento a Sportello Amico a carico del versante € **1,50**

Nel caso che, successivamente alla consegna della prova di stampa, l'Ente richieda modifiche o rilavorazioni della Lista di Carico, Poste tributi determinerà l'ammontare della spesa per tali lavorazioni straordinarie.

L'offerta economica della spesa aggiuntiva verrà sottoposta all'Ente per la sua preventiva accettazione.

IL PRESENTE LISTINO SI RIFERISCE AGLI INVII CONTENENTI 1 (UNO) BOLLETTINO

(2) Le comunicazioni digitali saranno disponibili solo per l'ultima rata; Poste tributi fornirà al cliente la modulistica necessaria per l'accesso al servizio

(3) il Modulo III prevede l'invio dell'Intimazione di Pagamento e di 1 (uno) solo bollettino premarcato per il pagamento

LA COMMISSIONE NON COMPRENDE LE SPESE POSTALI IN RELAZIONE ALLA

TIPOLOGIA DI INVIO ED AL PORTO DI AFFRANCATURA COME

FISSATE DALL'AUTORITA' DI REGOLAMENTO DEL SETTORE POSTALE CHE VERRANNO

RICHIESTE CON FATTURAZIONE SEPARATA

N.B.

*** Gli avvisi di pagamento standard sono composti di 3 fogli stampa b/n "fronte" o "fronte/retro" nei quali è inclusa una comunicazione e uno o più moduli per il pagamento.**

**** Per gli invii contenenti fogli aggiuntivi rispetto al predetto standard, sarà applicata una commissione aggiuntiva pari a € 0,10 per ogni foglio aggiuntivo oltre alla maggiorazione delle spese postali. Gli invii non potranno comunque eccedere i 49 fogli.**

commissione per scadenza pagata

(1) La Lista di carico per gli invii suppletivi, se inviata successivamente al Primo Invio, prevede la fatturazione minima obbligatoria di almeno 100 Record

Anagrafici

***** I prezzi indicati sono al netto dell'IVA, ove non diversamente specificato
Per "Record anagrafico" si intende la singola unità di registrazione nella quale sono contenute le informazioni per l'elaborazione degli avvisi di pagamento**

prezzo a forfait

prezzo a singolo record

Modulo Sportello Amico

III MODULO OPZIONALE - Intimazioni di Pagamento (3)

canone annuo

prezzo a singolo record

prezzo a singolo record

prezzo a singolo record

prezzo a singolo record

II MODULO OPZIONALE - Solleciti / Avvisi Bonari

prezzo a singolo record

I MODULO - Invii Successivi digitali (2)

prezzo a forfait

prezzo a singolo record

I MODULO - Invii Successivi cartacei

prezzo a forfait

prezzo a singolo record

I MODULO - Primo invio e invii Suppletivi (1)

prezzo a forfait

prezzo a singolo record

Listino prezzi Risco Comuni 3T 2013 Postetributi S.c.p.A.

Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Tributi S.c.p.a. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, l'Ente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG

CUP

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste Tributi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", l'Ente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 72628928 intestato a Poste Tributi S.c.p.a., IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928, dedicato al progetto riportato nell'Atto, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG), e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché il numero e la data della fattura.

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

DIEGO CARDILLO	CRDDGI64S25F839T
----------------	------------------

Poste Tributi si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato di cui sopra nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Tutte le comunicazioni tra le Parti inerenti l'adempimento della Legge n. 136/2010 dovranno essere effettuate per iscritto con raccomandata a.r., o con fax, oppure con posta elettronica certificata ai seguenti recapiti:

Per il Comune/L'Ente:
Tel Fax E-mail:.....

Per Poste Tributi:
Poste Tributi Scpa – Operational Service – Viale Europa, 190 – 00144 Roma;
fax 0659584170; PEC: operation.postetributi@pec.posteitaliane.it

Costituisce causa di risoluzione dell'Atto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

.....
DATA E LUOGO

.....
FIRMA il Comune

SPECIFICHE DEL LAYOUT: TIPO 8 - AVVISI BONARI RISCO 3T

Il layout per la spedizione degli avvisi bonari verrà popolato sulla base delle informazioni recepite dall'avviso di pagamento ordinario e dal testo di comunicazione che il comune dovrà inviare all' Operational service di Posttributi, secondo le specifiche di seguito elencate:

1. **Logo e Intestazione** = Come da avviso di pagamento.
2. **Indirizzo di recapito** = Sono elementi anagrafici presi dall'elenco degli avvisi bonari che il comune ha preventivamente approvato. Nello specifico:
 - **TITOLO** = (es. Spett.le, Egr. ecc) verrà assegnato se nella banca dati saranno presenti una colonna con l'indicazione del sesso dell'intestatario e una colonna che specifichi se si tratta di persona fisica o di giuridica. In caso di assenza delle suddette colonne verrà assegnata la dicitura: **"Spett.le Sig./Sig.ra/Ditta"**
 - **NOME1** = Nome e cognome dell'intestatario dell'utenza
 - **INDIRIZZO1** = Indirizzo relativo al nominativo di recapito
 - **CAP1 - DEST1 - PROV1** = Cap – Comune – Provincia relativi all'indirizzo di recapito
 - **STATO** = Nel caso l'indirizzo di recapito sia estero. A fronte dell'esistenza di questo dato non sarà possibile inserire il titolo.
3. **Courier new** = carattere utilizzato per la stampa
4. **L** = righe a disposizione per il testo
5. **C** = colonne a disposizione (ogni colonna corrisponde ad un carattere o spazio)
6. **12' di pollice** = corrisponde alla dimensione 10 del carattere courier new
 - La dimensione del carattere può variare in **15' di pollice** (corrispondenti alla dimensione **8** del carattere **courier new**) fino ai **20' di pollice** (corrispondenti alla dimensione **6** del carattere **courier new**). Proporzionalmente alla diminuzione delle dimensioni del carattere aumentano le righe e le colonne a disposizione. (Es: 2 righe in 12'= 3 righe in 15'=4 righe in 20')
7. **<TITOLOBLOCCO**> indica la descrizione della box sottostante
8. **<BLOCCO_A>/<BLOCCO_B>** indicano box riservate ai testi fissi con le specifiche relative ai testi da inserire
9. **<BLOCCO_IMPORTI>**
<BLOCCO_SCADENZE>....etc

}	Indicano box riservate ai dati variabili valorizzati sulla base dell'avviso di pagamento ordinario
---	--
10. **<BLOCCO SPECIFICHE>** indica la box nella quale verrà riportato un testo descrittivo dello stato della riscossione, valorizzato con elenco dei versamenti ricondotti alla pratica di riscossione, l'importo complessivamente dovuto e quello complessivamente versato. Verrà quindi indicato:
 - a. Importo dovuto e Importo Versato
 - b. Lista dei versamenti ricondotti con
 - i. La data del versamento
 - ii. La data di scadenza (se riconducibile)
 - iii. L'importo del versamento
 - iv. La modalità di pagamento (bollettino premarcato, bollettino bianco, delega F24, altro)
 - v. identificativoDelVersamento (quarto campo del bollettino)
11. **<DATOAVVISO1>** riporta codice utente se presente
12. **<DATOAVVISO2>** riporta nome intestatario
13. **<DATOAVVISO3>** riporta riferimento fattura precedente
14. **<DATOAVVISO3>** eventuali altri riferimenti a precedente

SPECIFICHE DEL LAYOUT: TIPO 14 – avviso RISCO 3T

I layout fanno parte integrante del kit. Il comune dovrà indicare nella “scheda di attivazione” del servizio il tipo di layout prescelto.

Il layout verrà popolato sulla base delle informazioni recepite dalla banca dati e dai testi di comunicazione che il comune dovrà inviare all’ Operational service di Posttributi insieme al file word recante il logo e l’intestazione, secondo le specifiche di seguito elencate:

3. **Logo e Intestazione** = saranno inviati su file word tenendo presente che saranno posizionati come da modello in quanto dovranno comparire nella finestrella della busta.

4. **Indirizzo di recapito** = Sono elementi anagrafici presi dalla banca dati. Nello specifico:

- **TITOLO** = (es. Spett.le, Egr. ecc) verrà assegnato se nella banca dati saranno presenti una colonna con l’indicazione del sesso dell’intestatario e una colonna che specifichi se si tratta di persona fisica o di giuridica. In caso di assenza delle suddette colonne verrà assegnata la dicitura: “**Spett.le Sig./Sig.ra/Ditta**”
- **NOME1** = Nome e cognome dell’intestatario dell’utenza
- **c/o NOME2** = Nome e cognome della persona cui deve essere recapitato il plico (campo facoltativo da riempire solo in caso il ricevente sia persona diversa dall’intestatario dell’utenza)
- **INDIRIZZO1 o 2** = Indirizzo relativo al nominativo di recapito (1 se relativo a NOME1 - 2 se relativo a NOME2)
- **CAP1 o 2 - DEST1 o 2 PROV1 o 2** = Cap – Comune – Provincia relativi all’indirizzo di recapito (1 se relativo a NOME1 - 2 se relativo a NOME2)
- **STATO** = Nel caso l’indirizzo di recapito sia estero. A fronte dell’esistenza di questo dato non sarà possibile inserire il titolo.

15. **Courier new** = carattere utilizzato per la stampa

16. **L** = righe a disposizione per il testo

17. **C** = colonne a disposizione (ogni colonna corrisponde ad un carattere o spazio)

18. **12’ di pollice** = corrisponde alla dimensione **10** del carattere **courier new**

- La dimensione del carattere può variare in **15’ di pollice** (corrispondenti alla dimensione **8** del carattere **courier new**) fino ai **20’ di pollice** (corrispondenti alla dimensione **6** del carattere **courier new**). Proporzionalmente alla diminuzione delle dimensioni del carattere aumentano le righe e le colonne a disposizione. (Es: 2 righe in 12’= 3 righe in 15’=4 righe in 20’)

19. **<TITOLOBLOCCO**> indica la descrizione della box sottostante

20. **<BLOCCO_A>/<BLOCCO_B>/<BLOCCO_C>/ etc.....**> indicano box riservate ai testi fissi e le specifiche relative ai testi da inserire

21. **<BLOCCO_E>** => indica la box dedicata all’inserimento dell’informativa sulla privacy (obbligatoria)

<BLOCCO_IMPORTI>

22. **<BLOCCO_SPECIFICHE>**

Indicano box riservate ai dati variabili da base dati

<BLOCCO_SCADENZE>....etc.

<NUMEROPROTOCOLLOCLIENTE> *

23. **<NUMEROPROTOCOLLOINTERNO>**

Codici assegnati da procedura

*** il cliente può scegliere di inserire un prefisso alfanumerico invariabile**

<CFPIVACONTRIBUENTE>

24. **<DATOAVVISO1>** **<DATOAVVISO3>**

<DATOAVVISO2> **<DATOAVVISO4>**

dati variabili da base dati

25. Il presente layout è sviluppato su un foglio (2 pagine) stampate fronte/retro e così composte:

- Pag. 1 fronte** - inserimento testo di comunicazione
- Pag. 3 retro** - inserimento dei dati variabili

In caso di comunicazioni eccedenti le specifiche previste per la pagina fronte è possibile incrementare il

layout

inserendo 1 foglio. In questo caso il layout sarà così composto:

- Pag. 1 fronte** - inserimento prima parte di testo di comunicazione
- Pag. 2 retro** - inserimento seconda parte di testo di comunicazione
- Pag. 3 fronte** - inserimento dei dati variabili
- Pag. 4 retro** - eventuale testo fisso aggiuntivo

SPECIFICHE DEL LAYOUT: TIPO 15 – avviso RISCO 3T

I layout fanno parte integrante del kit. Il comune dovrà indicare nella "scheda di attivazione" del servizio il tipo di layout prescelto.

Il layout verrà popolato sulla base delle informazioni recepite dalla banca dati e dai testi di comunicazione che il comune dovrà inviare all' Operational service di Posttributi insieme al file word recante il logo e l'intestazione, secondo le specifiche di seguito elencate:

5. **Logo e Intestazione** = saranno inviati su file word tenendo presente che saranno posizionati come da modello in quanto dovranno comparire nella finestrella della busta.

6. **Indirizzo di recapito** = Sono elementi anagrafici presi dalla banca dati. Nello specifico:

- **TITOLO** = (es. Spett.le, Egr. ecc) verrà assegnato se nella banca dati saranno presenti una colonna con l'indicazione del sesso dell'intestatario e una colonna che specifichi se si tratta di persona fisica o di giuridica. In caso di assenza delle suddette colonne verrà assegnata la dicitura: "**Spett.le Sig./Sig.ra/Ditta**"
- **NOME1** = Nome e cognome dell'intestatario dell'utenza
- **c/o NOME2** = Nome e cognome della persona cui deve essere recapitato il plico (campo facoltativo da riempire solo in caso il ricevente sia persona diversa dall'intestatario dell'utenza)
- **INDIRIZZO1 o 2** = Indirizzo relativo al nominativo di recapito (1 se relativo a NOME1 - 2 se relativo a NOME2)
- **CAP1 o 2 - DEST1 o 2 PROV1 o 2** = Cap – Comune – Provincia relativi all'indirizzo di recapito (1 se relativo a NOME1 - 2 se relativo a NOME2)
- **STATO** = Nel caso l'indirizzo di recapito sia estero. A fronte dell'esistenza di questo dato non sarà possibile inserire il titolo.

26. **Courier new** = carattere utilizzato per la stampa

27. **L** = righe a disposizione per il testo

28. **C** = colonne a disposizione (ogni colonna corrisponde ad un carattere o spazio)

29. **12' di pollice** = corrisponde alla dimensione **10** del carattere **courier new**

- La dimensione del carattere può variare in **15' di pollice** (corrispondenti alla dimensione **8** del carattere **courier new**) fino ai **20' di pollice** (corrispondenti alla dimensione **6** del carattere **courier new**). Proporzionalmente alla diminuzione delle dimensioni del carattere aumentano le righe e le colonne a disposizione. (Es: 2 righe in 12'= 3 righe in 15'=4 righe in 20')

30. **<TITOLOBLOCCO >**> indica la descrizione della box sottostante

31. **<BLOCCO_A>/<BLOCCO_B>/<BLOCCO_C>/ etc.....>** indicano box riservate ai testi fissi e le specifiche relative ai testi da inserire

32. **<BLOCCO_E>** => indica la box dedicata all'inserimento dell'informativa sulla privacy (obbligatoria)

<BLOCCO_IMPORTI>

33. **<BLOCCO_SPECIFICHE>**

Indicano box riservate ai dati variabili da base dati

<BLOCCO_SCADENZE>....etc.

<NUMEROPROTOCOLLOCLIENTE> *

34. **<NUMEROPROTOCOLLOINTERNO>**

Codici assegnati da procedura

* **il cliente può scegliere di inserire un prefisso alfanumerico invariabile**

<CFPIVA CONTRIBUENTE>

35. **<DATOAVVISO1>** **<DATOAVVISO3>**

<DATOAVVISO2> **<DATOAVVISO4>**

dati variabili da base dati

36. Il presente layout è sviluppato su un foglio (2 pagine) stampate fronte/retro e così composte:

- Pag. 1 fronte** - inserimento dei dati variabili
- Pag. 3 retro** - inserimento testo di comunicazione

In caso di comunicazioni eccedenti le specifiche previste per la pagina fronte è possibile incrementare il

layout

inserendo 1 foglio. In questo caso il layout sarà così composto:

- Pag. 1 fronte** - inserimento dei dati variabili
- Pag. 2 retro** - inserimento prima parte di testo di comunicazione
- Pag. 3 fronte** - inserimento seconda parte di testo di comunicazione
- Pag. 4 retro** - eventuale testo fisso aggiuntivo

Conferimento di Mandato ex art 1703 c.c.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
In qualità di _____
del Comune di / dell'Ente _____
con sede in _____ Via _____

in relazione e per l'esecuzione dell'accordo per il Servizio RiscoComuni comprensivo della gestione dei mancati recapiti degli avvisi di pagamento o avvisi dispersi presso la rete degli uffici postali Sportello Amico,

CONFERISCE

a Poste Italiane S.p.A. - Società con Socio Unico, che con la firma del presente atto accetta, mandato, ai sensi degli artt. 1703 e ss. C.C., a compiere le operazioni necessarie alla riscossione per il Comune di / per l'Ente _____ degli importi delle rate relative ai tributi o alle entrate extra tributarie per cui esiste una posizione debitoria aperta gestita nell'ambito del servizio RiscoComuni.

Le somme di cui sopra dovranno essere accreditate a favore del Comune di / dell'Ente _____ sul conto corrente postale numero _____ intestato a " _____ Servizio _____ "

Il mandato con effetto dalla data odierna avrà durata pari all'efficacia dell'accordo sottoscritto dal Comune/Ente stesso e da Postetributi S.c.p.A. .

.....
Luogo , *data*

.....
FIRMA il Comune/l'Ente

MANDATO

**Alla Società
POSTE TRIBUTI S.c.p.A.
Viale Europa, 190
00144 ROMA**

**E, p.c., Alla Società
POSTE ITALIANE S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 ROMA**

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

del Comune di / dell'Ente _____ (di seguito Cliente Mandante)

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Città _____ (_____)

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

Premesso che

- a) in data odierna il Cliente Mandante, mediante la sottoscrizione del Contratto “Convenzione RiscoComuni” stipulato con POSTE TRIBUTI, ha aderito alle Condizioni operative del servizio descritte nell’Allegato 1 “Manuale Operativo Convenzione RiscoComuni;
- b) POSTE TRIBUTI, in qualità di Società Consortile, fornisce e coordina i servizi dei singoli consorziati;
- c) Con riferimento al Contratto “Convenzione RiscoComuni”, POSTE ITALIANE svolge, i servizi di stampa e postalizzazione in qualità di socio consorziato di POSTE TRIBUTI che agisce in nome proprio e per conto dei propri consorziati; come esplicitato ai punti 5.4, 6.3, e 7.3 del citato Manuale Operativo;
- d) POSTE TRIBUTI e POSTE ITALIANE (di seguito Poste) hanno stipulato un accordo (di seguito Accordo) che disciplina i loro reciproci rapporti nel caso in cui, in relazione al servizio di Posta Prioritaria e ad altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito, il Cliente Mandante attivi i suddetti servizi mediante mandato con rappresentanza conferito a POSTE TRIBUTI al fine di operare attraverso POSTE ITALIANE anche per tramite di società terze;
- e) il sottoscritto desidera usufruire del Servizio di Posta Prioritaria e degli altri servizi postali indicati nell’Accordo.
- f) Il sottoscritto mandante dichiara di conoscere ed accettare integralmente le regole che disciplinano il servizio di Posta Prioritaria e gli altri servizi postali indicati nell’Accordo.

Tutto ciò premesso, fermo restando la diretta responsabilità del Cliente Mandante nei confronti di POSTE ITALIANE a quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall’utilizzazione Servizio di Posta Prioritaria e degli altri servizi postali indicati nell’Accordo, il cliente mandante

incarica

POSTE TRIBUTI con sede legale in Roma, Viale Europa 190, Partita IVA 08886671000, legalmente rappresentata dall'Amministratore Delegato, Dr. Diego Cardillo affinché a sua volta incarichi POSTE ITALIANE di:

1. attivare, conferendogli a tal fine, con il presente atto, apposito mandato il servizio di Posta Prioritaria e gli altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito mediante la consegna della corrispondenza di Posta Prioritaria e gli altri prodotti postali, in Suo nome e per Suo conto, acconsentendo che al Servizio di Posta Prioritaria e degli altri servizi postali si applichino le condizioni che disciplinano il rapporto tra POSTE ITALIANE e il Mandatario;
2. ricevere le fatture che verranno emesse da POSTE ITALIANE a seguito dell'attivazione del servizio di Posta Prioritaria e gli altri prodotti postali;
3. effettuare, per suo conto, le anticipazioni dei pagamenti degli importi delle suddette fatture. Le anticipazioni effettuate dal Mandatario per conto del Cliente Mandante dovranno essere rimborsate ai sensi dell'art. 1720 c.c., a POSTE TRIBUTI, che a sua volta provvederà a rimborsarle senza indugio a POSTE ITALIANE entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura di Poste, per non incorrere nell'addebito degli interessi per ritardato pagamento (come previsto dalle condizioni del contratto "Convenzione RiscoComuni").

Con il presente atto il Cliente Mandante dichiara di ratificare sin d'ora l'operato svolto in nome e nell'interesse del Cliente Mandante medesimo da POSTE TRIBUTI e dalle eventuali società terze da questa incaricate, anche per il tramite di POSTE ITALIANE, per le sole finalità di cui al Contratto. Il mandato di cui sopra e gli annessi poteri sono conferiti limitatamente e subordinatamente all'operatività del Contratto cui accedono, cesseranno in caso di risoluzione e/o recesso dello stesso, in qualsiasi modo determinatisi.

.....
Luogo e data

Il Cliente Mandante

Per accettazione
Poste Tributi S.c.p.A.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Alliano Giovanni

L'Assessore
F.to Traverso Marco

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 124 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 15/06/2013 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
F.to Alliano Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 15/06/2013 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15/06/2013

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Addì

Il Segretario Comunale