



**COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA**  
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 32**  
**del 10 maggio 2019**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **NUOVO ORARIO DI LAVORO, DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di maggio alle ore 12:00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	=

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. Alessandro BUSSETI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità, in considerazione dell'attuale struttura organizzativa degli uffici comunali e delle presenze in servizio del personale, di dovere modificare l'articolazione dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente e in convenzione, nonché degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali contemperando le esigenze degli utenti con quelle dell'ente, come riportato nel dispositivo della presente deliberazione;

RITENUTO opportuno dover procedere ad una regolamentazione degli orari di servizio del personale;

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.05.2018, il quale prevede che:

- l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;
- ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi;
- al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente;

DATO ATTO che:

- in riferimento agli istituti dell'orario di lavoro, di servizio, di apertura al pubblico, si specifica quanto di seguito:

a) per "*orario di lavoro*" si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

b) per "*orario di servizio*" si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi ai cittadini. L'articolazione dell'orario viene stabilito dalla giunta sulla base dei seguenti criteri:

- b1) ottimizzazione delle risorse umane;
- b2) miglioramento della qualità delle prestazioni;
- b3) ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- b4) miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- b5) rispetto dei carichi di lavoro;

c) per "*orario di apertura al pubblico*" si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

ACQUISITO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs 30/3/2001 n. 165;
- il D.L.vo 213/2004 che dispone per gli enti locali l'articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali;

- l'art 22 della Legge 724/94 che dispone, per particolari esigenze di servizio da erogarsi con carattere di continuità, di poter articolare l'orario di lavoro anche su sei giorni settimanali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Con voti favorevoli unanimi, resi ai sensi di legge

## DELIBERA

1. DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DISPORRE, a far data dalla presente deliberazione, il seguente nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'ente e in convenzione, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali, che decorrerà

**ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E IN CONVENZIONE  
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI  
presso la sede del Comune di Cassano Spinola, in piazza XXVI Aprile, 11**

<b>UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA – PROTOCOLLO – ATTIVITA' ECONOMICHE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali con un rientro pomeridiano</b>	<b>dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30</b>	<b>dal Lunedì al Sabato escluso il Mercoledì mattina 9:00 - 12:00</b>
	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 -18:30</b>	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 -18:30</b>
	<b>Sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00</b>	<b>CHIUSO Mercoledì mattina</b>

<b>UFFICIO FINANZIARIO - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI - SERVIZI CIMITERIALI</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali con un rientro pomeridiano</b>	<b>dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30</b>	<b>Martedì, Giovedì e Sabato 09:00 - 12:00</b>
	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 -18:30</b>	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 -18:30</b>
	<b>Sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00</b>	<b>CHIUSO Lunedì, Venerdì e Mercoledì mattina</b>

<b>UFFICIO TECNICO: URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - VIABILITÀ - AMBIENTE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 2 giorni settimanali</b>	<b>Mercoledì e Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 13:30</b>	<b>Venerdì 09:00 - 12:00</b>
	<b>Mercoledì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30</b>	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 -18:30</b>

<b>ORARIO PERSONALE TECNICO-MANUTENTIVO</b>	
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali</b>	<b>Dal Lunedì al Sabato 07:00 - 13:00</b>

<b>UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali</b>	<b>Dal Lunedì al Sabato dalle ore 07:00 alle ore 13:00</b>	<b>Lunedì, Giovedì e Sabato 09:00 - 12:00</b> <i>(Preferibilmente previa prenotazione telefonica, non potendo garantire, per esigenze di servizio, la presenza costante in ufficio).</i>
		<b>CHIUSO Martedì, Mercoledì e Venerdì</b>

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali</b>	<b>Dal Lunedì al Venerdì escluso il Martedì</b> <i>(per prestazione servizio presso il Comune di Cabella Ligure per n. 10 ore)</i> <b>dalle ore 08:00 alle ore 13:30</b>	<b>Dal Lunedì al Venerdì escluso il Martedì 10:00 - 12:00</b>
	<b>Mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30</b>	<b>Mercoledì pomeriggio 16:30 - 17:30</b> <i>(Preferibilmente su appuntamento)</i>

**SPORTELLO AL CITTADINO**  
**PRESSO EX SEDE MUNICIPIO DI GAVAZZANA,**  
**in Piazza don Carlo Sterpi, n. 1**

*al quale è assegnato il dipendente Sig. Renzo C. Repetto dell'ex Comune di Gavazzana, estinto per fusione, Istruttore Amministrativo - Cat. D, al fine di garantire un servizio di raccolta richieste e consegna documenti e un servizio di informazioni, nonché rilascio CIE e certificazioni anagrafiche e di stato civile, e limitatamente agli atti depositati presso la sede distaccata, estratti di stato civile.*

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

**Martedì pomeriggio**

**14:00 – 18:00**

*Il Sig. Renzo C. Repetto svolge congiuntamente prestazioni lavorative presso il Comune di Cabella Ligure, in virtù della convenzione siglata in data 5 marzo 2019, per n. 8 ore ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 e per n. 4 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 331/2004, di norma, salvo particolari esigenze di servizio, di norma nei giorni di:*

**lunedì, mercoledì, venerdì (della 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> settimana del mese) dalle ore 07:30 alle ore 13:00 e sabato (della 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> settimana del mese) dalle ore 07:30 alle ore 12:00,**

*mentre presso il Comune di Cassano Spinola nei giorni di:*

**martedì, giovedì, venerdì (della 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> settimana del mese) dalle ore 07:30 alle ore 13:00 e sabato (della 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> settimana del mese) dalle ore 07:30 alle ore 12:00**

**giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 – alle ore 18:00**

**martedì pomeriggio dalle ore 14:00 – alle ore 18:00 (Municipio di Gavazzana)**

3. È CONSENTITA la flessibilità dell'orario di servizio giornaliero, mediante una tolleranza giornaliera di 30 minuti che può essere usufruita per posticipare o anticipare l'orario di entrata senza bisogno di ottenere alcuna autorizzazione, con l'obbligo del recupero, entro la stessa giornata o comunque entro la settimana successiva;

4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente provvedimento e a dare diffusione del presente orario mediante pubblicazione sul sito web.

5. DI DISPORRE di informare le organizzazioni sindacali e la RSU, dell'adozione del presente atto;

6. DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*f.to Alessandro Busseti*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Domenica La Pepa*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18 MAGGIO 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **18 MAGGIO 2019**

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenica La Pepa*

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**  
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **18 MAGGIO 2019** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
*f.to Alessandro Busseti*

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenica La Pepa*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 10 maggio 2019

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenica La Pepa*

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenica La Pepa*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cassano Spinola \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale