



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E CABELLA LIGURE

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di dicembre alle ore 18:00 nella Sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	
2	Domenico ALLOISIO	X	
3	Paolo CERIA	X	
4	Beatrice Diletta MERLANO	X	
5	Enrico COLONNA	X	
6	Luigi BOTTARO	X	
7	Giulia LAGORIO	X	
8	Renato BELLINGERI	X	
9	Anna Maria BERGO	X	
10	Manuela MASSONE		X
11	Marco Stefano TRAVERSO	X	
<b>TOTALI</b>		10	1

Il Consigliere Sig.ra Manuela Massone ha giustificato la sua assenza.

Assiste l'adunanza con funzioni consecutive, referenti e di assistenza, l'infrascritto Segretario Comunale, *Dr.ssa Domenica LA PEPA* la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. Alessandro BUSSETI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 1 dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il 31.12.2019 viene a scadere la convenzione in essere tra i Comuni di Cassano Spinola, capo convenzione, e Cabella Ligure per la gestione associata del servizio di segreteria, siglata in data 18.12.2018, e con efficacia giuridica decorrente dal 1.01.2019;

ATTESO CHE:

- quest'Amministrazione comunale, su richiesta del Sindaco di Cabella Ligure, prot. n. 2428 del 5.11.2019, assunta al protocollo di questo ente in data 6.11.2019, n. 4735, e assenso reso per le vie brevi, dal Segretario comunale, Dr.ssa Domenica La Pepa, ha manifestato, con nota prot. n. 4853 del 11.11.2019, il proprio assenso al rinnovo per l'anno 2020, della Convenzione di segreteria in essere con il Comune di Cabella Ligure, alle medesime condizioni;
- la Dr.ssa Domenica La Pepa, attualmente, titolare della segreteria convenzionata Cassano Spinola-Cabella Ligure, è iscritta all'albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Piemonte nella fascia professionale B, n. 10 albo 2993;

VISTO lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato al presente provvedimento per diventarne parte e sostanziale del presente atto;

RTENUTO, pertanto, di rinnovare la convenzione in essere;

DATO ATTO CHE:

- la durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, salvo rinnovo e scioglimento anticipato;
- gli articoli 30 e 98 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) contemplano la possibilità per gli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, di stipulare convenzioni per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale;

Vista la L. n.122/2012 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e Provinciali e la successione alla stessa a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M.I. del 31.07.2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezione Regionali dell'Agenzia Autonoma avvalendosi del personale e uffici delle sez. regionali delle ex Agenzie;

VISTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 267/2000;

VISTI:

- il D. L.vo n. 267/2000 del 18.08.2000;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000, rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0, astenuti n. 0 su n. 10 Consiglieri presenti e votanti

## **DELIBERA**

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante della presente deliberazione;
2. DI PROCEDERE al rinnovo della convenzione in essere fra i Comuni di Cassano Spinola, capo convenzione, e Cabella Ligure, per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, e approvare il relativo schema di Convenzione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che la durata della Convenzione è prevista in anni uno, a far data dal 1.01.2020, salvo rinnovo, dando atto che la stessa potrà comunque essere sciolta in qualsiasi momento in via consensuale o previo recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti;
4. DI COMUNICARE il presente provvedimento, unitamente a quello del Comune di Cabella Ligure, alla Prefettura - UTG di Torino, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale del Piemonte;
5. DI DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo



**COMUNE DI CABELLA LIGURE**

oooooooooooo

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN  
FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA TRA I COMUNI DI  
CASSANO SPINOLA E CABELLA LIGURE**

Approvata con Deliberazioni

C.C. n.    in data            del Comune di Cassano Spinola

C.C. n.    in data            del Comune di Cabella Ligure

L'anno duemiladiciannove addì\_\_\_ del mese di dicembre, nella Residenza Municipale di Cassano Spinola tra:

- Il Comune di Cassano Spinola, istituito per effetto della fusione con L.R. del 5.04.2017, n. 5, a far data dall' 1.01.2018 - c.f/partita IVA. 02558190068, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Alessandro Busseti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- Il Comune di Cabella Ligure, c.f /partita IVA.00442220067, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Roberta Daglio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

### **PREMESSO**

- che le Amministrazioni dei Comuni di Cassano Spinola e di Cabella Ligure, per la prosecuzione dello svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, hanno provveduto, con le seguenti deliberazioni, al rinnovo della convenzione in essere, con scadenza al 31.12.2018:

- C.C. n° del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile dal Comune di Cassano Spinola
- C.C. n° del -----, dichiarata immediatamente eseguibile dal Comune di Cabella Ligure;

### **CIO' PREMESSO**

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Cassano Spinola e Cabella Ligure, nel rispetto del disposto dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

#### **Articolo 2**

##### **Comune Capo- Convenzione**

Il Comune di Cassano Spinola assume la veste di Comune Capo - Convenzione.

Al Sindaco Capo-Convenzione, competono tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale previo accordo con il Sindaco degli altri Comuni interessati.

#### **Articolo 3**

##### **Durata della Convenzione – Scioglimento anticipato**

La durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 1.01.2020, data di presa di servizio del Segretario titolare.

Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente Convenzione alle medesime o a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della Convenzione, la stessa viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario presso il Comune di Cassano Spinola.

La convenzione potrà comunque essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dai rispettivi Consigli Comunali;
- b) recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni Comunali in Convenzione, da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 60 giorni.

#### **Articolo 4**

##### **Nomina e revoca del Segretario comunale**

La nomina e la revoca del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune Capo-Convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, previa intesa con i Sindaci dei Comuni firmatari.

In mancanza di un atto formale di dissenso, l'intesa si intende conseguita.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario conserva la titolarità del comune Capo-Convenzione.

I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa fra loro e con accettazione del Segretario titolare, in quale comune, tra quelli facenti parte della convenzione, il Segretario resta Titolare.

#### **Articolo 5**

##### **Orario di lavoro - Svolgimento del servizio**

Il Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato dovrà assicurare, in linea di massima, salvo diverse esigenze, anche temporanee, per motivi contingenti, la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni in misura pari a:

- n. 26 ore settimanali presso il Comune di Cassano Spinola
- n. 10 ore settimanali presso il Comune di Cabella Ligure

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni firmatari, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato per necessità di servizio.

La distribuzione dovrà comunque assicurare la flessibilità dell'orario, per conciliare le necessità contingenti dei servizi presso ciascun Comune convenzionato, che saranno valutate caso per caso dal Segretario comunale di concerto con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Il Segretario dovrà altresì, secondo quanto concordato d'intesa fra i Sindaci dei Comuni interessati, disimpegnare tutte le altre incombenze (assistenza organi, lavori d'ufficio non ordinari, ecc.).

La programmazione delle prestazioni dovrà essere mirata, per quanto possibile, tenuto conto delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, a ridurre al minimo gli oneri di rimborso per gli enti, secondo le disposizioni di cui al D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

## **Articolo 6**

### **Funzioni aggiuntive**

È fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al Segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## **Articolo 7**

### **Quote di ripartizione**

Le spese di gestione del servizio di segreteria in forma associata, escluse quelle poste a carico del singolo comune. sono ripartite nelle seguenti proporzioni:

- Comune di Cassano Spinola 73%
- Comune di Cabella Ligure 27%

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

## **Articolo 8**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico, le indennità fisse e ricorrenti spettanti al Segretario comunale, titolare della Segreteria Convenzionata e gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, vengono stabiliti dalle vigenti normative e dalla contrattazione collettiva ed eventuale contrattazione decentrata.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, in un importo non superiore al 10 per cento, del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006), oggetto di accordo tra i Sindaci.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Cassano Spinola, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario comunale titolare.

Saranno altresì finanziate e poi recuperate pro quota dal Comune di Cassano Spinola le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati e sono direttamente erogate dal Comune nell'interesse esclusivo del quale esse sono effettuate, gli oneri relativi all'erogazione del buono pasto, se dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ed il rimborso delle spese di viaggio, missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni.

Il Segretario convenzionato è autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per recarsi da un Comune all'altro, per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni interessati collegati da idonei mezzi di trasporto e ha diritto al rimborso, direttamente dal Comune di Cabella Ligure, delle relative spese di viaggio, in base alla vigente normativa e tariffe.

## **Articolo 9**

## **Rapporti finanziari**

Il Comune Capo-Convenzione, per il recupero della quota parte a carico dei Comuni convenzionati, nella misura stabilita all'art.7, comunicherà, entro il mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute per il Servizio di Segreteria oggetto di riparto, approvato dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune Capo-Convenzione.

Il Comune di Cassano Spinola, nella sua veste di capo-convenzione, iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte "Uscita", tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte "Entrata" il rimborso della quota dovuta da parte del Comune di Cabella Ligure.

Il Comune di Cabella Ligure dovrà iscrivere nel proprio bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il comune Capo-Convenzione è tenuto ad effettuare.

I Comuni convenzionati verseranno al Comune Capo-Convenzione un acconto, in ragione:

- del 30% della spesa annua preventivata per l'esercizio, entro il mese di marzo;
- del 40% della suddetta spesa entro il mese di giugno;
- il saldo, nell'anno successivo, entro 30 giorni dalla ricezione del riparto dell'ente.

Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, il Comune Capo-Convenzione comunicherà gli importi da iscrivere nei rispettivi bilanci.

## **Articolo 10**

### **Forme di consultazione**

Le consultazioni, per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti al servizio, si effettueranno tra gli Enti convenzionati mediante riunioni collegiali dei Sindaci, su richiesta del Sindaco Capo-Convenzione.

Il Comune Capo-Convenzione si impegna a garantire al Comune di Cabella Ligure tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio. Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi alla Prefettura competente dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati

## **Articolo 11**

### **Sostituzione del Segretario titolare della sede convenzionata – Vicesegretario**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della Convenzione verranno assunte da un unico Segretario su designazione del Sindaco del Comune Capo-Convenzione, in accordo con il Sindaco del Comune di Cabella Ligure, oppure incaricato direttamente dall'ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari. Il compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i Comuni convenzionati con pari modulazione degli oneri convenzionati.

Qualora lo Statuto lo preveda, in caso di vacanza, assenza o impedimento alla sostituzione del Segretario Comunale, potrà provvedere il Vice-Segretario unico della convenzione, individuato dal Sindaco del Comune Capo-Convenzione, di volta in volta, in conformità alle norme statutarie e /o regolamentari.

Il compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, saranno erogati dal Comune di Cassano Spinola e ripartite tra i Comuni convenzionati con pari modulazione degli oneri convenzionati di cui all'art. 7 della presente Convenzione.

**Articolo 12**  
**Classe della convenzione**

La presente convenzione è classificata in classe IV, (popolazione compresa fino ai 3.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

**Articolo 13**  
**Registrazione**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

**Articolo 14**  
**Modifiche alla convenzione – Rinvio a norme**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale dei rispettivi comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata, alla Prefettura competente per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Cassano Spinola (Capo-Convenzione) \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Cabella Ligure \_\_\_\_\_

Provincia di



Alessandria

**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo

SEDUTA CONSIGLIO COMUNALE - 18/12/2019

**Artt. 49 e 153 D.Lgs. 267/2000**

---

**OGGETTO PROPOSTA: RINNOVO CONVEZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E CABELLA LIGURE**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Visto con parere favorevole.

Li

Il Responsabile servizio interessato

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

Li

Il Responsabile di Ragioneria

---

---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Visto con parere favorevole

Li,

Il Responsabile di Ragioneria

---

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Alessandro Busseti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica La Pepa

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del TUEL 267/200.

Cassano Spinola, lì **21 DICEMBRE 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **21 DICEMBRE 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **21 DICEMBRE 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica La Pepa

---