



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E
GIUDIZIALE – APPROVAZIONE DISCIPLINARE**

L'anno duemiladiciotto addì uno del mese di giugno alle ore 16:30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Il Commissario, Dott. Raffaele RICCIARDI, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Alessandria n. 26237/2017 Area II del 28/12/2017, assistito dal Segretario Comunale, Dott.ssa Domenica La Pepa, ha adottato la deliberazione di cui all'oggetto sopra indicato.

IL COMMISSARIO

Richiamata la Legge Regionale 05.04.2017, n. 4, con cui è stato istituito il nuovo Comune denominato "Cassano Spinola", derivante dalla fusione dei Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, a far data dal 1.01.2018, con sede legale presso la sede dell'originario Comune di Cassano Spinola;

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito a quanto in oggetto, corredata dei pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, in merito alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria;

Ritenuto di approvare l'allegata proposta della presente deliberazione e ritenuto, altresì, che sussistono particolari motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPALTO SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE – APPROVAZIONE DISCIPLINARE"
2. Di dichiarare, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



Provincia di Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
da adottare con i poteri della Giunta**

**OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE –
APPROVAZIONE DISCIPLINARE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che negli ultimi tempi, risulta sempre più difficile far fronte alla complessità e alla delicatezza dei temi e problematiche concernenti l'attività amministrativa dell'ente locale, in conseguenza della copiosa e complessa normativa che caratterizza il quadro legislativo vigente, che implicano un alto contenuto di professionalità e specializzazione che eccedono le normali competenze del personale dipendente di un piccolo Comune come Cassano Spinola, dotato di una struttura minimale;

Atteso che:

- per quanto sopra non risulta sempre possibile, anche per lo stesso Segretario comunale, con il solo apporto del personale dipendente disponibile, a cui garantisce oltre che una costante collaborazione giuridico-amministrativa, anche un cospicuo supporto operativo, assicurare un adeguato approfondimento degli aspetti legali connessi alle varie problematiche, che possono sfociare in contenziosi, con conseguente dispendio di tempo e risorse finanziarie;
- già in passato si è reso necessario avvalersi delle prestazioni e consulenze legali su singole specifiche questioni;
- il ricorso a pareri e consulenze da parte di legali, comporta il pagamento di onorari particolarmente onerosi, oltre al dispendio di tempo per formalizzare di volta in volta l'incarico, incompatibile, a volte, con i tempi richiesti per le risposte da rilasciare;

Rilevata, pertanto, la inevitabile e improcrastinabile necessità di assicurare un'attività di supporto alle strutture dell'amministrazione comunale, strumentale al regolare svolgimento delle loro funzioni, senza incorrere in contenziosi e aggravii economici per il bilancio comunale, che possa garantire: lo studio delle controversie, la redazione di pareri, l'assistenza e risoluzione di controversie in via stragiudiziale, lo studio, consulenza e assistenza in tutte le vertenze legali, nonché, la rappresentanza e difesa nei procedimenti presso tutte le giurisdizioni, anche quelle superiori, la redazione di atti giuridici: regolamenti, delibere, determine, appalti, atti costitutivi, statuti, contratti di lavoro, la redazione di atti inerenti il processo, la redazione di contratti tipici e atipici, ecc., come specificato nel disciplinare allegato al presente provvedimento;

Verificata la disponibilità dello Studio Sacchetta S.r.l., con sede legale in Piazza Teatro, 17, Avola (SR), iscritto al MePa, di provata competenza e professionalità e per l'ottima fiducia che gode presso questo Ente;

Ritenuto di provvedere in merito, dando mandato al Segretario comunale di provvedere ad ogni conseguente adempimento nell'osservanza delle condizioni di cui all'allegato disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e nel rispetto della normativa vigente in materie di appalti e forniture di servizi;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2018;

Dato atto che ai sensi del disposto dell'art. 125 del TUEL e dell'art. 12. (Disposizioni contabili) della legge regionale del 5.04.2017, n. 4, 1° comma, il comune risultante da fusione:

a) approva il bilancio di previsione, in deroga a quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, del testo unico, entro novanta giorni dall'istituzione o dal diverso termine di proroga eventualmente previsto per l'approvazione dei bilanci e fissato con decreto del Ministro dell'interno;
b) ai fini dell'applicazione dell'articolo 163 del testo unico, per l'individuazione degli stanziamenti dell'anno precedente assume come riferimento la sommatoria delle risorse stanziare nei bilanci definitivamente approvati dai comuni estinti;

Dato atto, quindi, che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, le somme prese a riferimento, ai fini del presente provvedimento, sono quelle del bilancio assestato 2017-2019, esercizio finanziario 2018, degli originari Comuni di:

- Cassano Spinola, approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 03/04/2017 e successivi provvedimenti di variazione;
- Gavazzana, approvato dal Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 3 del 03/04/2017 e successivi provvedimenti di variazione;
- con Deliberazione del Commissario n. 5 del 17.01.2018, è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018-2020;

Considerata che sussiste la necessaria disponibilità nel Bilancio di previsione, 2018-2019, esercizio provvisorio 2018;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Tal fine di procedere immediatamente alle attività di cui alla presente consulenza essendo in corso alcune controversie di particolare rilevanza e complessità;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi gli allegati pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.,i, in ordine alla regolarità tecnica; e contabile, rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i
- il Decreto del Commissario n. 1 del 4.01.2018, di conferma della nomina dei responsabili di Area;

PROPONE

1. di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2. di appaltare, alle condizioni di cui al disciplinare allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e per i motivi indicati in premessa, il servizio di supporto legale allo Studio Sacchetta Srl, con sede legale ad Avola (SR), iscritto al Mepa, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale interpellato ha dato la propria disponibilità;

3. di dare atto che Responsabile del servizio e del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Domenica La Pepa che provvederà ad ogni adempimento conseguente;

4. di dare atto che l'importo presunto per tale incarico, è di € 2.000,00, quale quota fissa annua, oltre Iva, pari a complessive € 2.440,00, relativamente all'attività indicata nel disciplinare, con esclusione della rappresentanza e difesa nei procedimenti giudiziari, per i quali l'Ente avrà affidato la propria difesa alla Società (a mezzo dei propri avvocati), il cui compenso variabile, al momento non quantificabile, viene determinato di volta in volta, applicando la tariffa minima forense in vigore all'atto dell'emissione della relativa fattura e che la relativa spesa trova imputazione al Bilancio 2017-2019, esercizi finanziario 2018 e 2019, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018 - 2020, come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo PEG	Codice conto finanziario	Bilancio
1.220,00	1	2	1	640	132110	2018
1.220,00	1	2	1	640	132110	2019

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dr.ssa Domenica La Pepa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL COMMISSARIO
F.to Raffaele Ricciardi

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 15 giugno 2018 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi, 15 giugno 2018

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addi, 1 Giugno 2018

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addi,

Il Segretario Comunale

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo.

Addi, 15 Giugno 2018

Il Segretario Comunale
