COMUNE DI
CASSANO SPINOLA
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 36

del 29 novembre 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE SISTEMA DI PESATURA - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DETERMINAZIONE RETERMINAZIONE DI POSIZIONE

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di novembre alle ore 10:00 nella Sala delle adunanze consiliari.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la *dr.ssa Domenica LA PEPA* con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'*ing. Alessandro BUSSETI* - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, siglato lo scorso 21 maggio, disciplina l'istituto delle posizioni organizzative agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 introducendo una logica di responsabilità gestionale "sostanziale", puntando cioè sul tema del risultato sia sul fronte degli obiettivi assegnati che sul fronte del riconoscimento economico, simile a quella applicata alla dirigenza;
- la disciplina contenuta nell'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 infatti, prevede che gli "enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato" in due casi:
  a) lo svolgimento di funzioni *di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

ATTESO che l'art. 13, comma 3, del medesimo CCNL prevede, inoltre, un periodo transitorio nel corso del quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ai sensi delle norme pregresse (sia l'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 sia l'art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004), proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (da effettuare dopo la determinazione dei relativi criteri generali, ex art. 14, comma 1) e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019 (ovvero un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21 maggio 2018);

CONSIDERATO che il CCNL sopra richiamato:

- conferma che gli incarichi in esame possono essere conferiti soltanto a dipendenti di cat. D salvo poi introdurre all'art. 17, comma 3 una deroga prevedendo la possibilità di conferire, "in via eccezionale e temporanea" l'incarico di posizione organizzativa a figure di cat. C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in presenza delle seguenti condizioni:
  a) comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede dipendenti di categoria D ma di fatto non ve ne siano in servizio;
  b) comuni in cui pur avendo dipendenti inquadrati in categoria D non abbiano le competenze professionali richieste a ricoprire i ruoli di responsabilità che l'ente deve affidare.
- relativamente alle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, l'art. 14 del CCNL, rispetto alla disciplina precedente contenuta nell'art. 9 del CCNL sull'ordinamento professionale del 31 marzo 1999, interviene portando la durata massima degli incarichi di posizione organizzativa da cinque a tre anni e continuando tuttavia a non prevedere una durata minima degli incarichi;
- consente agli enti di gestire gli incarichi in modo più flessibile e coerente rispetto alle modifiche organizzative o, semplicemente di poter effettuare scelte diverse dopo aver misurato sul campo le capacità effettive dei soggetti incaricati, ribadendo due vincoli già posti in precedenza:
  a) la necessità di determinare preventivamente i criteri generali per il conferimento degli incarichi;
  b) la necessità di conferirli con atto scritto e motivato.
- introduce il concetto di graduazione, che ha sostituito la vecchia denominazione di pesatura, prevista dall'art. 7 del decreto 150/ 2009 che rimanda ad un concetto di "ampiezza e contenuti" e che va definita sulla base di criteri predeterminati che tengano conto, come in precedenza della complessità, rilevanza, delle responsabilità amministrative
- la disciplina delle posizioni organizzative per i Comuni privi di dirigenza, si mantiene in ogni caso nell'alveo di quanto disposto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

PRECISATO che l'Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è quindi chiamata a definire il sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni stesse;

ATTESO che questa Amministrazione, considerate le caratteristiche della propria struttura organizzativa con riferimento alle dimensioni, alla tipologia e alla natura degli adempimenti e competenze attribuite, intende confermare l'attuale articolazione della stessa in **n. 3 Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica**, così come prevista dall'art. 5 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

RAVVISATA la necessità oltre che l'opportunità di procedere all'approvazione del sistema di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali al fine di riconoscere il maggior peso di attribuzioni e responsabilità gravante su ciascuna Area e determinare la relativa retribuzione di posizione spettante, compatibilmente, con la disponibilità del bilancio e i limiti di spesa di finanza pubblica;

VISTO ed esaminato il sistema di pesatura e valutazione delle posizioni organizzative dell'ente, predisposto dal Segretario comunale-componente dell'organo monocratico di valutazione (N.d.V.), allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;

DATO ATTO:
- che il sistema di pesatura delle Posizioni organizzative prevede una graduazione delle posizioni stesse quale risultato del processo di valutazione ed i relativi valori economici della retribuzione di posizione del personale della categoria D (titolare delle posizioni organizzative);
- che l'importo della retribuzione di posizione contrattualmente varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
- mentre per quanto concerne la retribuzione di risultato va corrisposta sulla base del punteggio riportato dalla valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 5 dell'art. 15, del CCNL gli enti destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento; le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

CONSIDERTAO che il sistema di valutazione per la pesatura delle P.O. proposto è rispondente alle specifiche esigenze istituzionali dell'Ente e garantisce una giusta valutazione del valore di ciascuna posizione;

ATTESO che la spesa attuale delle posizioni organizzative è la seguente:

Area	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato25%	1.291,00 Previsto in bilancio a seguito di compensazione **
Amministrativa *			
Finanziaria	5.164,57	1.291,00	
Tecnica	12.394,97	3.099,00	€ 1.114,00
Totale	17.599,54	4.390,00	€ 1.114,00

* *Responsabile Segretario comunale*

*** Con il CCDI relativo, alla costituzione e utilizzo del Fondo per la produttività anno 2010, siglato in data 11.05.2010 e relativa appendice siglata in data 11.05.2011, richiamato nei successivi CCDI e atti unilaterali, le parti trattanti, avevano concordato di privilegiare l'istituto delle progressioni orizzontali, quale sistema di premialità del merito e della professionalità del personale, operando, al fine del contenimento della spesa del personale entro i vigenti limiti, nei confronti di coloro che beneficiavano della progressione orizzontale, una riduzione dell'indennità di risultato per i Responsabili di Area e della quota di produttività collettiva per il personale non titolare di P.O. spettante, a compensazione della maggiore spesa derivante dal conseguente incremento del trattamento economico;*

CONSIDERATO che l'incremento delle risorse destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, ai fini dell'osservanza dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, che prevede dal 1.01.2017 che l'ammontare complessivo delle risorse

destinate annualmente al trattamento accessori, di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2016, comporta riduzione delle risorse del Fondo medesimo;

RITENUTO di formalizzare la graduazione delle posizioni organizzative sulla base del risultato del processo di valutazione di cui alle schede depositate agli atti del Comune, a firma del Segretario comunale-componente dell'organo monocratico di Valutazione,

Area	Punteggio attribuito	Retribuzione di posizione	Retribuzione di posizione parametrata al n. di ore settimanali
Amministrativa *			
Finanziaria	81	8.000,00	8.000,00 Per n. 36 ore
Tecnica	100	16.000,00	6.222,00 Per n. 14 ore
Totale		24.000,00	14.622,00

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area Tecnica, svolge n. 14 per il Comune di Cassano Spinola – ente utilizzatore, in regime di convenzione, stipulata in data 30.11.2018, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.01.2004, con il Comune di Novi Ligure a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché del Segretario Comunale sotto il profilo di legittimità; Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano,

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per quanto in premessa:
   - il sistema di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative allegato "A" della presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa; che trova applicazione a decorrere dal mese di dicembre 2018;

   - la graduazione delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative, così come di seguito:

Area	Punteggio attribuito	Retribuzione di posizione	Retribuzione di posizione parametrata al nr. di ore settimanali
Amministrativa *			
Finanziaria	81	8.000,00	8.000,00 Per n. 36 ore
Tecnica	100	16.000,00	6.222,00 Per n. 14 ore
Totale		24.000,00	14.222,00

   .

2. DI DARE ATTO che la spesa relativa alle retribuzioni di posizione ammonta ad €. 14.222,00 oltre all'importo di €. 3.384,84 per contributi previdenziali e all'importo di €. 1.208,87 per Irap;

3. DI RINVIARE ad un successivo provvedimento la determinazione della retribuzione di risultato;

4. DI DICHIARARE, con voti favorevoli unanimi, il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma n.4 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20 DICEMBRE 2018** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **20 DICEMBRE 2018**

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **20 DICEMBRE 2018** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consigliari.

Visto: Il Sindaco
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000 in data 29 novembre 2018.

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cassano Spinola _____ Il Segretario Comunale