



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 37
del 13 giugno 2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO SERVIZI
DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO E ATTIVITÀ ECONOMICHE**

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di giugno alle ore 11:30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| N. d'ord. | Nome e Cognome | Presenti | Assenti |
|-----------|--------------------|----------|---------|
| 1 | Alessandro BUSSETI | X | = |
| 2 | Paolo CERIA | X | = |
| 3 | Renato BELLINGERI | X | = |
| | | 3 | = |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. Alessandro BUSSETI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 32 del 10.05.2019, con la quale è stato determinato il nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'ente e in convenzione, a partire dalla data della stessa, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali, in considerazione dell'attuale struttura organizzativa degli uffici comunali e delle presenze in servizio del personale, a seguito di trasferimento di personale per mobilità volontaria e comando, mediante convenzione, per un periodo determinato di n. 1 dipendente presso il comune di Cabella Ligure, in uno spirito di collaborazione e di sostegno, per poter fronteggiare temporanee difficoltà ed esigenze straordinarie;

RILEVATA la necessità improcrastinabile, di disporre, al fine di consentire, all'ufficio servizi demografici, leva, attività economiche e protocollo, il regolare disbrigo delle pratiche e svolgimento dei servizi, senza incorrere in solleciti e lagnanze per ritardi negli adempimenti, stante l'ingente mole di lavoro e la carenza di personale del momento per i motivi sopra esplicitati, e per il godimento delle ferie spettanti durante il periodo estivo (diritto irrinunciabile da parte del lavoratore, per la finalità di recupero psicofisico del lavoratore) anche in considerazione delle ferie arretrate, dovute a ragioni di servizio, ormai costanti e giornaliere, da usufruire necessariamente nel termine temporale previsto dal CCNL, una ulteriore chiusura settimanale dei predetti uffici, **nel giorno di LUNEDI mattina, a far data dal 17 giugno 2019**, fino al riordino della struttura organizzativa dell'ente in atto idonea, al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito lasciando invariato ed efficace quant'altro determinato con la richiamata propria deliberazione n. 32 del 10.05.2019;

DATO ATTO che in merito a sopra è stato concordato con il personale interessato e con la RSU;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs 30/3/2001 n. 165;
- il D.L.vo 213/2004 che dispone per gli enti locali l'articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali;
- l'art 22 della Legge 724/94 che dispone, per particolari esigenze di servizio da erogarsi con carattere di continuità, di poter articolare l'orario di lavoro anche su sei giorni settimanali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Con voti favorevoli unanimi, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DISPORRE, **a far data dal 17 giugno 2019** e fino al riordino della struttura organizzativa dell'ente in atto, idonea, al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa **una ulteriore chiusura settimanale, oltre il**

mercoledì mattina, dell'UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA - PROTOCOLLO – ATTIVITA' ECONOMICHE nel giorno di LUNEDI mattina, per le motivazioni addotte in narrativa;

3. DI LASCIARE invariato ed efficace quanto disposto dalla propria deliberazione n. 32 del 10.05.2019, con la quale è stato determinato il nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'ente e in convenzione, a partire dalla data della stessa, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali;

5. DI DARE ATTO che del presente provvedimento è stata informata la RSU ed il personale interessato;

6. DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Alessandro Busseti

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18 GIUGNO 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **18 GIUGNO 2019**

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **18 GIUGNO 2019** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 13 giugno 2019

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____.

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cassano Spinola _____

Il Segretario Comunale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18 GIUGNO 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **18 GIUGNO 2019**

Il Segretario Comunale

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **18 GIUGNO 2019** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 13 giugno 2019

Il Segretario Comunale

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____.

Addì,

Il Segretario Comunale

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Artt. 49 e 153 D.Lgs. 267/2000

OGGETTO **NUOVO ORARIO DI LAVORO – DI SERVIZIO E DI**
PROPOSTA: **APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto, con parere favorevole.

Li, 13 giugno 2019

Il Responsabile del servizio

(Dr.ssa Domenica La Pepa)

CHIUSURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO SERVIZI ANAGRAFE
STATO CIVILE- – PROTOCOLLO - ATTIVITA' ECONOMICHE

SI AVVISA

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13.06.2019 l'Ufficio servizi Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Attività economiche,

è chiuso al pubblico, a partire dal 17 giugno 2019 e fino a nuovo provvedimento

il lunedì e mercoledì mattina

Il Segretario comunale
Dr.ssa Domenica La Pepa

