



**COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA**  
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 40  
del 24 GIUGNO 2022

COPIA CONFORME

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUOVO ORARIO DI LAVORO, DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO  
DEGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 11:30 presso la sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	x	
2	Paolo CERIA	x	
3	Renato BELLINGERI	x	
		3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la dr.ssa Rotondaro Daniela con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. Alessandro BUSSETI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità, in considerazione dell'attuale struttura organizzativa degli uffici comunali e delle presenze in servizio del personale, di dovere modificare l'articolazione dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente, nonché degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali contemperando le esigenze degli utenti con quelle dell'ente, come riportato nel dispositivo della presente deliberazione;

RITENUTO opportuno dover procedere ad una regolamentazione degli orari di servizio del personale;

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.05.2018, il quale prevede che:

- l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;
- ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi;
- al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente;

DATO ATTO che:

- in riferimento agli istituti dell'orario di lavoro, di servizio, di apertura al pubblico, si specifica quanto di seguito:
  - a) per "*orario di lavoro*" si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
  - b) per "*orario di servizio*" si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi ai cittadini. L'articolazione dell'orario viene stabilito dalla giunta sulla base dei seguenti criteri:
    - b1) ottimizzazione delle risorse umane;
    - b2) miglioramento della qualità delle prestazioni;
    - b3) ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
    - b4) miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
    - b5) rispetto dei carichi di lavoro;
  - c) per "*orario di apertura al pubblico*" si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

ACQUISITO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs 30/3/2001 n. 165;
- il D. Lgs. 213/2004 che dispone per gli enti locali l'articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali;

- l'art 22 della Legge 724/94 che dispone, per particolari esigenze di servizio da erogarsi con carattere di continuità, di poter articolare l'orario di lavoro anche su sei giorni settimanali;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Con voti favorevoli unanimi, resi ai sensi di legge

### DELIBERA

1. DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DISPORRE, a far data dalla presente deliberazione, il seguente nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'ente, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali, che decorrerà dal 01/07/2022

**ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE  
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

<b>UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA – PROTOCOLLO</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani</b>	Lunedì 08:00-16:00	Lunedì 10:00-13:00
	Martedì 08:00-14:00	Martedì 09:00-12:00
	Mercoledì 08:00-18:00	Mercoledì 15:30-18:00
	Giovedì 08:00-14:00	Giovedì 09:00-12:00
	Venerdì 08:00-14:00	Venerdì 09:00-12:00

<b>UFFICIO FINANZIARIO - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI - SERVIZI CIMITERIALI</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani</b>	Lunedì 08:00-16:00	Lunedì 10:00-13:00
	Martedì 08:00-14:00	Martedì 09:00-12:00
	Mercoledì 08:00-18:00	Mercoledì 15:30-18:00
	Giovedì 08:00-14:00	Giovedì 09:00-12:00
	Venerdì 08:00-14:00	Venerdì 09:00-12:00

<b>UFFICIO TECNICO: URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - VIABILITÀ - AMBIENTE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Personale di categoria C</b>		
<b>Articolato su n. 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani</b>	Lunedì 08:00-16:00	Lunedì CHIUSO
	Martedì 08:00-14:00	Martedì CHIUSO
	Mercoledì 08:00-18:00	Mercoledì 15:30-18:00
	Giovedì 08:00-14:00	Giovedì CHIUSO
	Venerdì 08:00-14:00	Venerdì 09:00-12:00
<b>Personale di categoria D</b>		
<b>Articolato su n. 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani</b>	Lunedì 08:00-13:00 14:00-18:00	Lunedì CHIUSO
	Martedì 08:00-12:30	
	Mercoledì 08:00-13:00 14:00-18:00	Mercoledì 15:30-18:00
	Giovedì 08:00-13:00 14:00-18:00	Giovedì CHIUSO
	Venerdì 08:00-12:30	Venerdì 09:00-12:00

<b>ORARIO PERSONALE TECNICO-MANUTENTIVO</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	
<b>ESTERNO 1</b>		
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali</b>	<b>Dal Lunedì al Sabato 07:00 - 13:00</b>	
<b>ESTERNO 2</b>		
<b>Articolato su n. 5 giorni settimanali con un rientro pomeridiano</b>	Lunedì 07:00-13:30	
	Martedì 07:00-13:30	
	Mercoledì 07:00-13:30	14:30-18:00
	Giovedì 07:00-13:30	
	Venerdì 07:00-13:30	

<b>UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di apertura al pubblico</b>
<b>Articolato su n. 6 giorni settimanali</b>	<b>Dal Lunedì al Sabato dalle ore 07:00 alle ore 13:00</b>	Lunedì 10:00-13:00 Martedì 09:00-12:00 Mercoledì CHIUSO Giovedì 09:00-12:00 Venerdì 09:00-12:00 Sabato CHIUSO

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>		
<b>Orario di lavoro</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Orario di ricevimento</b>
<b>Articolato su n. 3 giorni settimanali</b>	<b>Lunedì Mercoledì Venerdì</b>	<b>Lunedì - Mercoledì e Venerdì Previo appuntamento telefonico</b>

3. È CONSENTITA la flessibilità dell'orario di servizio giornaliero, mediante una tolleranza giornaliera di 30 minuti che può essere usufruita per anticipare e/o posticipare l'orario di entrata senza bisogno di ottenere alcuna autorizzazione, con l'obbligo del recupero, entro la stessa giornata o comunque entro la settimana successiva;
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente provvedimento e a dare diffusione del presente orario mediante pubblicazione sul sito web.
5. DI DISPORRE di informare le organizzazioni sindacali e la RSU, dell'adozione del presente atto;
6. DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to A. Busseti

Il Vice Sindaco  
F.to P. Ceria

Il Segretario Comunale  
F.to D. Rotondaro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07/07/2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 07/07/2022

Il Segretario Comunale  
F.to D. Rotondaro

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**  
(Art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 07/07/2022 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
F.to A. Busseti

Il Segretario Comunale  
F.to D. Rotondaro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 24/06/2022

Il Segretario Comunale  
F.to D. Rotondaro

---