



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 44

del 29 luglio 2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - INTEGRAZIONE DELIEBRAZIONE G.C. N. 36 DEL 29.11.2018 DI APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI PESATURA E LA GRADUAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **10:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la *dr.ssa Domenica LA PEPA* con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. *Alessandro BUSSETI* - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. prevede che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

RICHIAMATO l'art. 8 del vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi"*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 18.06.2011 che dispone:"

1. Non è istituita la figura del vice segretario.

2. In caso di assenza o impedimento del segretario comunale, per un periodo superiore a cinque giorni, salvo particolare esigenze di servizio e adempimenti ricorrenti nel periodo, il Sindaco dispone, la sostituzione, mediante nomina del segretario di altro comune, mediante comunicazione all'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

RILEVATA, ad oggi, la necessità, di avvalersi di un Vice Segretario, stante l'assoluta carenza di Segretari comunali in servizio e assenza di Segretari comunali collocati in disponibilità, come accertato presso La Prefettura di Torino ex Agenzia dei Segretari comunali con conseguente impossibilità, soprattutto per i piccoli Comuni, in caso di assenza, vacanza o impedimento del proprio titolare, ad avere un Segretario supplente, al fine di garantire il funzionamento del servizio di segreteria, convenzionato, tra i Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, e ogni altro servizio attribuito al Segretario dal Sindaco, nonché la fruizione delle ferie spettanti allo stesso, sempre più difficile, in conseguenza di quanto sopra;

RITENUTO, pertanto, necessario modificare l'art. 8 del vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi"* così come segue:

"1. Il Comune può essere dotato di un Vice Segretario cui spetta coadiuvare il Segretario comunale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento.

2. L'incarico di Vice segretario è conferito dal Sindaco ad un dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso pubblico per Segretario comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio -art. 13 del DPR 465/1997, ancorchè non rivestente profilo direttivo di categoria "D" e dell'esperienza necessaria per lo svolgimento dei relativi compiti.

3. In caso di Segreteria convenzionata, alla nomina del Vice Segretario provvede il Sindaco Capo-convenzione ad un dipendente dei Comuni convenzionati con proprio decreto, sentito il Segretario titolare"

RICHIAMATA la deliberazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n° 221 del 28/10/2003, oggi Ministero dell'Interno. che in relazione alla figura del Vicesegretario evidenzia:

- Considerato che tale figura, essendo incardinata nella struttura organica dell'Ente. trova una sua disciplina giuridico economica nei contratti collettivi relativi al comparto Regioni Enti Locali;
- Visto l'art. 45 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, il quale stabilisce che "il trattamento economico fondamentale ed accessorio è definito dai contratti collettivi";
- Considerato che è facoltà delle Amministrazioni locali ipotizzare una eventuale differente determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in favore dei Vicesegretari;

DATO ATTO che:

- in data 18.12.2018 è stata stipulata la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cassano Spinola e Cabella Ligure in scadente al 31.12.2019 salvo rinnovo;

- al Segretario Comunale, dr.ssa Domenica La Pepa titolare della Segreteria convenzionata in entrambi i Comuni sono state conferite, con apposito decreto dei rispettivi Sindaci, funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa, nell'ambito della quale sono ricompresi svariati servizi (demografici, Leva, Commercio, Polizia Locale ecc.);

DATO ATTO che tra il personale in servizio nei Comuni convenzionati la dipendente dott.ssa Paola Simona SPINETTI, Istruttore Amministrativo – Categoria C del Comune di Cassano Spinola, è l'unica idonea a sostituire, in caso di sua assenza o impedimento il Segretario titolare, su proposta dello stesso e sentita la Giunta comunale, il Segretario Generale in quanto l'unica in possesso del diploma di laurea (in Giurisprudenza) e delle necessarie capacità ed esperienze professionalità;

DATO ATTO dell'accordo intercorso tra i Sindaci dei predetti Comuni convenzionati di nominare Vice Segretario la dr.ssa Paola Simona SPINETTI;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 5 del 29.07.2019 con cui è stato conferito, altresì, alla dott.ssa Paola Simona SPINETTI, l'incarico ad interim di titolare della posizione - Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo di assenza per ferie del Segretario titolare 5.08.2019 – 26.08.2019, ai sensi dell'art. art. 17 comma 3 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018;

ATTESO che:

- ai sensi del comma 3, la stessa ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previsto per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 36 del 29.11.2018 di approvazione del sistema di pesatura e la graduazione delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative, così come di seguito, tralasciando la valutazione dell'area Amministrativa la cui titolarità è stata assegnata al Segretario comunale:

Area	Punteggio attribuito	Retribuzione di posizione	Retribuzione di posizione parametrata al nr. di ore settimanali
Amministrativa *			
Finanziaria	81	8.000,00	8.000,00 Per n. 36 ore
Tecnica	100	16.000,00	6.222,00 Per n. 14 ore
Totale		24.000,00	14.222,00

RITENUTO di determinare in €. 8.000,00, riferito all'intero anno e per n. 36 ore settimanali, la retribuzione di posizione organizzativa spettante al Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di nomina di un dipendente in organico o personale assunto a tempo determinato o in convenzione di altro Comune, sulla base del risultato del processo di valutazione di cui alla scheda depositata agli atti del Comune, a firma del Segretario comunale-componente dell'organo monocratico di Valutazione;

ATTESO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.L.gs 267/2000 in merito all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, stante l'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di Vice Segretario stante l'approssimarsi dell'assenza per ferie (anno 2018) del Segretario titolare, a far data dal 5.08.2019, per n. 18 giorni;

ACQUISITI gli allegati pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine, rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. DI MODIFICARE l'art.8 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con atto della G.C. 35 del 18.06.2011, come di seguito riportato:
 - "1. Il Comune può essere dotato di un Vice Segretario cui spetta coadiuvare il Segretario comunale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento.
 2. L'incarico di Vice segretario è conferito dal Sindaco ad un dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso pubblico per Segretario comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio -art. 13 del DPR 465/1997, ancorché non rivestente profilo direttivo di categoria "D" e dell'esperienza necessaria per lo svolgimento dei relativi compiti.
 3. In caso di Segreteria convenzionata, alla nomina del Vice Segretario provvede il Sindaco Capo-convenzione ad un dipendente dei Comuni convenzionati con proprio decreto, sentito il Segretario titolare";
3. DI INTEGRARE la propria deliberazione n. 36 del 29.11.2018 di approvazione del sistema di pesatura e la graduazione delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative, dando atto della determinazione della retribuzione di posizione organizzativa spettante al Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di nomina di un dipendente in organico o personale assunto a tempo determinato o in convenzione di altro Comune o ai sensi dell'art. 1. Co. 557 della L. n. 31172004, sulla base del risultato del processo di valutazione di cui alla scheda depositata agli atti del Comune, a firma del Segretario comunale-componente dell'organo monocratico di Valutazione, nell'importo di € 8.000,00, riferito all'intero anno e per n. 36 ore settimanali e della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione corrisposta;
4. DI DARE ATTO che le modifiche di cui ai punti 2 e 3 del presente dispositivo, entreranno in vigore alla data di eseguibilità del presente atto;
5. DI DARE ATTO che la relativa spesa, compreso gli oneri riflessi, farà carico ai due Comuni convenzionati nella misura stabilita all'art. 7, della convenzione in essere, e che la stessa trova imputazione agli appositi capitoli del bilancio 2019-2021, esercizio finanziario 2019
6. DI DEMANDARE al Segretario comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
7. DI COMUNICARE il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e al R.S.U dell'ente e al Comune di Cabella Ligure;
8. DI DICHIARARE, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs., n.267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **2 AGOSTO 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **2 AGOSTO 2019**

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **2 AGOSTO 2019** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cassano Spinola **2 AGOSTO 2019**

Il Segretario Comunale