



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 58

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASSANO SPINOLA E SANT'AGATA FOSSILI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22.01.2004

L'anno duemiladiciassette addì ventidue del mese di novembre alle ore 18.00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni – Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore		X
	Totali	2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor TRAVERSO Marco – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Sant'Agata Fossili con nota protocollo n. 2557 del 21.10.2017 assunta al protocollo del Comune di Cassano Spinola, n. 3968 del 23.10.2017, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo, per un anno, con decorrenza 1.01.2018 e per n. 18 ore settimanali, del Sig. Paolo Gelso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di collaboratore tecnico-manutentivo (operaio specializzato), inquadrato nella Categoria B3, trattamento economico B6, per sopperire alla carenza di personale a seguito di collocamento a riposo del proprio operaio;

Dato atto che il Comune di Cassano Spinola, pur considerata la propria dotazione organica sottodimensionata, sia in relazione al rapporto medio dipendenti/popolazione di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10 aprile 2017, recante *"Individuazione dei rapporti medi 'dipendenti/popolazione' validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019"*, ritiene, in uno spirito di collaborazione con i Comuni limitrofi e nell'ottica di una riduzione della spesa pubblica, di poter accogliere la richiesta del Comune di Sant'Agata Fossili;

Visto l'art. 14 CCNL 22/1/2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali rubricato *"Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione"* ai sensi del quale, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, è personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;.

Visto il parere ARAN 104-14A5 dal quale si evince che, in merito all'utilizzo parziale di personale di cui all'art. 14 CCNL 22.01.2004, *per convenzione* deve intendersi un accordo o un'intesa tra gli Enti interessati, ritenendosi sufficiente, a tal fine anche uno scambio epistolare purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto, per cui è estranea la competenza del Consiglio Comunale;

Vista la bozza di accordo/convenzione, disciplinante il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore, allegata alla presente deliberazione, predisposta dal Segretario comunale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che l'utilizzazione parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

Richiamati

- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali;
- il D. Lgs 165/2001 art. 36, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs 267/00 in materia di personale;

Acquisito l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, l'utilizzo presso il Comune di Sant'Agata Fossili, del Sig. Paolo Gelso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di collaboratore tecnico-manutentivo (operaio specializzato), inquadrato nella Categoria B3, trattamento economico B6;
3. Di approvare il relativo schema di accordo/convenzione, tra il Comune di Cassano Spinola e il Comune di Sant'Agata Fossili, allegato alla presente, che diventa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di dare mandato al Segretario comunale per la sottoscrizione della convenzione e al Responsabile dell'Area Finanziaria per ogni adempimento conseguente;
4. Di dichiarare, ad unanimità di voti, resi con separata votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. n. 267/2000.

SCHEMA ACCORDO/CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E SANT'AGATA FOSSILI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEL PERSONALE MEDIANTE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata, il giorno ____ del mese di _____, dell'anno duemiladiciassette.

TRA

il Comune di Cassano Spinola, rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Domenica La Pepa, in qualità di Segretario comunale, Responsabile del Servizio gestione del personale;
e

il Comune di Sant'Agata Fossili rappresentato in questo atto dal dott. Gianfranco Caviggia qualità di Segretario comunale, Responsabile del Servizio gestione del personale;

Premesso che

- a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";
- il Comune di Sant'Agata Fossili, ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, per un periodo di un anno, salvo proroga, decorrente dal 1.01.2018 e per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto, n. 18 ore settimanali, il dipendente Sig. Paolo Gelso, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cassano Spinola, con profilo professionale di *Collaboratore tecnico-manutentivo*, Categoria B3 - posizione economica B6;
- il Comune di Cassano Spinola, nella persona del Sindaco, in uno spirito di collaborazione e nell'ottica di conseguire una riduzione della spesa del personale a carico della finanza pubblica, ha prestato assenso all'utilizzo richiesto previo assenso del dipendente e sentita la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU);

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo temporaneo da parte del Comune di Sant'Agata Fossili, del dipendente di ruolo di Cassano Spinola, Sig. Paolo Gelso, con profilo professionale di *Collaboratore tecnico-manutentivo*, Categoria B3 - posizione economica B6, il cui consenso è manifestato formalmente, mediante sua sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 2 - Durata

La durata è fissata in un anno, a decorrere dal 1.01.2018, salvo proroga.

Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Sant'Agata Fossili, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Cassano Spinola.

Art. 3 - Tempo di lavoro di assegnazione

Per tutta la durata della presente convenzione, il dipendente Sig. Paolo Gelso presterà servizio presso il Comune di Sant'Agata Fossili, per un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto)

ore settimanali, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, e per le restanti 18 ore settimanali presso il Comune di Cassano Spinola, con l'articolazione settimanale su n. 3 (tre) giorni settimanali.

Sarà compito, delle due Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza del dipendente nei rispettivi Comuni, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione).

In caso di concomitanza di esigenze, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, anche al fine di garantire il normale svolgimento delle prestazioni lavorative cui è adibito.

Le Amministrazioni di Cassano Spinola e Sant'Agata Fossili, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le attività funzioni da attribuirsi al dipendente.

Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni nel rispetto della presente convenzione e in conformità alle modalità che verranno condivise dagli Enti.

Art. 4 - Gestione giuridica e rilevazione delle presenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sant'Agata Fossili:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Cassano Spinola a cui compete la titolarità del rapporto;
- la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al Comune di Cassano Spinola;
- le timbrature di presenza giornaliera, in entrata ed in uscita, del suddetto dipendente, saranno rilevate, rispettivamente, dai singoli Comuni.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Cassano Spinola che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, autorizzata dal Comune di Sant'Agata Fossili relativamente al giorno di servizio prestato presso quest'ultimo.

Al Comune di Cassano Spinola spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Cassano Spinola che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Sant'Agata Fossili.

Art. 5 Oneri della convenzione

La titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Cassano Spinola, anche per quanto riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali

Il Comune di Cassano Spinola corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.

Gli oneri derivanti dalla presente convenzione verranno ripartiti in ragione di 18/36 tra i due Comuni firmatari.

Il Comune di Sant'Agata Fossili si impegna a rimborsare al Comune di Cassano Spinola, in ragione di **18/36**, gli oneri di cui al precedente comma.

Il rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Cassano Spinola, sulla base della rendicontazione del Responsabile dell'Area Finanziaria relativa a ciascun trimestre.

Art. 6 - Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- per reiterato (n. 2 richieste) mancato rimborso da parte del Comune di Sant'Agata Fossili al Comune di Cassano Spinola delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 5;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 7 - Controversie

Ogni controversia tra i Comuni firmatari, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 - Registrazione

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 - Articolo 16) e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI CASSANO SPINOLA
Dott.ssa Domenica La Pepa

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI SANT'AGATA FOSSILI
Dott. Gianfranco Caviggia

Il Dipendente distaccato Sig. Paolo Gelso _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30/11/2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 30/11/2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 30/11/2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
