

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FONTANA FEDERICO**
Indirizzo **VIA PORCILE 1/O, 16163 GENOVA**
Telefono **333.7535087**
Fax
E-mail **federico.fontana.74@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal dicembre 2008 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Comune di Serravalle Scrivia
 - Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
 - Posizione lavorativa Dipendente, incaricato di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Governo del Territorio e LL.PP. da febbraio 2009, ricomprensente:
 - il servizio di protezione civile,
 - l'attività di progettazione e direzione lavori,
 - la gestione del patrimonio dell'ente,
 - l'ufficio espropri,
 - il servizio di tutela ambientale/ecologia,
 - il servizio manutentivo,
 - il ruolo di responsabile unico del procedimento di opere pubbliche progettate sia internamente che da professionisti esterni,
 - il ruolo di responsabile delle procedure di gara per affidamento lavori o forniture o servizi, e dal 2014 di responsabile della centrale unica di committenza in forma convenzionale tra più comuni,
 - il coordinamento del personale afferente al settore,
 - il ruolo di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/08
-
- Date (da – a) da novembre 2013 a gennaio 2014
 - Nome dell'azienda e città Comune di Busalla
 - Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
 - Posizione lavorativa parziale distacco dal Comune di Serravalle Scrivia – incaricato di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Tecnico – LL.PP.
-
- Date (da – a) da aprile 2010 a giugno 2011
 - Nome dell'azienda e città Comune di Voltaggio
 - Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
 - Posizione lavorativa parziale distacco dal Comune di Serravalle Scrivia – incaricato di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Tecnico – LL.PP., Edilizia Privata ed Urbanistica
-
- Date (da – a) dal gennaio 2004 al novembre 2008

- Nome dell'azienda e città Comunità Montana del Giovo con sede in Savona
- Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
 - Posizione lavorativa dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente con mansioni di istruttore direttivo tecnico, principali procedimenti trattati: progettazione, direzione lavori e gestione di opere pubbliche, gestione del servizio informativo territoriale

- Date (da – a) dal settembre 2001 al gennaio 2003
- Nome dell'azienda e città Comune di Rapallo
- Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
 - Posizione lavorativa dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente con mansioni di istruttore direttivo tecnico, principali procedimenti trattati: collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, progettazione, direzione lavori e gestione di opere pubbliche, direzione e gestione di servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 08.01.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per la Professione di Ingegnere
 - Qualifica o certificato conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) dal settembre 1993 ad ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 108 su 110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) dal settembre 1994 a luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi" - Genova
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diploma quinquennale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 41 su 60

• Principali corsi di formazione frequentati

- "Seminario di aggiornamento in materia di LL.PP." organizzato da ordine degli architetti di Genova – 2002 (32 ore)
- "Corso sul tema: il RUP in materia di LL.PP." organizzato da centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona – 2002 (32 ore)
- "Corso Autodesk Authorized Training Center: AutoCad 2002 avanzato" organizzato da Polo CAD srl (GE) – 2003 (32 ore)
- "Corso base per software Hec-Ras" organizzato da H.S. srl, Capannori (LU) – 2004 (15 ore)
- Seminario: "la predisposizione del bilancio preventivo e del PEG" organizzato da CISEL – 2004 (12 ore)
- "Corso di formazione sul sistema integrato GPS – PC palmare – stazione GIS basata su tecnologia autocad map" organizzato da Studio SIT Location Services srl (SV) – 2005 (16 ore)
- Corso: "Attività contrattuale della pubblica amministrazione alternativa all'evidenza pubblica" organizzato da CISEL – 2006 (16 ore)
- Corso: "Geomedia base" organizzato da SITAR – Regione Liguria – 2007 (12 ore)
- Corso: "Gli appalti di lavori nel nuovo regolamento di esecuzione del codice dei contratti" organizzato da Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona - 2011 (25 ore)
- Corso: "Protezione civile per i funzionari delle amministrazioni locali" organizzato da Regione Piemonte - 2011 (26 ore)
- Corso "Referente per l'energia" organizzato da Consorzio Energia Veneto e ENEA - 2013
- Corso "Le grandi opere pubbliche. Profili Giuridici, Ambientali e sanitari" organizzato da Università del Piemonte Orientale - 2014 (30 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità di collaborare proficuamente con altri enti territoriali (regione, provincia, altri comuni) maturata nello sviluppo di progetti di interesse sovra comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Organizzazione e sovrintendenza delle attività svolte nell'ambito dell'area tecnica di un Ente Locale; gestione del personale assegnato al Settore posto sotto la propria responsabilità.

Pianificazione, programmazione e gestione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti, anche di natura complessa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e software per attività tecnica (tra cui: SO Windows, Microsoft Office, Diversi browser internet, Autocad, Hec-RAS, softwares per la computazione e contabilità opere pubbliche, softwares per la gestione finanziaria e amministrativa della pubblica amministrazione, software Karto (gis))

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fontana', written in a cursive style.

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE GROSSO**
Indirizzo **VIA MONTEROTONDO, 86 – 15069 SERRAVALLE SCRIVIA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal Marzo 2004 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Serravalle Scrivia
- Tipo di società/ settore di attività Ente locale - Area Tecnica
- Posizione lavorativa Dipendente, Geometra Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico del Servizio Governo del Territorio e LL.PP. da Marzo 2004, ricomprendente:
 - il servizio di protezione civile,
 - l'attività di progettazione e direzione lavori,
 - la gestione del patrimonio dell'ente,
 - il servizio di tutela ambientale/ecologia,
 - il servizio manutentivo,
 - il coordinamento del personale afferente al settore,
 - il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

- Date (da – a) da gennaio 1996 a marzo 2004
- Tipo di occupazione/ settore di attività Libero professionista - Area Tecnica
- Principali incarichi professionali
 - espletamento di pratiche catastali e di successione
 - progettazione e direzione lavori opere civili (ristrutturazione e realizzazione di opere di edilizia residenziale ed artigianale)
 - rilevazioni topografiche
 - coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di opere di edilizia residenziale ed artigianale
 - piccole opere in c.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1992 presso l'Istituto tecnico per Geometri P.L. Nervi di Alessandria
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Libera professione di Geometra
- Qualifica o certificato conseguita Abilitazione Libera professione di Geometra conseguita il 23/01/1996
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Principali corsi di formazione frequentati
 - Giugno 2005 - Corso su Legge Comunitaria 2004: riflessi in materia di appalti. La gestione delle gare di appalto con osservanza delle interpretazioni dettate dal consiglio di stato.- Organizzato da DCT PAL srl
 - Febbraio 2007 – Corso su L'attività contrattuale negli enti locali con particolare attenzione alle

- procedure negoziate - Organizzato da DCT PAL srl
- Marzo 2007 – Corso su Gli affidamenti sotto soglia di forniture e servizi - Organizzato CISEL
 - Settembre 2007 – Corso su Utilizzo foglio elettronico – livello avanzato (20 ore) – Organizzato da IAL Piemonte
 - Ottobre 2007 – Convegno su Gli appalti della p.a. dopo il secondo correttivo (D.lgs. 113/2007 – Organizzato da A&C
 - Dicembre 2007 – Corso di Lingua Inglese per le pubbliche relazioni (30 ore) – Organizzato da Casa di Carità Arti & Mestieri
 - Maggio 2008 – Corso su Gli incarichi di progettazione ed i servizi di Ingegneria: progettazione interna ed esterna – Organizzato da CISEL
 - Ottobre 2008 – Corso su Uso razionale dell'energia e fonti rinnovabili (49 ore) – Organizzato da Prov. Di Alessandria, Regione Piemonte, Ministero del lavoro, Unione Europea
 - Novembre 2009 – Corso su Il codice dei contratti D.lgs. 163/2006 – Ultime novità in materia – Organizzato da SSPAL
 - Novembre 2010 – Corso su Modifiche al decreto legislativo 163/2004 in materia di appalti pubblici – Organizzato da Comune di Serravalle Scrivia
 - Maggio 2012 – Corso di formazione generale sulla sicurezza (D.lgs. 81/089 (4 ore) – Organizzato da S.T.A. srl
 - Giugno 2013 – Corso di formazione per preposti (8 ore) - Organizzato da S.T.A. srl
 - Giugno 2013 – Corso su Aggiornamento coordinatore Per la Sicurezza nei Cantieri in fase Progettuale ed Esecutiva (40 ore) – Organizzato da Collegio dei Geometri di Alessandria
 - Novembre 2016 – Seminario sul Nuovo codice degli appalti e dei contratti (D.lgs. 50/2016)
 - Giugno 2019 – Corso su Aggiornamento coordinatore Per la Sicurezza nei Cantieri in fase Progettuale ed Esecutiva (40 ore) – Organizzato da AGATOS Service

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNARDO TAVELLA

Indirizzo

Via Cavour 25/11 – 15061 Arquata Scrivia (AL)

Telefono

0143667525 - 3405359846

Fax

E-mail

bernardo.tavella@gmail.com

Pec

bernardo.tavella@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 Maggio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Trasferito internamente al Servizio Territorio e Lavori Pubblici

Comune di Arquata Scrivia, Piazza Bertelli 1 – 15061 Arquata Scrivia (AL)

Ente Pubblico

Servizio Territorio e Lavori Pubblici

Progettazione opere pubbliche, RUP, gestione del personale

- dal 19/08/2002 al Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Tecnico e Urbanistico Comunale

Comune di Arquata Scrivia, Piazza Bertelli 1 – 15061 Arquata Scrivia (AL)

Ente Pubblico

Servizio Programmazione Territoriale – Urbanistica – Ambiente e

Gestione del Territorio – Opere Pubbliche

Progettazione opere pubbliche, RUP, gestione del personale, gestione Pratiche Edilizie

- dal Marzo 2001 all'Agosto 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Tecnico e Urbanistico Comunale

Comune di Arquata Scrivia, Piazza Bertelli 1 – 15061 Arquata Scrivia (AL)

Ente Pubblico

Servizio Programmazione Territoriale – Urbanistica –

Attività di Consulenza sulla gestione delle pratiche edilizie

- dal 1997 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della Libera Professione

In proprio- Collaborazione con Società e Studi di Progettazione quali M2P.V Immobiliare e Progettazione di Bosco Marengo (AL), Edil.SR di Arquata Scrivia (AL), Costruzioni Edilizie Bailo Srl di Borghetto di Borbera, Studio Arch. Arturo Ballestrero di Arquata Scrivia (AL).
Edilizia, progettazione, consulenza
Attività di progettazione, Direzione Lavori, Consulenza e gestione dei cantieri.

- dal 1994 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del biennio di Praticantato

Studio Arch. Arturo BALLESTRERO - Via Libarna 182 – 15061 Arquata Scrivia (AL)

Studio di progettazione

Apprendimento delle nozioni fondamentali per l'esercizio della professione
Raggiungimento di un buon livello di autogestione e attitudine all'organizzazione del lavoro d'ufficio
Predisposizione atti ed elaborati progettuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 3° corso di aggiornamento d.lgs. 81/08 - all. xiv "coordinatori per la sicurezza"
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Alessandria

Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di Lavoro

Attestato di qualifica Professionale

Abilitazione redazione Piani di Sicurezza e di Coordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro di Formazione Professionale della Regione Piemonte – Alessandria (AL)
Corso sulla Sicurezza (D.L. 494/96)

Sicurezza nei Cantieri

Attestato di qualifica Professionale

Abilitazione redazione Piani di Sicurezza e di Coordinamento

- A.S. 1996 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro di Formazione Professionale della Regione Piemonte – Novi Ligure (AL)
Corso di Specializzazione Tecnico di Sistemi CAD –600 ore

AutoCAD, Sistemi Operativi e applicativi Office

Tecnico di Sistemi CAD

Disegnatore CAD

- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento Abilitazione all'esercizio della Libera Professione
Istituto "Nervi" di Alessandria

Abilitazione Professionale

Votazione 67/100

- A.S. 1993 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento Diploma di Geometra
Collegio "San Giorgio" – Novi Ligure (AL)

Diploma
Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI CON FORNITORI, ALTRI ENTI PUBBLICI, IMPRESE E PROFESSIONISTI ALL'INTERNO DI PROCEDIMENTI OLTRE A GESTIONE DEL PERSONALE OPERAIO.
CONTATTO FREQUENTE CON IL PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATO SENSO DI INIZIATIVA NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI ANCHE COMPLESSI E A LUNGO TERMINE MEDIANTE LA GESTIONE ANCHE IN AMBITO ECONOMICO/FINANZIARIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA E DI USO DI SOFTWARE DI PROGETTAZIONE E GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

In Fede
Geom. Bernardo TAVELLA

