



Prot. n. 00092/CAS/2013  
EMAIL

Castellaneta (Ta), 03/06/2013

SPETT.LE

COMUNE di CASSANO SPINOLA (AL)

*Gentile att.ne X Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Domenica La Pepa*

*Gentile att.ne Responsabile del Procedimento  
Ag.Sc. Andrea Lombardo  
0143.47117 - 348.8074501*

**Oggetto: OFFERTA DI SERVIZI DI MATERIALE ASSISTENZA, SUPPORTO, OVVERO COMPLEMENTARI E PROPEDEUTICI ALLA GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (COME DA Vs. MAIL DEL 23/05/2013)**

La scrivente società SERPHIN S.r.l. propone all'att.ne di codesto On.le Ente la propria migliore offerta tecnica ed economica dei servizi di assistenza, supporto e propedeutici riferiti in oggetto.

\*\*\*\*\*

**SERVIZI DI RECUPERO BONARIO ANTE-COATTIVO E ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA**

Il flusso operativo dei servizi - di recupero bonario "ante-coattivo" e di assistenza e supporto alla gestione della riscossione coattiva delle entrate locali - realizzati dalla scrivente prevede l'espletamento delle attività descritte di seguito.

- 1) La lista di carico coattiva (o ruolo coattivo) ricevuta/o dall'Ente viene aggiornata/o con le variazioni anagrafiche o toponomastiche intervenute;
- 2) Accensione di un conto corrente dedicato intestato all'Ente sul quale far affluire gli incassi scaturenti dai servizi in oggetto;
- 3) I contribuenti/utenti con posizioni debitorie complessivamente superiori a euro 500,00 (ma questa soglia può essere variata d'intesa con gli uffici dell'On.le Ente) vengono telefonicamente contattati direttamente da personale qualificato a cura della scrivente (attività di c.d. "phone-collection");
- 4) Aggiornamento e ulteriore normalizzazione della lista di carico con i dati e le informazioni rivenienti dalle attività di "phone collection" nonché grazie alle banche dati interne ed esterne a disposizione degli uffici comunali;
- 5) Formazione ed approvazione da parte dell'Ente della lista di carico coattiva definitiva sulla base della quale verrà formato il titolo esecutivo necessario alla riscossione coattiva (ingiunzioni di

Pagina 1 di 3

**SERPHIN S.r.l.**

Sede Legale e Amministrativa in via Cheren, 60, 74011, Castellaneta (Taranto)  
tel. 0998492968 - fax 0998445978 - pec@pec.serphin.it  
p.i. 02900690732 - n. REA TA: 177940



- pagamento ex R.D. 639/1910); la lista di carico coattiva viene elaborata in ordine decrescente di entità delle partite debitorie: ovvero, da quelle di importo più consistente e via via quelle di importo più contenuto; questa rielaborazione mira anzitutto a permettere una valutazione delle priorità operative che devono orientare le procedure di riscossione coattiva;
- 6) Elaborazione e stampa delle ingiunzioni di pagamento (su testo approvato dall'Ente) cui vengono allegati i relativi bollettini preintestati TD896 di conto corrente postale; istituzione del Registro Cronologico delle Ingiunzioni nel quale vengono riportate gli estremi dei presupposti della pretesa tributaria o patrimoniale, gli estremi delle ingiunzioni emesse, dei ricorsi proposti, gli esiti e le successive note relative alla procedura espropriativa;
  - 7) Predisposizione per la postalizzazione tramite notifica delle ingiunzioni di pagamento; per le ingiunzioni di pagamento non notificate a seguito di irreperibilità momentanea del contribuente, di anomalie o inesattezze presenti nella lista di carico coattiva, si effettuano successivi tentativi di notifica rintracciando il contribuente anche in luoghi diversi dal domicilio o dalla residenza del medesimo;
  - 8) Contabilizzazione e inserimento nella banca dati dei pagamenti pervenuti, anche tramite lo scarico e l'acquisizione dei flussi azionato grazie ad apposita *password* di visualizzazione e download attribuita dall'Ente alla scrivente;
  - 9) Ricezione delle istanze di rateizzazione, di revisione in autotutela, di annullamento delle ingiunzioni notificate; le modalità e le condizioni di rateazione, il modello di istanza di rateazione o annullamento vengono sottoposte all'Ente per l'approvazione;
  - 10) Per le ingiunzioni per le quali è stata proposta opposizione, si provvede al supporto alla gestione completa del contenzioso;
  - 11) Decorsi 60 gg. dalla notifica delle ingiunzioni fiscali, la lista di carico coattiva relativa alle ingiunzioni ancora insolute viene rielaborata in ordine di data di notifica (dalla più risalente alla più recente) ed in ordine decrescente di importo (dall'importi più consistenti a quelli via via più contenuti); tanto anche al fine di premettere la valutazione della praticabilità del fermo amministrativo dei beni mobili e/o dell'adozione di altre misure cautelari o di esecuzione (tra le quali il pignoramento dello stipendio in misure pari a un decimo - per importi fino a 2.500 euro - e di un settimo - per importi non superiori a 5.000 euro - e di un quinto solo se superiori a 5.000 euro) o, ricorrendo i presupposti di legge, l'iscrizione di ipotecaria;
  - 12) Espletati, per gli importi fino a 2.000,00 euro, i due solleciti obbligatori di legge, inizio delle procedure espropriative e/o cauteri previo, in ogni caso, recapito ai contravventori di preavviso di fermo amministrativo, oppure di pignoramento mobiliare o presso terzi (anche del decimo /settimo/quinto dello stipendio) ovvero di preavviso di iscrizione ipotecaria;
  - 13) Registrazione dei pagamenti pervenuti a seguito del recapito dei preavvisi di pignoramento mobiliare, di pignoramento del decimo /settimo/quinto dello stipendio o altri crediti presso terzi, di iscrizione di ipoteca, di iscrizione di fermo amministrativo,
  - 14) Registrazione dei pagamenti pervenuti a seguito delle azioni esecutive e/o cautelari;
  - 15) Per le ingiunzioni ancora insolute, si procede tramite nostro Ufficiale della Riscossione alla redazione dei verbali di pignoramento ed alla vendita all'asta direttamente oppure a cura dell'Istituto Vendite Giudiziarie.
  - 16) Rendicontazione delle somme incassate a seguito della chiusura delle procedure di espropriazione mobiliare;



17) Trasmissione supporto informatico e su supporto cartaceo all'Ente del "conto della gestione" completo dell'elenco delle posizioni inesigibili con il dettaglio dei motivi e della documentazione che ne giustificano la richiesta di scarico. Rendicontazione mensile di tutte le riscossioni pervenute a mezzo di conti correnti postali. Elaborazione di *report* statistico contenente il dettaglio analitico delle riscossioni effettuate: estremi contribuente, tipologia di incasso, anno e lista di carico di riferimento, tipologia rata, data di versamento, importo versamento, dettaglio del versamento (imposta, sanzioni, interessi, dettaglio spese, arrotondamenti).

\*\*\*\*

Per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva in oggetto, la scrivente richiede il medesimo corrispettivo richiesto sulle altre entrate gestite, ovvero un corrispettivo pari al 20,00% (più iva come per legge) sulle somme effettivamente riscosse più il rimborso delle spese ripetibili (DM 21/11/2000) e sempre in caso di pagamento da parte dei debitori.

Il corrispettivo sopra indicato è onnicomprensivo di ogni e qualsivoglia pretesa e compenso delle attività in oggetto, fatta eccezione per il costo delle spese postali di notifica.

\*\*\*\*

Nell'auspicio di positivo riscontro alla presente, si conferma la piena disponibilità a fornire qualsivoglia integrazione e chiarimento in merito, si porgono

Cordiali saluti.

SERPHIN s.r.l.  
Giuseppe Campolucci

