



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018 - 2020 – PARTE FINANZIARIA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **16:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. *Alessandro BUSSETI* - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Legge della Regione Piemonte del 05.04.2017, n. 4, è stato istituito il nuovo Comune denominato "Cassano Spinola", derivante dalla fusione dei Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, a far data dal 1.01.2018, con sede legale presso la sede dell'originario Comune di Cassano Spinola;
- in data 11.06.2018 si è insediata la nuova Amministrazione comunale a seguito delle elezioni del 10.06.2018;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ai cui principi contabili tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, il quale dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. In merito I magistrati contabili della Sardegna con la deliberazione 1/2018, pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 9 gennaio, hanno evidenziato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance, in quanto condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire e inoltre, rappresentando, "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato di risultato ai dirigenti che ne risultino responsabili." (Corte dei conti, sez. Veneto, del. n. 161/2013; sez. Puglia, del. n. 123/2013 e 15/2016).

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria

e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 11 e 12 del 31.07.2018 sono stati approvati, rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 aggiornato ed il bilancio di previsione 2018-2020;

- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018-2020 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

- le "Aree", rappresentano delle macrostrutture, di massimo livello, a rilevanza esterna, nell'ambito delle quali sono ricomprese una molteplicità di servizi e funzioni, a ciascuno delle quali è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa (P.O.), individuato con il decreto del Commissario n. 1 del 04.01.2018, come di seguito rappresentato, tutt'ora in vigore in attesa di un riordino della struttura organizzativa e relative attribuzioni a cura di quest'Amministrazione:

1. Area Amministrativa associata – Responsabile il Segretario: comunale Dr.ssa Domenica La Pepa

2. Area Finanziaria associata – Rag. Andrea Campi

3. Area Tecnica associata - Arch. Giacomo Tofalo

RITENUTO, in attesa della formalizzazione di quanto sopra, di dover autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria al fine di poter garantire il normale funzionamento dei servizi;

CONSIDERATO che si rende, alla luce di tutto quanto sopra esplicitato, indispensabile approvare il PEG limitatamente alla sua componente finanziaria;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria – 2018-2020, corrispondente alle previsioni del bilancio 2018-2020 approvato, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;
3. DI DARE ATTO che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2018-2020 approvato ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2018 entro gli stanziamenti di cassa;
4. DI RINVIARE l'approvazione del PEG – parte obiettivi e piano della performance, anno 2018, ad avvenuto riordino della struttura organizzativa e relative attribuzioni;
5. DI PUBBLICARE l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
6. DI CONSEGNARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
7. DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Artt. 49 e 153 D.Lgs. 267/2000

OGGETTO PROPOSTA: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(PEG) 2018 - 2020 – PARTE FINANZIARIA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole.

Li, 8 AGOSTO 2018

Il Responsabile del servizio interessato

Andrea Campi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole.

Li, 8 AGOSTO 2018

Il Responsabile di Ragioneria

Andrea Campi
