



**COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA**  
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 26**

**del 7 APRILE 2023**

**COPIA ALBO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA MARIANGELA CRUDELE A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI PONTECURONE - ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004

L'anno duemilaventitré addì sette del mese di aprile alle ore 11:15 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la *dr.ssa Daniela ROTONDARO* con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il Comune Pontecurone, con nota del 30.03.2023, a firma del Sindaco, inviata a mezzo PEC, assunta al protocollo dell'ente in data 30.03.2023, n. 2722, ha avanzato richiesta di nulla osta all'espletamento, presso il Comune medesimo, dell'attività lavorativa della dipendente di questo Ente, dott.ssa Mariangela Crudele, per un periodo di 6 mesi e per un totale di 4 ore settimanali, da espletarsi al di fuori dell'orario di lavoro;

RICHIAMATO, l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per l'anno 2005) il quale prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

ATTESO che in materia:

- il Consiglio di Stato, con proprio parere n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, ha affermato che la disposizione dell'art 1 comma 557 della legge 311/2004, deve essere considerata come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, rispetto alla norma ordinaria, in quanto: “Introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale fa salve le specifiche incompatibilità previste dagli articoli 60 e seguenti, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3”;
- la Circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie – che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che “gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizi dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro”;
- l'orientamento applicativo ARAN 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente locale purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art.1, comma 557, legge 311/2004;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1-comma 557 - della legge 311/2004;

VISTO il disposto di cui all'art. 92, comma 1 a mente del quale “Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti”;

VISTO che il suddetto dipendente ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità all'utilizzo di che trattasi presso il Comune di Pontecurone, come previamente concordato con quest'Amministrazione comunale, dalla data di adozione del presente atto fino al 31.12.2023, per un totale di n. 4 ore settimanali;

PRECISATO che:

- l'utilizzo della dipendente avverrà fuori dal suo normale orario di lavoro e comunque in modo da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta presso il Comune di Cassano Spinola;
- la dipendente sarà impiegata per il disbrigo di pratiche relative al Commercio e manifestazioni cittadine;

ATTESO CHE:

- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico. La legge all'articolo 18 definisce il lavoro agile come “modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti

tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.". Obiettivo dichiarato è promuovere il lavoro agile per "incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro";

- è il comma 3 a precisare che le disposizioni normative si applicano anche ai "rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- con la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri e della Ministra Madia possiamo dire che si avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il funzionario dott.ssa Mariangela Crudele, con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

DATO ATTO, inoltre, per un miglior funzionamento e razionalizzazione dei tempi di lavoro, di autorizzare la dott.ssa Mariangela Crudele ad espletare le mansioni previste in modalità "smart working", salvo eventuale necessità della presenza della stessa in loco;

CONSIDERATO che qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, da parte dell'altro Ente avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

- a) orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario (n. 48 ore settimanali), con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale;
- b) periodo di riposo giornaliero e settimanale che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- c) ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

RITENUTO di raggruppare le varie indicazioni che connotano tale istituto nell'allegato schema di convenzione della presente deliberazione;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/20000, dal Segretario comunale-Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi resi in maniera palese, per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;

2. DI AUTORIZZARE la dipendente, dott.ssa Mariangela Crudele, con contratto a tempo pieno e indeterminato e con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile "D" - Posizione economica "D1", titolare di P.O.- Responsabile dell'Area Finanziaria, che ha dato il proprio assenso, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Pontecurone (AL), dalla data di adozione del presente atto fino al 31.12.2023, per un totale di n. 4 ore settimanali, fuori dall'orario di servizio contrattuale d'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, i sensi della dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;

3. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, da stipularsi tra il Comune di Cassano Spinola e il Comune di Pontecurone;
4. DI DARE ATTO che la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Pontecurone (AL) sarà a carico della stessa;
5. DI DARE MANDATO al Sindaco per la stipula della relativa convenzione;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla dott.ssa Mariangela Crudele ed il Comune di Pontecurone;
7. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del 4° comma, del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

f.to IL PRESIDENTE  
Alessandro Busseti

f.to Il Vice Sindaco  
Paolo Ceria

f.to Il Segretario Comunale  
Daniela Rotondaro

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Cron.     /2023

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Addì, 17/04/2023

f.to Il Segretario Comunale  
Daniela Rotondaro

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18/08/2000 n. 267, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiglieri.

Addì, 17/04/2023

f.to Il Segretario Comunale  
Daniela Rotondaro

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 17/04/2023

f.to Il Segretario Comunale  
Daniela Rotondaro

---