



*Azienda Speciale
"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la
pianificazione del Servizio Idrico Integrato".*

AVVISO PUBBLICO N. 2 - SELEZIONE DI TRASFERIMENTO DI PERSONALE IN COMANDO,
per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno per una durata di anni tre, eventualmente prorogabili,
con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo equivalente od omogeneo
- cat. "D" - con qualsivoglia posizione giuridica ed economica.

Visto il Contratto di Servizio di cui all'art. 114, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. siglato in data 4 giugno 2012 fra la Provincia di Pavia e l'Azienda Speciale della medesima su intestata;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 38 del 13 settembre 2016;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'attivazione di trasferimento di personale, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno per una durata di anni tre, eventualmente prorogabili, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, o profilo equivalente od omogeneo, appartenente alla Cat."D", con qualsivoglia posizione giuridica ed economica, ovvero categoria equiparata nel caso di dipendente appartenente ad altro comparto diverso da quello degli Enti Locali.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- valutazione della situazione familiare - personale;
- svolgimento di un colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ufficio d'Ambito a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso l'Ufficio medesimo. L'Ufficio d'Ambito si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo degli Enti, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **essere inquadrati** nella categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo equivalente od omogeneo - con qualsivoglia posizione giuridica economica - ovvero inquadrati in altra categoria equiparata nel caso di dipendente appartenente ad altro comparto diverso da quello degli Enti Locali;
 - b) **essere iscritti nelle liste elettorali;**
 - c) **essere in possesso** della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
 - d) **non avere riportato** sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, né averne in corso;
 - e) **non avere subito** condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; ai sensi delle vigenti norme in materia
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'eventuale inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

Art. 2 - Presentazione della domanda e verifica dei requisiti

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e spedita all'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato", Viale Montegrappa 30, Pavia a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato PDF all'indirizzo PEC dell'Azienda **protocollo@pec.atopavia.it**.

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 ottobre 2016

2. Come termine di presentazione vale nell'ordine: il timbro a data dell'ufficio postale accettante il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, la data di registrazione della trasmissione telematica.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo dell'Ufficio d'Ambito entro il terzo giorno dalla scadenza dell'avviso.
4. L'Ufficio d'Ambito non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).
5. **Alla domanda dovranno essere allegati:**
 - a) curriculum professionale, utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente avviso;
 - b) dichiarazione attestante la situazione familiare - personale, utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente avviso;
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. **Non saranno ammesse alla procedura di selezione le domande:**
 - a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) prive della sottoscrizione autografa della domanda del curriculum e della dichiarazione attestante la situazione familiare;
 - c) prive degli allegati richiesti;
 - d) pervenute fuori termine.

Art. 3 - Commissione di valutazione

1. La valutazione delle domande, dei relativi *curricula* e del colloquio sarà svolta da una apposita Commissione composta dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito con funzioni di Presidente coadiuvato dal funzionario Titolare di P.O. Economico-Finanziaria e dal Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito.
2. La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio e se dalla stessa necessario, integrare il colloquio con una prova pratica utile a meglio stabilire se l'aspirante è in possesso della formazione richiesta.
3. Le funzioni verbalizzanti verranno svolte da un dipendente allo scopo individuato dal Presidente della Commissione.

Art. 4 – Criteri di valutazione

4. Le domande ammesse alla procedura di selezione verranno trasmesse alla Commissione di valutazione la quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.
5. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 38 così ripartiti:
 - a) al curriculum professionale : massimo **punti 10**;
 - b) situazione familiare personale: massimo **punti 8**;
 - c) al colloquio : massimo **punti 20**.
3. Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a **14/20** nel colloquio.

Art. 5 – Valutazione del curriculum professionale e della situazione familiare - personale

1. I **10 punti** attribuibili al *curriculum professionale* vengono così ripartiti:

a) TITOLI DI STUDIO E CORSI /SEMINARI DI SPECIALIZZAZIONE - massimo punti 5

I titoli di studio sono valutati in relazione alla votazione conseguita; i titoli di studio superiori assorbono quelli inferiori; non sono valutati i titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno; la mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio non determina l'attribuzione di alcun punteggio.

Specializzazioni post universitarie e/o abilitazioni professionali, seconde lauree, corsi/seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione, idonei a verificare l'arricchimento professionale del concorrente in rapporto al posto da ricoprire;

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE - massimo punti 5

Servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

al punteggio attribuibile alle diverse tipologie di titoli deve essere ripartito in conformità ai criteri stabiliti **nell'allegato A)** del Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ufficio d'Ambito con atto n. 52 del 19 luglio 2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito all'indirizzo web: www.atopavia.it

2. Gli **8 punti** attribuibili alla *situazione familiare - personale* vengono così ripartiti:

a) AVVICINAMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE OVVERO AL LUOGO DI RESIDENZA O DOMICILIO – massimo punti 7

al punteggio previsto alla lettera a) del presente comma si aggiunge un punteggio in conformità ai criteri stabiliti **nell'allegato A)** del Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ufficio d'Ambito con atto n. 52 del 19 luglio 2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito all'indirizzo web: www.atopavia.it.

b) MOTIVI DI STUDIO - massimo punti 1

Art. 6 - Colloquio

1. La Commissione di valutazione sottoporrà i candidati a un colloquio, eventualmente integrato da prova pratica, finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.
2. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, indicativamente, dei seguenti elementi:
 - a. preparazione professionale specifica del candidato con particolare riferimento alla conoscenza del quadro normativo generale e di quello specifico di riferimento (con particolare riguardo al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., legge regionale n. 26/2003 e s.m.i.);
 - b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di orientarsi nella **risoluzione** di concrete problematiche lavorative;
 - c. conoscenza di tecniche, procedure, modalità necessarie all'esecuzione del lavoro.
3. il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **20 punti**; lo stesso si intende superato con una votazione di almeno **14/20**.
4. Il colloquio si svolge a porte chiuse, nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
7. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove e all'Albo Pretorio dell'Ufficio d'Ambito.

Art. 7. – Nomina del vincitore

1. Ultimato lo svolgimento del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.
2. La graduatoria di merito ed i verbali dalla procedura di mobilità vengono approvati dal Direttore; la graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ufficio d'Ambito.

3. A parità di punti precede il candidato in possesso di maggior anzianità di servizio.
4. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi dell'Ufficio d'Ambito.
5. Il trasferimento in Comando è subordinato al rilascio del *nulla osta* da parte dell'Amministrazione di provenienza.
6. Detto rilascio deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ufficio d'Ambito per cui, ove questo non avvenga, lo stesso Ufficio d'Ambito si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di trasferimento.
7. L'Ufficio d'Ambito si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dal beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera. L'Ufficio d'Ambito si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il rapporto lavorativo, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
8. L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni dell'Ufficio d'Ambito.
9. La graduatoria di merito rimane efficace per un anno dalla data di pubblicazione.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D Lgs. 165/2001.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini della procedura di trasferimento in Comando, nonché trattati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento dei Concorsi pubblici, nei C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali vigente ed alle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Azienda Speciale – ufficio Amministrativo – Economico/Finanziario (tel. 0382/43981) nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico di seguito riportati:

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì: 8,30 – 12,30; 14,30, 16,30;
venerdì: 8,30 – 13,30.

- Si allega modulo di compilazione della domanda di ammissione.

Data 19 5 SET. 2016

DIRETTORE
Azienda Speciale
" Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia
per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato "
(Giampiero Acciaiuoli)



MODULO DA UTILIZZARE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO PUBBLICO N.2 - SELEZIONE DI TRASFERIMENTO DI PERSONALE IN COMANDO,

**per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno per una durata di anni tre, eventualmente prorogabili,
con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo equivalente od omogeneo
- cat. "D" - con qualsivoglia posizione giuridica ed economica**

Al Direttore

dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per
la regolazione e la pianificazione del Servizio
Idrico Integrato"

**Viale Montegrappa 30,
27100 Pavia**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....
NATO/A A..... IL
E RESIDENTE IN..... () VIA.....N.....
TELEFONO..... E-MAIL.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per trasferimento di personale in Comando per la
copertura del posto sopra specificato.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non
veritiera*

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità

☐	Di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione..... di..... e di essere Inquadrato dal.....alla data di sottoscrizione della presente domanda in categoria professionale..... (posizione economica.....) profilo professionale..... con rapporto di lavoro: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale a n. ____ ore settimanali
--------------------------	---

☐	di essere, presso l'ente di appartenenza, dipendente ☐ collocato in posizione di disponibilità ☐ SI ☐ NO ☐ dichiarato in soprannumero ☐ SI ☐ NO
☐	di essere fisicamente idoneo in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire
☐	di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso <i>(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)</i>
☐	di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato, negli ultimi 24 mesi, sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli <i>(in caso affermativo specificare eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso)</i>
☐	di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n. 68/1999, la presenza dei seguenti ausili.....

Dichiara inoltre

- di accettare le condizioni di cui al presente Avviso di selezione e agli specifici regolamenti dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato".
- di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni
 INDIRIZZO.....CAP.....CITTÀ.....
 TELEFONO..... INDIRIZZO E-MAIL.....

allega alla presente

- a) curriculum professionale, utilizzando **l'apposito modulo** allegato all'Avviso pubblico in oggetto;
- b) dichiarazione attestante la situazione familiare - personale, utilizzando **l'apposito modulo** allegato all'Avviso pubblico in oggetto;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

ilresidente in.....via.....

dichiara**1. Titoli Di Studio:**

Licenza/Diploma/Attestato di	Conseguito il.....
Istituto.....	Con voti.....

Laurea di	Conseguita il.....
Università e Facoltà.....	Con voti.....

Seconda Laurea di	Conseguita il.....
Università e Facoltà.....	Con voti.....

Specializzazione post Universitaria
--

Abilitazione professionale

2. Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione

(indicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti)

1 - soggetto promotore
- titolo del corso ore del corso..... esame finale ☐ SI ☐ NO
2 - soggetto promotore
- titolo del corso ore del corso..... esame finale ☐ SI ☐ NO
3 - soggetto promotore
- titolo del corso ore del corso..... esame finale ☐ SI ☐ NO
4 - soggetto promotore
- titolo del corso ore del corso..... esame finale ☐ SI ☐ NO

5 - soggetto promotore

- titolo del corso ore del corso..... esame finale ☐ SI ☐ NO

3. Anzianità di Servizio

- Servizio prestato presso gli Enti del comparto “Regioni ed Autonomie locali”

DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE

**inquadrate dal.....alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione
alla selezione di trasferimento di personale in comando**

- nel profilo professionale..... - orario di lavoro settimanale.....

- categoria di inquadramento..... - posizione economica.....

- presso l'Ufficio/Servizio.....

- principali mansioni e responsabilità.....

.....

.....

.....

.....

Amministrazione.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....

- a tempo indeterminato / determinato

- profilo professionale - categoria di inquadramento

- presso l' Ufficio/Servizio.....

- principali mansioni e responsabilità.....

.....

.....

.....

- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione

DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE

**inquadrate dal.....alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione
alla selezione di trasferimento di personale in comando**

- nel profilo professionale.....- orario di lavoro settimanale.....
- categoria di inquadramento.....- posizione economica.....
- presso l'Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni e responsabilità.....
-
-
-
-

Amministrazione.....

- periodo : dal..... al.....- orario di lavoro settimanale.....
- a tempo indeterminato / determinato
- profilo professionale- categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni a responsabilità.....
-
-
-

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data_____

Il Dichiarante

SITUAZIONE FAMILIARE PERSONALE

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

ilresidente in.....via.....

dichiara

di presentare la propria candidatura per i seguenti motivi:

- ☐ avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio distante _____ km.
- ☐ motivi di studio.

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Il Dichiarante

SITUAZIONE FAMILIARE PERSONALE

(da compilarsi solo se è stata barrata la precedente casella contrassegnata dalla voce “avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio [...]”)

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

ilresidente in.....via.....

dichiara

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

ilresidente in.....via.....

dichiara

- ☐ di avere a proprio carico n. ____ figli;
- ☐ di essere portatore di patologia grave;
- ☐ che uno stretto familiare risulta portatore di patologia grave;
- ☐ che all'interno del proprio nucleo familiare vi è un portatore di handicap;
- ☐ che è convivente con genitori ultra sessantacinquenni;

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data_____

Il Dichiarante
