

6. Di inviare copia della presente alle RSU e per mezzo di esse alle OO.SS. territoriali competenti.

Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Daniela Rotondaro

# AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA DAL 01.01.2022

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (PEO) per il personale di ruolo del Comune di Cassano Spinola entro i limiti del 50% dello stesso con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2022

## 1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle P.E.O. come da contratto decentrato per l'anno 2022 sono pari ad euro lorde complessive 3.302,98= oltre Cassa e Irap

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

-il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova PEO in base alle vigenti disposizioni del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali e non deve aver dunque raggiunto la posizione economica massima;

-il dipendente deve avere una anzianità minima nella posizione economica di appartenenza di anni 2 (24 mesi) al 01.01.2022;

-il dipendente sarà valutato con l'attribuzione dei punteggi, dai responsabili di posizione organizzativa, sulla base dei migliori punteggi del triennio in questione;

- non sono ammessi a concorrere alla selezione coloro i quali si siano assentati per più di 180 giorni non considerando: ferie e riposi compensativi; assenze per infortuni per causa di servizio; astensione obbligatoria per maternità; assenza per donazione sangue o protezione civile; assenza per permessi di cui all'art. 33 c. 3 L.104/92.

Non partecipa alla selezione per la progressione economica orizzontale chi nel triennio precedente abbia subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto censura o abbia avuto valutazione insufficiente.

Si dispone l'esclusione in caso di assenza dei requisiti richiesti.

## 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione con allegata fotocopia di valido documento di identità redatta in carta semplice come da modello allegato deve essere sottoscritta, in calce, con firma leggibile e per esteso. La domanda può pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2022 al protocollo dell'Ente e indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

## 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda ai sensi delle disposizioni vigenti i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome luogo e data di nascita;
- b) categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) di aver maturato al 01.01.2022 almeno 2 anni di anzianità nella posizione economica di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con DPR 445/00 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto esposto alcun altro documento. Resta comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci si dispone l'immediata decadenza ex tunc dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato a seguito di tali dichiarazioni oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

## **5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 23 del D. Lgs 150/09, art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/01, e Contratto CCNL Funzioni locali del 21.05.2018.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria il cui ordine sarà determinato sulla base dei fattori di valutazione di cui al contratto decentrato e al regolamento comunale vigenti.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O sulla base della posizione acquisita in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili

La graduatoria sarà redatta dall'Ufficio Affari Generali e approvata con determina in base al punteggio complessivo ottenuto per ciascun candidato sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune per 8 gg. Di essa si darà avviso ai dipendenti mediante pubblicazione sull'Albo pretorio on line ai fini della conoscenza legale e sulla bacheca sindacale del Comune;

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio del personale affinché gli stessi possano prenderne visione.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per nuove progressioni economiche.

## **6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 e del Reg. Ue 679/2016 si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- espletamento della procedura selettiva
- eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati adottando principi di trasparenza correttezza congruità necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti elettronici e cartacei adottando le misure necessarie a garantire sicurezza e integrità dei dati.

## **7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato l'interessato non verrà ammesso alla selezione

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale Dott. ssa Daniela Rotondaro

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione per la progressione economica orizzontale  
Anno 2022

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico di selezione per le progressioni economiche orizzontali per i dipendenti  
appartenenti alle categorie

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_ per  
l'inquadramento nella posizione economica \_\_\_\_\_ immediatamente superiore a  
quella propria di appartenenza (\_\_\_\_).

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_
2. Di essere inquadrato alla data del \_\_\_\_\_ nella posizione economica  
\_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_
3. Di non aver subito l'applicazione di condanne penali né disciplinari nel biennio 2020-21.
4. Di non aver subito procedimenti disciplinari con sanzione pari o superiore al rimprovero  
scritto
5. Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando.
6. Che la documentazione relativa alle proprie valutazioni del precedente triennio è  
depositata presso il Comune di \_\_\_\_\_.
7. Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta nel presente avviso e di  
autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Si allega copia del documento di identità

Luogo e data

Firma

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.

Addì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – 1° comma – lettera a) punto 2) Legge 102/2009.

Addì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale