



# CITTA' DI QUILIANO

PROVINCIA DI SAVONA

CAP 17047

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO, PER UNA POSIZIONE DI COMANDO FINALIZZATO AD UN'EVENTUALE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DLGS. N. 165/2001.

## **IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 e della Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 in data 23/12/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 28/04/2021, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023;

In esecuzione della propria determina n. 42 in data 28/04/2021 con la quale si approva il presente avviso di comando preordinato ad una successiva ed eventuale mobilità;

### **RENDE NOTO**

- che la Città di Quiliano intende avviare una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente il profilo di Istruttore Direttivo, in servizio presso altro Ente rientrante nel comparto "Funzioni Locali" con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" e con rapporto di lavoro a tempo pieno, da collocare in posizione di comando presso questo Ente, prodromico ad una eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- In alternativa è possibile, previo accordo con il Comune di appartenenza del/della candidato/a prescelto/a, addivenire ad un rapporto collaborativo mediante apposito protocollo di intesa finalizzato a consentire l'espletamento delle prestazioni lavorative dello/a stesso/a presso entrambi gli Enti per una durata e una ripartizione temporale da definirsi tra le parti;

- che ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall'art. 57 del D.l.gs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;
- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n.68/1999;
- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di comando i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione purché soggetti a vincoli assunzionali;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con Categoria giuridica D;
- Esperienza pluriennale (almeno due anni di servizio effettivo) maturata presso il Servizio Finanziario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista dal presente bando per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse negli enti locali;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e valido alla data di scadenza del presente avviso;

## 2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- 1) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.quiliano@legalmail.it**; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di comando per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D"*

- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo della Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV), negli orari previsti indicati sul sito internet istituzionale;

- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV). Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando.

Le domande dovranno pervenire **perentoriamente entro il giorno 07 giugno 2021 alle ore 12,00, anche quelle inviate a mezzo raccomandata A/R**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di comando eventualmente pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di comando.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e la posizione economica di inquadramento;
- Il possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza valido alla data di scadenza del presente avviso;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;

- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione alla Città di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.l.gs. 196/2003 - come integrato dal D.Lgs. 101/2018 - ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

#### **4. AMMISSIONE - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- non contenenti il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **5. COMPETENZE RICHIESTE**

- Autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative, secondo quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza nelle mansioni assegnate;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;
- Approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico-normativo secondo quanto richiesto alla categoria di assegnazione;
- Buone capacità relazionali e comunicative;
- preparazione professionale specifica in materia contabile;

La Città di Quiliano si riserva altresì di conferire eventualmente al soggetto vincitore della presente selezione l'incarico di titolare di posizione organizzativa, in base alla disciplina indicata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, cui si fa espresso rinvio.

#### **6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione.

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati.

I candidati verranno valutati mediante un colloquio attitudinale e motivazionale.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di comando.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

Al termine del colloquio la Commissione redige apposita graduatoria.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative

I colloqui vengono fissati fin d'ora in data **09 giugno 2021 a partire dalle ore 09,30** presso il Palazzo Comunale di Quiliano - Località Massapé 21 - 17047 Quiliano (SV).

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, nonché del protocollo Covid adottato dalla Città di Quiliano, i colloqui si svolgeranno in presenza, adottando gli appositi protocolli per prevenire il contagio da Covid-19. Qualora il numero di candidati fosse superiore a trenta, questi verranno divisi in due o più sessioni, con un massimo di 20 candidati per ciascuna sessione.

Solo in questa ultima evenienza verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente apposito avviso indicante i gruppi distinti, suddivisi in ordine alfabetico secondo la lettera iniziale del cognome.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di adesione al presente avviso per la professionalità ricercata.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. 101/2018, la Città di Quiliano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

## 8. NORME FINALI

La Città di Quiliano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere alla formalizzazione di alcun comando, anche a seguito dell'eventuale completamento di questa procedura. Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo la Città di Quiliano, che, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi caso, potrà anche decidere di non procedere al comando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale della Città di Quiliano - Località Massapé n.21 - Tel. 019/2000540.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: [www.comune.quiliano.sv.it](http://www.comune.quiliano.sv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Quiliano, 28 aprile 2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
 (Dott. Achille Maccapani)

Allegato A)

Spett.le  
Città di Quiliano  
Località Massapè n.21

17047 QUILIANO-SV

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente il profilo di Istruttore Direttivo, con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" e con rapporto di lavoro a tempo pieno, per una posizione di comando finalizzato ad una eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_
- di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
(posta elettronica certificata \_\_\_\_\_)
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

comparto \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria  
giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
assunto dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla mobilità presso altro Ente;
- di essere in possesso di esperienza pluriennale maturata nel Servizio Finanziario;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il  
seguente punteggio \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- di autorizzare la Città di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Si allega:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità dell'attuale Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_