



**CITTA' DI QUILIANO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**  
CAP 17047

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)  
G.U. N. 62 DEL 06/08/2021 SCADENZA BANDO 06/09/2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione del Servizio Personale n. 61 in data 29/06/2021,

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una pubblica selezione per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, assunzione programmata nel 2021, presso la Città di Quiliano (SV).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA. Il posto riservato eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ad altro concorrente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art.91 comma 4 del D.l.gs. 267/2000 la graduatoria avrà una durata triennale, fatte salve eventuali e ulteriori disposizioni di legge; ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente. Eventuali cessioni della graduatoria concorsuale derivante dal presente bando saranno ammesse solo a seguito dell'avvenuto superamento del periodo di prova del/della candidato/a assunto in servizio in ruolo organico, e tenendo conto delle effettive garanzie di prosecuzione del rapporto di lavoro con la Città di Quiliano (SV) nel medio e nel lungo termine.

**La copertura del posto costituente oggetto del presente bando di concorso resta subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.**

Il soggetto ricercato dovrà sempre dimostrare un atteggiamento attivo, positivo, improntato nello spirito della "customer satisfaction", con capacità di iniziativa, leale collaborazione e costante supporto, nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza (amministrazioni locali, Segretario Generale, Responsabili dei servizi, ecc.), relativamente al servizio di competenza. Devono altresì possedere spiccate qualità e capacità di lavorare in team, in una logica di collaborazione con le rispettive strutture aziendali degli Enti di appartenenza, nonché con i vari fornitori di reti e servizi.

### **Requisiti curriculari**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 70/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

### **1. Trattamento economico.**

- 1) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica D - posizione economica D1 - ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
- 2) Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **2. Requisiti per l'ammissione.**

- Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i **seguenti requisiti**:
  - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
  - godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
  - non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di genere maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - titolo di studio rientrante tra quelli menzionati nelle premesse del presente bando.
- I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
  - Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) della Città di Quiliano, al quale si fa espresso rinvio;
  - L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/della candidato/a che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

### 3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure il possesso della cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; (i cittadini non italiani devono dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione; (l'amministrazione non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei file trasmessi);
  - d) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
  - e) di non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
  - f) il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata; il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento;
  - g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile);
  - h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi precisi;
  - i) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - j) di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - k) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - m) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o a preferenza;
  - n) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
  - o) il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
  - p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

- q) (solo per i disabili) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (allegare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi).

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie IV Concorsi ed esami.**

L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV) entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante):

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza saranno accettate solo se pervenute all'Ente entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.quiliano@legalmail.it](mailto:comune.quiliano@legalmail.it); in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo della Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - al martedì anche pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

Nel caso di invio della domanda tramite posta, le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione "*Domanda per concorso Istruttore Direttivo Contabile*".

La domanda, a pena di nullità, **deve essere sottoscritta dal candidato.**

La domanda **dovrà essere corredata dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso** di € 10,00 con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile*", da effettuare a mezzo:

- Pagamento diretto presso la tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Via Gramsci n. 54 - 17100 Savona;
- oppure Bonifico intestato al Comune di Quiliano su c/c bancario CODICE IBAN: IT46P0569610600000016000X05

La domanda **dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.**

La domanda potrà essere corredata da eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta; eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto oggetto di selezione.

#### 4. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line oppure sulla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comune.quiliano.sv.it](http://www.comune.quiliano.sv.it) oppure anche sulla homepage del sito istituzionale predetto.

#### 5. Selezione

1. La selezione verrà effettuata mediante una prova scritta e una prova orale, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la risoluzione di problemi specifici del settore finanziario.

2. La **prova scritta** consisterà in:

a) n. 2 domande a risposta aperta relativamente alle seguenti materie;

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Elementi di scienza delle finanze;
- Elementi di diritto tributario;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Diritto commerciale;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati.

Per la valutazione verranno assegnati da 0 a 10 punti a risposta, per arrivare ad un massimo di 20 punti espressi in trentesimi. Si terrà conto dei seguenti elementi:

- Aderenza del contenuto del testo alla traccia (conoscenza della materia);
- Chiarezza di esposizione e capacità di sintesi;
- Correttezza formale dell'elaborato sotto l'aspetto logico-lessicale.

**b) n. 10 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame sopra elencate.**

Per la valutazione verrà assegnato:

- a) Un punto per ogni risposta corretta per arrivare ad un massimo di 10 punti espressi in trentesimi;
- b) Zero punti per ogni risposta non corretta o non data.

**3. La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta (lettura/comprendione/traduzione di brani).

4. Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, e sarà espresso in trentesimi.

## **6. Diario e sede delle prove.**

1. Le date e la sede di svolgimento delle prove di selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line oppure sulla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comune.quiliano.sv.it](http://www.comune.quiliano.sv.it) oppure anche sulla homepage del sito istituzionale predetto.
2. La pubblicazione della sede di svolgimento delle prove sul sito web dell'Ente avrà valore di notifica a tutti gli effetti, ed i candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.
3. I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.
4. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.
5. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, e di ogni altro tipo di certificazione eventualmente prevista dalla normativa vigente, pena l'esclusione.
6. Le comunicazioni relative sia all'ammissione alla prova orale sia alla graduatoria finale saranno redatte senza menzione dei nomi e cognomi dei/delle candidati/e, ai sensi del Regolamento GDPR UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, e dunque mediante menzione del numero e anno di protocollo di ciascuna domanda di partecipazione, e quindi pubblicate all'Albo Pretorio on line oppure sulla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comune.quiliano.sv.it](http://www.comune.quiliano.sv.it) oppure anche sulla homepage del sito istituzionale predetto.

## **7. Pari opportunità.**

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento GDPR UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 101/2018.

– Titolare del trattamento: Città di Quiliano. Telefono 019/2000501

= Indirizzo PEC: [comune.quiliano.legalmail.it](mailto:comune.quiliano.legalmail.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento GDPR UE n. 679/2016.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'Ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento GDPR UE n. 679/2016.

## **9. Categorie riservatarie e preferenze.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **10. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina.**

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

## 11. Graduatoria e assunzione vincitore.

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano il vincitore, la graduatoria di merito viene pubblicata senza menzione dei nomi e cognomi dei/delle candidati/e, ai sensi del Regolamento GDPR UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, e dunque mediante menzione del numero e anno di protocollo di ciascuna domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni legislative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per colui/colei che, risultando utilmente collocato/a nella graduatoria finale, sarà assunto/a. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Città di Quiliano che effettuerà la relativa procedura di assunzione.
6. Il/la concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

## 12. Disposizioni finali.

1. Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet della Città di Quiliano - [www.comune.quiliano.sv.it](http://www.comune.quiliano.sv.it)
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane della Città di Quiliano e-mail: [ufficio.personale@comune.quiliano.sv.it](mailto:ufficio.personale@comune.quiliano.sv.it)
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Città di Quiliano (SV) e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Quiliano (SV), 06 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Marika Meraldi)



Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO  
PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D esente da bollo**

**ATTENZIONE: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODULO**

Alla Città di Quiliano

Località Massapé 21

17047 - Quiliano (SV)

I\_ sottoscritt\_ chiede di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami **PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D**, di cui al Bando di Concorso a firma del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci**, dichiara:

a) il cognome e il nome \_\_\_\_\_

il luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

la residenza \_\_\_\_\_

lo stato civile \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure della cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (i cittadini non italiani dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica)

---

---

---

d) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; (specificare SI o NO; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);

e) di non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;

f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (indicare il titolo posseduto) \_\_\_\_\_

istituto presso il quale è stato conseguito \_\_\_\_\_

---

votazione riportata

---

il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto in oggetto

---

g) (per i candidati di genere maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sugli obblighi militari;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni, enti di diritto pubblico e aziende pubbliche (indicare con precisioni i periodi, la tipologia contrattuale - a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale - la categoria e profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e le Amministrazioni alle quali poter richiedere la relativa eventuale certificazione):

- 
- 
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - k) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - m) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o a preferenza (in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza):

---

---

n) di godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

o) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

---

---

)

p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

q) (solo per i disabili) dichiara di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (in caso affermativo specificare e allegare la certificazione medica attestante lo

specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi) \_\_\_\_\_

---

**Allega i seguenti documenti:**  
(sbarrare la voce che interessa in caso affermativo)

curriculum professionale (obbligatorio);

copia fotostatica del documento di identità (obbligatorio);

quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);

eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, titoli di merito o attestati di servizio, certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto in oggetto e idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta.

Altro

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_