



COMUNE DI SALE

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Pontecurone
www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it
Via Manzoni n°1 - Cap. 15045 - P.IVA 00409960069

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84.178 - fax 0131/828288

Det Nr. 43SC/2016

**OGGETTO: COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
"SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"-
CATEGORIA D -A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART.
30 D.LGS. N. 165/2001 - APPROVAZIONE SCHEMA BANDO -AVVISO.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di Dicembre

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Richiamati gli atti a valenza regolamentare ed organizzatoria con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario Comunale competenze e poteri in materia di gestione giuridica del personale;

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 14/10/2016. esecutiva, ad oggetto: "*Attuazione Piano operativo di fabbisogno del personale dell'anno 2017 in esecuzione del Programma Triennale 2017/2019 inserito nel D.U.P.*" si dispose di approvare il piano operativo di fabbisogno di personale per l'anno 2017, ed avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria D- posizione economica D1 avente il profilo professionale di specialista in attività tecniche e progettuali in attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 inserito nel D.U.P. 2017/2019.

Dato atto di avere già effettuato con nota n. 3420 di prot. in data 14/10/2016 la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

Ritenuto di procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs.165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 63 in data 8/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati adottati appositi criteri in ordine all'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, come integrati con la succitata deliberazione n. 76 del 28/12/2010;

Richiamati e ribaditi tutti i presupposti ed i requisiti legittimanti la procedura di reclutamento rassegnati nella citata deliberazione giunta n. 57 del 14/10/2016;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l'art. 30;
- il D.lgs.n. 267/2000;
- i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Piano Azioni Positive inserito nel D.U.P. 2017/2019;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

- 1) **richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **approvare** l'allegato schema di bando – avviso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“Specialista in attività tecniche e progettuali”- Categoria D** a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, dando atto che al predetto bando-avviso è allegato sub lettera A) il fac- simile della domanda di ammissione;
- 3) **disporre** la pubblicazione del bando-avviso all'Albo Pretorio *“on line”* per un periodo di 30 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande: **lunedì 23 gennaio 2017 ore 12,00**;
- 4) **disporre** l'invio del bando-avviso a tutti i Comuni della Provincia di Alessandria, alle Province di Alessandria, Asti e Pavia ed alle sedi delle OO.SS. provinciali di Alessandria.



Il Segretario Comunale
LUCOTTI ERCOLE



COMUNE DI SALE

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Pontecurone
www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it
Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

Servizio Organizzazione e Personale
tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

Oggetto: **BANDO-AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE E PROGETTUALI”- CATEGORIA D –A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 –**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 14/10/2016, esecutiva, ad oggetto: *“Attuazione Piano operativo di fabbisogno del personale dell’anno 2017 in esecuzione del Programma Triennale 2017/2019 inserito nel D.U.P.”* con cui si dispose di approvare il piano operativo di fabbisogno di personale per l’anno 2017, ed avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria D- posizione economica D1 avente il profilo professionale di specialista in attività tecniche e progettuali in attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 inserito nel D.U.P. 2017/2019;

Dato atto di avere già effettuato con nota n. 3420 di prot. in data 14/10/2016 la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

Ritenuto di procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs.165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 63 in data 8/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati adottati appositi criteri in ordine all’istituto della mobilità esterna di cui all’art. 30 D.lgs. n. 165/2001, come integrati con la succitata deliberazione n. 76 del 28/12/2010;

- In esecuzione della propria determinazione in data d 20 dicembre 2016 di approvazione del presente bando avviso,

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l’art. 30;
- il D.lgs.n. 267/2000;
- i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Piano Azioni Positive inserito nel D.U.P. 2017/2019;

RENDE NOTO

È indetto un bando-avviso di mobilità volontaria esterna da Enti del Comparto Regioni- Autonomie locali per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di

“Specialista attività tecniche e progettuali” –categoria D1 in posizione apicale del Comune di Sale, cui sono riconducibili, in base al vigente ordinamento interno, i seguenti comparti di materie:

- Organizzazione e gestione dei servizi tecnici dell’ente locale
- Legislazione in materia di lavori pubblici
- Edilizia privata e pubblica
- Urbanistica
- Vigilanza in materia edilizia e ambientale
- Sicurezza sul lavoro
- Documentazione amministrativa
- Archivio atti e documenti del servizio.

Art.1 REQUISITI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali;
- 2) Servizio di ruolo “full time” alla data di scadenza del bando (23 gennaio 2017) nella categoria D in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire; coloro che fossero inquadrati in categoria giuridica di accesso D3 saranno ammessi a presentare istanza fermo restando che l’eventuale assunzione rimane subordinata alla riclassificazione in categoria giuridica D1 da parte dell’Ente di appartenenza su richiesta dello stesso/stessa concorrente. In mancanza di riclassificazione, l’assunzione non sarà disposta, con piena facoltà per il Comune di Sale di scorrimento della graduatoria o comunque di adozione di diverse determinazioni in ordine alla copertura del posto. In caso di assunzione previa riclassificazione, l’inquadramento contrattuale avverrà quindi in categoria giuridica di accesso D1 con riconoscimento della posizione economica D3 (o di quella superiore eventualmente conseguita) e conservazione “*ad personam*” dell’eventuale differenziale retributivo fino a riassorbimento.

Si precisa che l’assenso dell’Ente di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l’effettivo trasferimento, potrà essere acquisito anche successivamente all’esito positivo della valutazione.

Art.2 DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM

- 1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 commi 1 e 2 dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata al Comune di Sale, Via Manzoni 1 15045 SALE (AL) redatta in conformità al fac- simile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso.

- 2) La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i soli candidati in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **sale@cert.ruparpiemonte.it**
- 3) Le domande dovranno pervenire al Comune **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 23 GENNAIO 2017.**
- 4) Alla domanda dovrà essere allegato **curriculum formativo e professionale** (in formato libero) **che sarà oggetto di valutazione**, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 3 COLLOQUIO

- 1) Gli interessati che avranno fatto pervenire domanda ai sensi del precedente articolo 2, ritenuta regolare e ammissibile in sede di istruttoria, saranno invitati per via breve, telegraficamente e/o telefonicamente, ovvero per via informatica, a svolgere un colloquio con una Commissione presieduta dal Segretario Comunale.
- 2) Il colloquio di cui al precedente comma 1 è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

Art. 4 VALUTAZIONE

- 1) **Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 10.** Si terrà conto, in funzione dell'attinenza al posto da coprire, delle esperienze di servizio, dei titoli di studio e di quelli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento.
- 2) **Colloquio: Massimo punti: 12** – sarà volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.
- 3) **Situazione familiare: Massimo : punti 2** così attribuibili:
 - per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50.

Art. 5
GRADUATORIA

- 1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 24 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.
- 2) Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 14/24.
- 3) A parità di punteggio, precede il/la candidato/a in possesso di maggior punteggio nel criterio "*situazione familiare*" e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.
- 4) La graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario Comunale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio. Essa ha durata legale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e può essere utilizzata per posti che si rendessero successivamente vacanti per i quali debba essere attivata la mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

Art.6
ASSUNZIONE

- 1) L'assunzione può essere disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza e fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione stessa. Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il Dipendente lascerebbe vacante, il Comune, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.
- 2) All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purchè utilmente collocato/a in graduatoria.
- 3) Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.
- 4) **Poiché il Comune di Sale ha costituito con i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti e Piovera l'UNIONE "Terre di fiume" in cui dal 1/01/2017 confluirà tutto il personale dei Comuni associati, la procedura di reclutamento in argomento è oggetto di trasferimento in capo alla suddetta forma associativa entificata. L'assunzione pertanto verrà effettuata con le stesse modalità suesposte dalla succitata Unione di Comuni che dal 1/01/2017 rappresenterà l'unica configurazione datoriale per i Comuni associati (tra cui Sale).**

Art. 7
NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) Il Comune di Sale ovvero l'Unione "Terre di fiume" si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Art. 8
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. N.196/2003

Ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

- a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune o del soggetto istituzionale ad esso subentrante (Unione) di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal personale coinvolto nel procedimento;
- c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti;
- d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal D.lgs. n. 196/2003 ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della legge n.241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della succitata legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Sale- Presidente dell'Unione "Terre di fiume";
- f) Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003.

Il presente bando – avviso unitamente all'allegato fac - simile di domanda di ammissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio "on line" ed altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sale (www.comune.sale.al.it) con possibilità di scaricare gli atti ivi incluso il fac simile di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale (ovvero al Vicesegretario) –tel. 0131/84178 – fax 0131/828288.

Sale, lì 21 dicembre 2016



Il Segretario Comunale
Responsabile Servizio Gestione
Giuridica Personale
Dr. Ercole Lucotti

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ercole Lucotti', written over a diagonal line that crosses through the printed name.

AL COMUNE DI SALE
Via Manzoni, 1
15045 SALE (AL)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando-avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto profilo professionale "Specialista in attività tecniche e progettuali" categoria D 1.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) Di essere nato/a a prov..... il codice fiscale.....
- 2) Di essere residente in cap..... prov..... Via..... n.....
- 3) Di possedere il requisito del servizio di ruolo nella categoria D di cui all'art. 1 comma 2 del bando-avviso di mobilità volontaria esterna.
- 4) Di essere, in atto, dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Regioni-Autonomie Locali con orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o a part-time)
- 5) Di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale D - posizione economica..... con il profilo professionale di ovvero:
di essere attualmente inquadrato nella categoria D3 - posizione economica.....con il profilo professionale di, essendo consapevole che l'eventuale assunzione *rimane subordinata alla riclassificazione in categoria giuridica D1 da parte dell' Ente di appartenenza su richiesta che sarà effettuata dal/dalla sottoscritto/a al proprio Ente di appartenenza ed, altresì, che in mancanza di riclassificazione, l'assunzione non sarà disposta con piena facoltà per il Comune di Sale di scorrimento della graduatoria o comunque di adozione di diverse determinazioni in ordine alla copertura del posto.*
- 6) Di trovarsi, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 comma 3 del bando avviso nella seguente situazione familiare (specificare una delle tre situazioni elencate nell'art. 4 comma 3 del bando avviso, fornendo le specifiche del caso)
.....
.....
.....

- 7) Di autorizzare il Comune di Sale al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna.
- 8) Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap, Via, numero civico)
.....
tel/.....e.mail.....
- 9) Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente il curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del bando-avviso, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero (nota 1).

Il/la sottoscritto/a allega, altresì, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma (nota 2)

(nota 1): il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:

- ✓ *indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato presso Enti pubblici, con specificazione del periodo, della categoria professionale, del profilo professionale e delle mansioni svolte;*
- ✓ *i titoli di studio posseduti con la specifica degli istituti/facoltà presso cui sono stati conseguiti e della data di conseguimento;*
- ✓ *gli eventuali titoli professionali abilitativi con indicazione dell'organismo che li ha rilasciati e della data di conseguimento;*
- ✓ *le eventuali specializzazioni conseguite con indicazione dell'organismo presso cui sono state conseguite e della data di conseguimento;*
- ✓ *i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, con indicazione delle date di svolgimento e delle materie trattate,*
- ✓ *ogni altra informazione ritenuta utile dal /dalla candidato/a a fini valutativi.*

(nota 2): la firma non è soggetta ad autenticazione.