

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI CASSANO SPINOLA

Tra

il Comune di Cassano Spinola con sede in - partita iva
....., rappresentato nel presente atto dal sig.
..... nato a..... il ___/___/___ e residente a.....
in in qualità di legale rappresentante pro tempore (in seguito, per
brevità, denominato **Proprietario**)

e

Gestione Ambiente S.p.A con sede in Ex S.S. 35 bis dei Giovi, 42 – TORTONA [AL] partita
iva 01492290067, rappresentata nel presente atto dal sig. Mazzarello Silvio nato a Novi Ligure (AL) il
25/05/1973 e residente a Novi Ligure (AL) in Via Giacomo Basso n. 10, in qualità di legale
rappresentante pro tempore (in seguito, per brevità, denominato **Gestore**)

Premesso che

Il CSR di Novi Ligure, autorità di Bacino, facente capo ed in rappresentanza dei Comuni, ha affidato
il servizio di igiene ambientale sul territorio di 33 Comuni al Gestore fino al 30/06/2036, con Delibera
n° 14 del 10 Giugno 2016, secondo il “*Contratto per l’esecuzione del servizio pubblico di raccolta e
trasporto dei rifiuti urbani e assimilati e riscossione della tariffa relativa al servizio integrato nei 34
Comuni facenti parte dell’Area Omogenea n. 2 del Bacino territoriale Novese e Tortonese*”, di
seguito per brevità denominato **Contratto di servizio**;

Il Proprietario risulta tra i soggetti il cui servizio di igiene ambientale è affidato al Gestore;

Il Gestore, in virtù del succitato affidamento, si occupa di igiene ambientale tramite una vasta
gamma di servizi tra i quali i centri di raccolta (in seguito, per brevità, denominato **CdR**), dove i
cittadini o altri soggetti autorizzati, conferiscono diverse tipologie di rifiuti in forma differenziata e
secondo la normativa vigente;

Al Gestore è affidata altresì la conduzione del CdR sito in via Roma Regione Scrivia, sui terreni distinti
all’Agenzia del Territorio – Catasto Terreni, del Comune di Cassano Spinola al foglio n. 6, mappale n.
423secondo il Regolamento del Centro di raccolta come approvato dal Comune Proprietario e
successive modifiche e integrazioni;

Il Comune detiene la proprietà dell’area sulla quale è ubicato il CdR di cui al punto precedente;

Si conviene e si stipula quanto segue

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione

1. OGGETTO E DEFINIZIONI

- a. La presente convenzione ha ad oggetto la gestione del Cdr e la regolamentazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del CdR di cui in premessa;
- b. Ai fini della presente convenzione si definisce **manutenzione ordinaria** l’insieme delle azioni manutentive che hanno quale unico scopo quello di prevenire eventuali danneggiamenti o riportare un sistema o un suo componente in stato di avaria, allo stato di buon funzionamento precedente l’insorgere di codesta avaria, senza modificare o migliorare le funzioni svolte dal

sistema, né aumentarne il valore, né migliorarne le prestazioni. Sono esplicitamente ricompresi nelle manutenzioni ordinarie tutti gli adeguamenti necessari al rispetto delle modifiche di normativa successive alla presa in carico della gestione del CdR. Rientrano quindi nella manutenzione ordinaria tutte le attività che abbiano lo scopo di mantenere nel tempo il livello di disponibilità del CdR.

- c. Ai fini del presente contratto si definisce **manutenzione straordinaria** l'insieme delle azioni migliorative, la manutenzione preventiva rilevante quale ad esempio revisioni, che aumentano il valore dei sistemi e/o ne prolungano la longevità, ed in taluni casi anche le azioni correttive quando esse aumentano in modo significativo il valore residuo e/o la longevità del sistema, il cui scopo non è dettato da una esigenza impellente di ripristinare il livello ottimale di funzionamento, ma piuttosto da una gestione economica, nel tempo del CdR. Rientrano tra le manutenzioni straordinarie le attività necessarie al miglioramento delle prestazioni e/o dell'affidabilità.

2. DURATA DEL SERVIZIO

3. La gestione del Centro di Raccolta intercomunale da parte di GESTIONE AMBIENTE ha avuto inizio il 01/07/2011 e terminerà il 30/06/2036 secondo quanto previsto dal sopraccitato Contratto di servizio.
 - a. In vista della scadenza del Contratto di servizio tra GESTIONE AMBIENTE e CSR, nel caso di eventuale subentro di terzi nella gestione del CdR, il Comune Proprietario, se necessario, si farà parte responsabile per la corretta gestione del turn-over, con particolare riguardo agli aspetti economici, quali il riconoscimento al Gestore di indennizzi per attrezzature o altro nonché delle rate di ammortamento non ancora riportate a bilancio (valore residuo).
 - b. Il CdR è stato a suo tempo realizzato su terreni di proprietà comunale, ora concessi a titolo gratuito al Gestore, per tutta la durata del presente contratto;
 - c. Al termine del presente contratto i beni presenti e le opere realizzate da parte del Gestore sul terreno sopra indicato verranno retrocessi al patrimonio del Comune;

4. RESPONSABILITA' DEL GESTORE

È responsabilità del Gestore:

- a. Gestire il CdR nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, protezione e tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente.
- b. Gestire il CdR in conformità al relativo Regolamento concordato con il Comune e il CSR e sue eventuali revisioni.
- c. Presidiare il CdR durante gli orari di apertura, garantendo una adeguata copertura dei fabbisogni.

5. RESPONSABILITA' DEL PROPRIETARIO

È responsabilità del Comune Proprietario:

- a. Provvedere ad una adeguata informativa presso tutti i cittadini, nonché imprese, relativamente agli aspetti compresi nel Regolamento.

- b. Garantire il necessario supporto al Gestore, da parte del servizio di Vigilanza Urbana, ai fini dell'osservanza da parte di terzi del regolamento del CdR.

6. MANUTENZIONE DEL CdR

- a. Il Gestore è responsabile di tutte le attività di manutenzione ordinaria del CdR e dei costi relativi.
- b. Per le attività di manutenzione straordinaria:
 - i. Il Gestore provvederà a stipulare a proprie spese adeguate polizze di copertura per tutti i rischi, ivi compresi vandalismi e fatti naturali;
 - ii. Nel caso di manutenzioni straordinarie urgenti non coperte da polizze assicurative o comunque richieste da urgenti esigenze di servizio, il Gestore provvederà all'effettuazione delle stesse a proprie spese, previa informativa al Comune, richiedendone successivamente il rimborso ai comuni utilizzatori utilizzando un criterio ripartitore proporzionato all'entità dei conferimenti dei singoli comuni nell'ultimo anno solare.
 - iii. Saranno viceversa a completo carico del Gestore eventuali opere di manutenzione straordinaria fatte a titolo di miglioria senza particolari requisiti di necessità.
- c. La necessità manutentiva può essere segnalata sia dal Proprietario sia dal Gestore.
- d. L'addetto, all'accesso al CdR, in caso di rilevamento di guasti o danneggiamenti, provvede obbligatoriamente e tempestivamente ad avvisare la struttura aziendale preposta, che valuterà a sua volta la necessità di informare la proprietà relativamente agli interventi indispensabili.
- e. Le manutenzioni dovranno essere eseguite in perfetta regola d'arte in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, protezione e tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente.
- f. Il Gestore realizzerà le manutenzioni nel modo che riterrà più opportuno, con piena autonomia di organizzazione e di mezzi necessari all'esecuzione della stessa, fatti salve eventuali necessità di coordinamento tra le parti per garantire la continuità dei servizi.
- g. Il Gestore si impegna a restituire il CdR al Proprietario o gestore subentrante, al termine del contratto citato in premessa, in buone condizioni d'uso e manutenzione ed in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza, protezione e tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente.

7. APERTURA E ORARI

- a. Gli orari di apertura sono quelli previsti nel regolamento e potranno essere rivisti in qualsiasi momento in funzione delle necessità;
- b. Il Gestore si impegna ad aprire al pubblico il CdR nei giorni lavorativi - escluso domeniche e festività infrasettimanali - per un totale non superiore alle dodici ore settimanali, in conformità a quanto previsto dall'affidamento di cui in premessa (S.B. 17 del Contratto di Servizio).
- c. Eventuali aperture eccedenti le 12 ore standard saranno preventivamente concordate e ratificate nel regolamento di gestione del CdR. imminente
- d. L'apertura del CdR oltre le 12 ore è concessa previ accordi di cui all'articolo 8 del presente contratto.

8. TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

- a. Il Gestore si obbliga ad intervenire per la manutenzione ordinaria programmata tempestivamente e nel più breve tempo possibile.
- b. Per gli interventi di manutenzione straordinaria, i tempi andranno concordati tra le parti quando, in ragione della complessità dei lavori da eseguire, possano influire sulla fruizione del CdR da parte dei cittadini negli orari previsti dal Regolamento del CdR stesso.
- c. In caso di forza maggiore che impedisca l'esecuzione tempestiva e/o nei termini pattuiti delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, la parte esecutrice delle stesse dovrà darne immediata comunicazione all'altra parte.

9. COSTI

- a. L'apertura del centro di raccolta fino ad un massimo di 12 ore è da considerarsi servizio Standard minimo definito da Contratto di Servizio e pertanto ricompreso nella tariffa annuale da esso stabilita.
- b. Le ore di apertura eccedenti gli standard del contratto di servizio daranno luogo a costi aggiuntivi commisurati all'aumento dei costi di gestione preventivabili dal Gestore.
- c. I costi aggiuntivi di cui al punto precedente dovranno essere coerentemente ripartiti tra i comuni utilizzatori del servizio secondo criteri oggettivi di probabilità di reale fruizione del centro, previo accordo con gli stessi.
- d. Il CdR è concesso in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del presente contratto.
- e. Restano invariati gli accordi già in essere per la remunerazione delle quote di ammortamento residue per la realizzazione del CdR stesso.

10. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività oggetto del presente contratto dovranno essere eseguite presso il CdR di cui in premessa.

11. RESPONSABILITÀ, OBBLIGHI E DIVIETI

- a. Il Gestore dichiara di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto.
- b. Il Gestore si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto con il massimo grado di responsabilità, assumendosi la responsabilità di eventuali danni diretti derivanti da negligenza, imprudenza e/o imperizia del proprio personale.
- c. È fatto espresso divieto al Gestore di cedere in sub concessione la gestione del CDR di Cassano Spinola.

12. RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, le parti fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e della normativa vigente in materia.

13. FORO COMPETENTE

- a. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà competente il Foro di Alessandria.
- b. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
- c. Le spese di registrazione saranno a carico del Gestore.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Comune di Cassano Spinola

Gestione Ambiente S.p.a

Il CSR
