

Provincia di



Alessandria

**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA  
ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
TRA I COMUNI DI:  
CASSANO SPINOLA E CABELLA LIGURE**

Approvata con Deliberazioni

C.C. n.      del                      Comune di Cassano Spinola

C.C. n.      del                      Comune di Cabella Ligure

L'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di Cassano Spinola tra:

- Il Comune di Cassano Spinola, istituito per effetto della fusione con L.R. del 5.04.2017, n. 5, a far data dall' 1.01.2018 - c.f/partita IVA. 02558190068, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Alessandro Busseti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

- Il Comune di Cabella Ligure, c.f /partita IVA.00442220067, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Roberta Daglio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

### **PREMESSO**

- che le Amministrazioni dei Comuni di Cassano Spinola e di Cabella Ligure, per la prosecuzione dello svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, hanno provveduto, con le seguenti deliberazioni, al rinnovo della convenzione in essere, con scadenza al 31.12.2018:

- Cassano Spinola con deliberazione di C.C. \_\_ del \_\_, esecutiva ai sensi di legge
- Cabella Ligure con deliberazione di C.C. n. \_\_ del \_\_, esecutiva ai sensi di legge;

### **CIO' PREMESSO**

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Cassano Spinola e Cabella Ligure, nel rispetto del disposto dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 dl D.P.R. 4.12.1997 n. 465, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

#### **Articolo 2**

##### **Comune Capo- Convenzione**

Il Comune di Cassano Spinola assume la veste di Comune Capo - Convenzione.

Al Sindaco Capo-Convenzione, competono tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale previo accordo con il Sindaco degli altri Comuni interessati.

### **Articolo 3**

#### **Durata della Convenzione – Scioglimento anticipato**

La durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 1.01.2019, data di presa di servizio del Segretario titolare.

Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente Convenzione alle medesime o a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della Convenzione, la stessa viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario presso il Comune di Cassano Spinola.

La convenzione potrà comunque essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dai rispettivi Consigli Comunali;
- b) recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni Comunali in Convenzione, da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 60 giorni.

### **Articolo 4**

#### **Nomina e revoca del Segretario comunale**

La nomina e la revoca del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune Capo-Convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, previa intesa con i Sindaci dei Comuni firmatari.

In mancanza di un atto formale di dissenso, l'intesa si intende conseguita.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario conserva la titolarità del comune Capo-Convenzione.

I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa fra loro e con accettazione del Segretario titolare, in quale comune, tra quelli facenti parte della convenzione, il Segretario resta Titolare.

### **Articolo 5**

#### **Orario di lavoro - Svolgimento del servizio**

Il Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato dovrà assicurare, in linea di massima, salvo diverse esigenze, anche temporanee, per motivi contingenti, la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni in misura pari a:

- n. 26 ore settimanali presso il Comune di Cassano Spinola
- n. 10 ore settimanali presso il Comune di Cabella Ligure

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni firmatari, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato per necessità di servizio.

La distribuzione dovrà comunque assicurare la flessibilità dell'orario, per conciliare le necessità contingenti dei servizi presso ciascun Comune convenzionato, che saranno valutate caso per caso dal Segretario comunale di concerto con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Il Segretario dovrà altresì, secondo quanto concordato d'intesa fra i Sindaci dei Comuni interessati, disimpegnare tutte le altre incombenze (assistenza organi, lavori d'ufficio non ordinari, ecc.).

La programmazione delle prestazioni dovrà essere mirata, per quanto possibile, tenuto conto delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, a ridurre al minimo gli oneri di rimborso per gli enti, secondo le disposizioni di cui al D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

## **Articolo 6** **Funzioni aggiuntive**

È fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al Segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## **Articolo 7** **Quote di ripartizione**

Le spese di gestione del servizio di segreteria in forma associata, escluse quelle poste a carico del singolo comune, sono ripartite nelle seguenti proporzioni:

- Comune di Cassano Spinola      73%
- Comune di Cabella Ligure      27%

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

## **Articolo 8** **Trattamento economico**

Il trattamento economico, le indennità fisse e ricorrenti spettanti al Segretario comunale, titolare della Segreteria Convenzionata e gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, vengono stabiliti dalle vigenti normative e dalla contrattazione collettiva ed eventuale contrattazione decentrata.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, in un importo non superiore al 10 per cento, del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006), oggetto di accordo tra i Sindaci.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Cassano Spinola, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario comunale titolare.

Saranno altresì finanziate e poi recuperate pro quota dal Comune di Cassano Spinola le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati e sono direttamente erogate dal Comune nell'interesse esclusivo del quale esse sono effettuate, gli oneri relativi all'erogazione del buono pasto, se dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ed il rimborso delle spese di viaggio, missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni.

Il Segretario convenzionato è autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per recarsi da un Comune all'altro, per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni interessati collegati da idonei mezzi di trasporto e ha diritto al rimborso, direttamente dal Comune di Cabella Ligure, delle relative spese di viaggio, in base alla vigente normativa e tariffe.

## **Articolo 9** **Rapporti finanziari**

Il Comune Capo-Convenzione, per il recupero della quota parte a carico dei Comuni convenzionati, nella misura stabilita all'art.7, comunicherà, entro il mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute per il Servizio di Segreteria oggetto di riparto, approvato dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune Capo-Convenzione.

Il Comune di Cassano Spinola, nella sua veste di capo-convenzione, iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte "Uscita", tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte "Entrata" il rimborso della quota dovuta da parte del Comune di Cabella Ligure.

Il Comune di Cabella Ligure dovrà iscrivere nel proprio bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il comune Capo-Convenzione è tenuto ad effettuare.

I Comuni convenzionati verseranno al Comune Capo-Convenzione un acconto, in ragione:

- del 30% della spesa annua preventivata per l'esercizio, entro il mese di marzo;
- del 40% della suddetta spesa entro il mese di giugno;
- il saldo, nell'anno successivo, entro 30 giorni dalla ricezione del riparto dell'ente.

Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, il Comune Capo-Convenzione comunicherà gli importi da iscrivere nei rispettivi bilanci.

## **Articolo 10** **Forme di consultazione**

Le consultazioni, per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti al servizio, si effettueranno tra gli Enti convenzionati mediante riunioni collegiali dei Sindaci, su richiesta del Sindaco Capo-Convenzione.

Il Comune Capo-Convenzione si impegna a garantire al Comune di Cabella Ligure tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio. Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi alla Prefettura competente dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati

## **Articolo 11** **Sostituzione del Segretario titolare della sede convenzionata – Vicesegretario**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della Convenzione verranno assunte da un unico Segretario su designazione del Sindaco del Comune Capo-Convenzione, in accordo con il Sindaco del Comune di Cabella Ligure, oppure incaricato direttamente dall'ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari. Il

compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i Comuni convenzionati con pari modulazione degli oneri convenzionati.

Qualora lo Statuto lo preveda, in caso di vacanza, assenza o impedimento alla sostituzione del Segretario Comunale, potrà provvedere il Vice Segretario unico della convenzione, individuato dal Sindaco del Comune Capo-Convenzione, di volta in volta, in conformità alle norme statutarie e /o regolamentari.

Il compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, saranno erogati dal Comune di Cassano Spinola e ripartite tra i Comuni convenzionati con pari modulazione degli oneri convenzionati di cui all'art. 7 della presente Convenzione.

## **Articolo 12**

### **Classe della convenzione**

La presente convenzione è classificata in classe IV, (popolazione compresa fino ai 3.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

## **Articolo 13**

### **Registrazione**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

## **Articolo 14**

### **Modifiche alla convenzione – Rinvio a norme**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale dei rispettivi comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata, alla Prefettura competente per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Cassano Spinola (Capo-Convenzione) \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Cabella Ligure \_\_\_\_\_