

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CAMPI
Indirizzo	VIA ARZANI 30
Telefono	014347117
Fax	--
E-mail	--
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04-01-55, NOVI LIGURE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01-01-76 a 01-01-78 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio bonifica cassanese, Regione Scivia 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Attività di controllo, trattamento, difesa, valorizzazione delle risorse idriche del bacino dello Scivia, compreso il riutilizzo a fini irrigui e/o industriali e la valorizzazione a fini energetici, e la gestione del servizio idrico integrato di cui alla L. n. 36/1994 (c.d. Legge Galli) |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività d'ufficio |
| | 15-01-81 a 01-02-22 |
| | Comune di Cassano Spinola, Piazza XXVI Aprile 9 |
| | -istruttore amministrativo |
| | -assistente di polizia municipale |
| | -istruttore contabile |
| | -Responsabile dell'Area Finanziaria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1967 al 1969

Scuole medie Novi Ligure

Licenza Media

Dal 1969 al 1974

Istituto tecnico Dante Alighieri Tortona, Via Giulia, Tortona

Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA SCOPO DI LUCRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER pacchetto Office
Programmi contabilità APKAPPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI	PATENTE DEL TIPO B
ULTERIORI INFORMAZIONI	-
ALLEGATI	-

Autorizzazione al trattamento ed alla pubblicazione dei dati - Rag. Andrea Campi F.TO