

**CURRICULUM VITAE**  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA CAMPI</b>
Indirizzo	<b>VIA ARZANI 30</b>
Telefono	<b>014347117</b>
Fax	--
E-mail	--
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04-01-55, NOVI LIGURE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01-01-76 a 01-01-78
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio bonifica cassanese, Regione Scivia 1
  - Tipo di azienda o settore Attività di controllo, trattamento, difesa, valorizzazione delle risorse idriche del bacino dello Scivia, compreso il riutilizzo a fini irrigui e/o industriali e la valorizzazione a fini energetici, e la gestione del servizio idrico integrato di cui alla L. n. 36/1994 (c.d. Legge Galli)
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività d'ufficio
- 
- 01-01-81 a 01-02-22
  - Comune di Cassano Spinola, Piazza XXVI Aprile 9
  - istruttore amministrativo
  - assistente di polizia municipale
  - istruttore contabile
  - Responsabile dell'Area Finanziaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1967 al 1969

Scuole medie Novi Ligure

Licenza Media

Dal 1969 al 1974

Istituto tecnico Dante Alighieri Tortona, Via Giulia, Tortona

Diploma di Ragioneria

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA SCOPO DI LUCRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER pacchetto Office

Programmi contabilità APKAPPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI	PATENTE DEL TIPO B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	-
<b>ALLEGATI</b>	-

*Autorizzazione al trattamento ed alla pubblicazione dei dati - Rag. Andrea Campi F.TO*