

**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 25/09/2023

OGGETTO: delega alla dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Linda Brozzo alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e altre deleghe, di rilascio delle carte d'identità cartacee ed elettroniche, nonché delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 4 c.3 DPR 3/11/2000 n. 396 in caso di esigenze straordinarie e temporaneamente limitate.

IL SINDACO

Visto l'art. 3 della legge 24.12.1954 n. 1228 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente);

Visto l'art. 2 del DPR 30.5.1989 n. 223 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente);

Visto il DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

Visto il DPR 03/11/2000 n.396, che attribuisce al Sindaco, quale Ufficiale del Governo la qualifica di Ufficiale dello Stato Civile e consente allo stesso di delegare per gravi motivi tali funzioni a ciascun dipendente a tempo indeterminato senza il superamento dell'apposito corso previsto all'art.1 del predetto DPR;

Visto l'art. 3 del RD n. 773/1931, come modificato dalla legge n. 224/1963;

Visto l'art. 14 della legge 21.3.1990 n. 53 in materia di procedimento elettorale;

Visto l'art. 7 del DL 223/2006, relativo agli atti di alienazione di beni mobili registrati;

Ricordato, pertanto, che il Sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, nonché le funzioni in materia elettorale, di rilascio delle carte d'identità e di autenticazione, ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei;

Dato atto che, attualmente, la delega alle funzioni di Ufficiale di Ufficiale d'anagrafe e di Stato Civile è in capo ad un solo dipendente a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario ed urgente conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

Dato atto che con determinazione n. 26 del 30/12/2022, si provvedeva all'assunzione della sig.ra BROZZO LINDA con decorrenza dal 16/01/2023, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo;

Considerato che non vi è altro personale a tempo indeterminato in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nella materia;

DELEGA laddove previsto
ed INCARICA laddove previsto,
e DESIGNA

la Dott.ssa Linda Brozzo, nata a Genova il 05/11/1993, dipendente a tempo indeterminato:

- All'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe di questo Comune, con le funzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e alla legge 27 ottobre 1989, n. 470 e relativi regolamenti di esecuzione e limitatamente alla firma della certificazione rilasciata a mezzo del sistema di elaborazione dati;
- Alla firma "per ordine del Sindaco" su certificati, dichiarazioni, attestazioni, carte identità, certificati di nascita con foto per espatrio, libretti di pensione;
- Al rilascio e sottoscrizione delle CIE;
- Alla firma delle certificazioni di carattere elettorale (certificati di iscrizione nelle liste elettorali, attestati sostitutivi della tessere elettorali e simili) rilasciate a mezzo del sistema di elaborazione dati;
- Alla firma in calce al timbro apposto sulle tessere elettorali ed attestante il diritto al voto assistito "AVD" il seguente personale dipendente a tempo indeterminato:
- Alla firma di tutti gli atti e documenti inerenti alla polizia mortuaria, ivi comprese le autorizzazioni al trasporto di cadaveri, resti mortali, ossa, ceneri, esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi da o per altro Comune o da e per l'estero, nei limiti delle competenze comunali, le autorizzazioni alla cremazione, i provvedimenti di regolazione delle esumazioni ed estumulazioni, tanto ordinarie, quanto straordinarie e quant'altro connesso, nei limiti delle attribuzioni del settore e con esclusione di quanto espressamente di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile;
- A autenticare le copie di atti e documenti (art. 18 T.U.); autenticare le sottoscrizioni di istanze o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà; legalizzare le fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali (art. 34 T.U.); ricevere le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 T.U.);
- All'autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi. (art. 7 del decreto-legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modificazioni con la legge 4 agosto 2006, n. 248),
- All'autenticazione delle sottoscrizioni delle quietanze liberatorie di cui all'art. 8, comma 3, della legge 15 dicembre 1990, n. 386 (modifica introdotta dall'art. 8, lett. f-bis, del D.L. 13 maggio 2011, convertito in legge 12 luglio 2011, n. 106),
- All'adozione e sottoscrizione degli atti per cui svolga la funzione di responsabile del procedimento
- Alla firma degli estratti e certificati di stato civile, ai sensi dell'art. 4 c.3 DPR 3/11/2000 n. 396, per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio

DISPONE

- che il presente provvedimento venga notificato all'interessata, al Segretario Comunale, anche nella sua qualità di Responsabile del settore amministrativo;
- di dare mandato di trasmettere il presente provvedimento in Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Alessandria per il deposito della firma;
- che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e che venga pubblicato in Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – sottosezione provvedimenti organo indirizzo politico.

IL SINDACO

Per deposito della firma

(nome e cognome)
(firma per esteso)

(nome e cognome)
(firma abbreviata)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

IL MESSO COMUNALE

N. Li

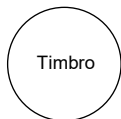
ALLA PREFETTURA

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di

15121 - Alessandria

Si trasmette per il deposito e gli atti di
codesto ufficio.



Il Responsabile del Servizio

.....

PREFETTURA

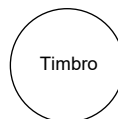
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di Alessandria

N.

Li

VISTO: Per ricevuta.



Il Prefetto

.....