



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA – GABELLA LIGURE - GAVAZZANA

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	<b>TRAVERSO Marco</b>	X	
2	<b>ALLIANO Giovanni</b>	X	
3	<b>DIVANO Agostino</b>		X
4	<b>BOTTARO Luigi</b>	X	
5	<b>VACCARI Caterina</b>	X	
6	<b>MONTECUCCO Angelo</b>	X	
7	<b>ALIANO Sabrina</b>		X
8	<b>MASSONE Alessia</b>		X
9	<b>FIRPO Gian Carlo</b>	X	
10	<b>FRISONE Mattia</b>	X	
	<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Assiste l'adunanza con funzioni consultive, referenti e di assistenza, l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor TRAVERSO Marco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, il 31.12.2015, viene a scadere la convenzione, in essere, tra i Comuni di Cassano Spinola, capo convenzione e Gavazzana per la gestione associata del servizio di segreteria;

Atteso che le amministrazioni comunali, dei Comuni sopra citati, anche nell'ottica di un processo di associazionismo, in atto, molto più ampio, concernente tutti i servizi e le funzioni, in deroga, ai criteri minimi di aggregazione stabiliti dalle leggi regionali, in attesa che si addivenga alla fusione, al cui processo si è dato avvio nel mese di luglio 2014, a cura dei rispettivi Consigli comunali, hanno manifestato il loro intento di proseguire la gestione associata del servizio segreteria, anche per la fiducia riposta nel Segretario comunale, titolare, Dr.ssa Domenica La Pepa, iscritta all'albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Piemonte nella fascia professionale B, n. 10 albo 2993;

Considerato che:

- il Sindaco del Comune di Cabella Ligure, più volte ha manifestato l'interesse ad aderire alla convenzione suindicata al fine di avvalersi dell'opera professionale del segretario titolare della segreteria in essere;
- le Amministrazioni dei Comuni, di Cassano Spinola e Gavazzana, si sono espressi favorevolmente, vista la necessità di ridurre la spesa del personale e i conseguenti vantaggi economici, come comunicato;

Visto lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato al presente provvedimento per diventarne parte e sostanziale del presente atto;

Considerato che:

- la titolarità della nuova convenzione di segreteria sarà assunta dall'attuale Segretario comunale, dr.ssa Domenica La Pepa, titolare del Comune di Cassano Spinola, che ha espresso la sua accettazione, una volta espletate le procedure di nomina previste dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997;
- la durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, salvo rinnovo e scioglimento anticipato;
- la stessa diventerà giuridicamente efficace dal giorno della presa di servizio del Segretario comunale, titolare della nuova segreteria convenzionata, ad avvenuta assunzione degli opportuni provvedimenti da parte Prefettura - UTG di Torino, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale del Piemonte;

Vista la L. n.122/2012 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e Provinciali e la successione alla stessa a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M.I del 31.07.2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezione Regionali dell'Agenzia Autonoma avvalendosi del personale e uffici delle sez. regionali delle ex Agenzie;

Vista la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo 267/2000;

Visti:

- il D.L.vo n. 267/2000 del 18.08.2000;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 0 su n. 7 Consiglieri presenti e votanti

#### DELIBERA

1. Di approvare la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Cassano Spinola, capo convenzione, Cabella Ligure e Gavazzana, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la cui durata della convenzione è prevista in anni uno, salvo rinnovo, dando atto che la stessa potrà comunque essere sciolta in qualsiasi momento in via consensuale o previo recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti;
4. Di comunicare il presente provvedimento, unitamente a quelli degli altri Comuni alla Prefettura - UTG di Torino, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale del Piemonte;
5. Di dichiarare, ad unanimità di voti, resi con separata e successiva votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – co. 4 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Traverso Marco

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì 19/12/2015

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì

Il Segretario Comunale

---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 24/12/2015 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 24/12/2015

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

---



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI CASSANO SPINOLA

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI: CASSANO SPINOLA (CAPO CONVENZIONE) - CABELLA LIGURE E GAVAZZANA**

Approvata con Deliberazioni

C.C. n.        del                    Comune di Cassano Spinola

C.C. n.        del                    Comune di Gavazzana

C.C. n.        del                    Comune di Cabella Ligure

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di Cassano Spinola tra :

- Il Comune di Cassano Spinola, - c.f./partita IVA. 00388100067, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Marco Traverso, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

- Il Comune di Cabella Ligure, c.f. /partita IVA.00442220067, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Roberta Daglio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

- Il Comune di Gavazzana, c.f. /partita IVA.00388110066, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Claudio Sasso, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto ;

#### PREMESSO

Che le Amministrazioni dei Comuni di:

- Cassano Spinola con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_, esecutiva ai sensi di legge
- Gavazzana con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_, esecutiva ai sensi di legge
- Cabella Ligure con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_, esecutiva ai sensi di legge

hanno deciso per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, mediante stipula della presente convenzione.

#### CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### **Articolo 1 Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Cassano Spinola, Cabella Ligure e Gavazzana, nel rispetto del disposto dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 dl D.P.R. 4.12.1997 n. 465, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

##### **Articolo 2 Comune capo- convenzione**

Il Comune di Cassano Spinola assume la veste di Comune capo - convenzione.  
Al Sindaco capo- convenzione, competono tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del segretario comunale previo accordo con il Sindaco degli altri Comuni interessati.

##### **Articolo 3 Durata della Convenzione – Scioglimento anticipato**

La durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 1.01.2016, con la presa di servizio del Segretario titolare.

Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente Convenzione alle medesime o a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della Convenzione, la stessa viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario presso il Comune di Cassano Spinola.

La convenzione potrà comunque essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dai rispettivi Consigli Comunali;
- b) recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni Comunali in Convenzione, da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 60 giorni.

##### **Articolo 4 Nomina e revoca del Segretario comunale**

La nomina e la revoca del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune capo-convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, previa intesa con i Sindaci dei Comuni firmatari.

In mancanza di un atto formale di dissenso, l'intesa si intende conseguita.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario conserva la titolarità del comune capo-convenzione.

I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa fra loro e con accettazione del Segretario titolare, in quale comune, tra quelli facenti parte della convenzione, il Segretario resta Titolare.

## **Articolo 5** **Orario di lavoro - Svolgimento del servizio**

Il Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato dovrà assicurare, in linea di massima, la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni in misura pari a:

- n. 24 ore settimanali presso il Comune di Cassano Spinola
- n. 6 ore settimanali presso il Comune di Cabella Ligure
- n. 6 ore settimanali presso il Comune di Gavazzana

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato per necessità di servizio.

La distribuzione dovrà comunque assicurare la flessibilità dell'orario, per conciliare le necessità contingenti dei servizi presso ciascun Comune convenzionato, che saranno valutate caso per caso dal segretario comunale di concerto con i Sindaci dei Comuni convenzionati

In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Il Segretario dovrà altresì, secondo quanto concordato d'intesa fra i Sindaci dei Comuni interessati, disimpegnare tutte le altre incombenze (assistenza organi, lavori d'ufficio non ordinari, ecc.).

La programmazione delle prestazioni dovrà essere mirata, tenuto conto delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, a ridurre al minimo gli oneri di rimborso per gli enti, secondo le disposizioni di cui al D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

## **Articolo 6** **Funzioni aggiuntive**

È fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## **Articolo 7** **Quote di ripartizione**

Le spese di gestione del servizio di segreteria in forma associata, escluse quelle poste a carico del singolo comune, sono ripartite nelle seguenti proporzioni:

- Comune di Cassano Spinola 72%
- Comune di Gavazzana 14%
- Comune di Cabella Ligure 14%

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

## **Articolo 8** **Trattamento economico**

Il trattamento economico, le indennità fisse e ricorrenti spettanti al Segretario comunale, titolare della segreteria convenzionata e gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, vengono stabiliti dalle vigenti normative e dalla contrattazione collettiva ed eventuale contrattazione decentrata.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato " retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, in un importo non superiore al 10 per cento, del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa. ( art. 42 CCNL 16 maggio 2006), oggetto di accordo tra i Sindaci.

Al Segretario convenzionato è, altresì riconosciuto il rimborso spese di viaggio, sostenuto con l'utilizzo del mezzo proprio per recarsi da un comune all'altro dei comuni convenzionati, in base alla vigente normativa e tariffe per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni interessati collegati da idonei mezzi di trasporto.

## **Articolo 9 Rapporti finanziari**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale, sono esclusivamente a carico del comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Ciascun comune provvede alla corresponsione dei compensi per supplenza e reggenza che si dovessero verificare in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, a meno che non si proceda alla nomina di un unico supplente.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale, sono esclusivamente a carico del comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Il Comune capo-convenzione, per il recupero della quota parte a carico dei Comuni convenzionati, comunicherà, entro il mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute per il Servizio di Segreteria oggetto di riparto, approvato dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune capo-convenzione.

I comuni convenzionati dovranno iscrivere nel proprio bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il comune capo-convenzione è tenuto ad effettuare.

I Comuni convenzionati verseranno al Comune capo-convenzione un acconto, in ragione del 70% della spesa preventivata per l'esercizio, entro il mese di giugno, di ogni anno ed il saldo, nell'anno successivo, entro 30 giorni dalla ricezione del riparto dell'ente. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, il Comune capo-convenzione comunicherà gli importi da iscrivere nei rispettivi bilanci.

## **Articolo 10 Forme di consultazione**

Le consultazioni, per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti al servizio, si effettueranno tra gli Enti convenzionati mediante riunioni collegiali dei Sindaci, su richiesta del Sindaco capo-convenzione.

Il Comune capo convenzione si impegna a garantire agli altri Comuni tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio. Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi alla Prefettura competente dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati

## **Articolo 11 Sostituzione del Segretario titolare della sede convenzionata – Vicesegretario**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un unico Segretario, su designazione del Comune sede della convenzione, in accordo con i Sindaci degli altri comuni, oppure incaricato direttamente dall'ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari.

Qualora lo Statuto lo preveda, in caso di vacanza, assenza o impedimento alla sostituzione del Segretario Comunale, potrà provvedere il Vice Segretario unico della convenzione, individuato dal Sindaco del Comune Capo-Convenzione, di volta in volta, in conformità alle norme statutarie e /o regolamentari..

In caso di contestuale presenza di più Vicesegretari degli Enti facenti parte della Convenzione, in conformità

Non è esclusa la possibilità, previa intesa tra i Sindaci, che ciascun comune nomini un diverso segretario o vicesegretario in luogo di uno unico.

Il compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i Comuni convenzionati con pari modulazione degli oneri convenzionati.

## **Articolo 12 Classe della convenzione**

La presente convenzione è classificata in classe IV, (popolazione compresa fino ai 3.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

**Articolo 13**  
**Registrazione**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro

**Articolo 14**  
**Modifiche alla convenzione – Rinvio a norme**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale dei rispettivi comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall' atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura competente per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del comune di Cassano Spinola (capo convenzione) \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Cabella Ligure \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Gavazzana \_\_\_\_\_