



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO RELATIVO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE.

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di aprile alle ore 12,30 nella Sala delle adunanze consiglieri.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	ALLIANO Giovanni – Sindaco	X	
2	TRAVERSO Marco – Assessore	X	
3	LOLAICO Maria Maddalena – Assessore	X	
4	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
5	TORTAROLO Sandro - Assessore		X
	Totale	4	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor ALLIANO Giovanni – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che: con l'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, (modificando l'art.14 del D.L n. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, l'art. 16 del D.L. n. 138/2011, convertito nella legge n. 148/2011, e l'art. 32 del decreto legislativo n. 267/2000) disciplina la gestione associata obbligatoria attraverso Unione di Comuni o Convenzione, delle funzioni fondamentali dei Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane, salvo deroga a cura delle Regioni;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2013 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale, fra i Comuni di Novi Ligure, in qualità di capo convenzione ed i Comuni di Basaluzzo, Cassano Spinola, Gavazzana, Pasturana, Sardigliano e Villalvernia, siglata in data 08.06.2013;

ATTESO che per meglio definire le attività e servizi propri della funzione di Polizia Locale e Amministrativa, nell'ambito della convenzione stipulata in data 08.06.2013, tra i comuni in epigrafe e al fine di dare piena attuazione alla convenzione medesima, dopo una prima fase attuativa inerente i servizi, le attività concordate, per un numero massimo di ore, per ciascun Comune, così come riportato nella stessa convenzione, è stato concordato in sede di Conferenza dei Sindaci di adottare apposito disciplinare tecnico;

VISTO ed esaminato il disciplinare tecnico inviato via e-mail in data 9.04.2014, dal Comando della Polizia Municipale di Novi Ligure, capo convenzione;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi della Conferenza dei Sindaci;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi del combinato disposto dell'art.1, co.3 della convenzione sopra richiamata e dell'art. 4. del presente disciplinare, i Comuni si obbligano reciprocamente a conferire, mediante distacco, al Comune di Novi Ligure, capo convenzione, per la gestione associata della funzione di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, il personale operante presso i rispettivi enti, addetto allo svolgimento della funzione di polizia locale,;
- il Comune di Cassano Spinola autorizza, previo acquisito assenso del dipendente interessato, e accordo tra le parti, a trasferire, temporaneamente, per la durata della relativa convenzione, in posizione di distacco, al Comune di Novi Ligure, il dipendente Sig. Andrea Lombardo, con profilo professione di Istruttore – Agente scelto di Polizia Municipale, categoria giuridica C, posizione economica C5, con decorrenza 15.05.2014;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i, resi dal Responsabile del servizio finanziaria e dell'Area relativamente agli eventuali oneri diretti e riflessi che possa comportare sulla economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione dell'allegato disciplinare

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000

VISTA la legge n. 228/2012 art. 1 Co. 413

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2001

VISTO il CCNL 2002-2005 art. 14

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

- 1.-Di approvare, per quanto in narrativa, il disciplinare tecnico relativo alla convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale tra i comuni di Novi Ligure, capo convenzione, Basaluzzo, Cassano Spinola, Gavazzana, Pasturana, Sardigliano, e Villalvernia, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare previo acquisito assenso del dipendente interessato, e accordo tra le parti, a trasferire, temporaneamente, per la durata della relativa convenzione, in posizione di distacco, al Comune di Novi Ligure, il dipendente Sig. Andrea Lombardo, con profilo professione di Istruttore – Agente scelto di Polizia Municipale, categoria giuridica C, posizione economica C5, con decorrenza 15.05.2014;
3. Di dare mandato al Segretario comunale per ogni adempimento conseguente;
4. Di dichiarare ad unanimità di voti, resi con separata votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Città di Novi Ligure
Settore VII
Corpo Polizia Municipale

Disciplinare tecnico relativo alla convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale tra i comuni di Novi ligure, capo convenzione, Basaluzzo, Cassano Spinola, Gavazzana, Pasturana, Sardigliano, e Villalvernia.

Art. 1

Obiettivi del disciplinare

1. Il presente disciplinare si pone l'obiettivo di meglio definire, le attività e servizi propri della funzione di Polizia Locale e Amministrativa, nell'ambito della convenzione stipulata in data 08.06.2013, tra i comuni in epigrafe, al fine di dare piena attuazione alla convenzione medesima, dopo una prima fase attuativa inerente i servizi, le attività concordate, per un numero massimo di ore, per ciascun Comune, così come riportato nella stessa convenzione

Art. 2

Compiti di indirizzo

1. I compiti di indirizzo, oltre alla determinazione degli eventuali risvolti economici- finanziari, a norma dell'art. 9 della convenzione, sono attribuiti alla Conferenza dei Sindaci, o loro delegati, degli enti sottoscrittori della convenzione,.
2. La Conferenza dei Sindaci si riunisce ogni qualvolta si ravvisi la necessità ed almeno una volta all'anno, o quando ne faccia richiesta uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati.
3. Alla Conferenza dei Sindaci partecipa il Comandante o suo delegato, in caso di impedimento. Possono inoltre partecipare, con funzioni consultive, i Segretari comunali dei Comuni convenzionati per attività di supporto tecnico-giuridica.

Art. 3

Funzioni e compiti

1. Sono demandati al Comandante del Corpo Polizia Municipale di Novi Ligure, individuato come responsabile dell'ufficio comune di polizia municipale, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento dei servizi, sulla base degli indirizzi dei Sindaci e di tutti i compiti attinenti esclusivamente alla funzione di polizia locale,. Le attività che non sono di esclusiva competenza della funzione di polizia locale saranno demandate ad altri uffici.
2. Le attività ed i compiti della funzione di polizia locale associata, sono quelli di cui alla Legge 65/86 nonché quelle di cui alla L.R.30 novembre 1987, n°58 alle quali si rinvia.
3. Il Comandante, tenuto conto delle risorse umane e strumentali in dotazione al servizio, della capacità e dei programmi di spesa destinati dai Comuni associati, redige una proposta di programma per la gestione annua del servizio e lo presenta ai Sindaci.
4. I Comuni perseguono inoltre l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e della modulistica in uso nelle materie di competenza della funzione di polizia locale.

5 I provvedimenti adottati dal Responsabile della funzione associata di polizia locale sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni convenzionati.

Art. 4 Personale – Direzione

1. I Comuni si obbligano reciprocamente a conferire, alla gestione associata della funzione di polizia locale, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, il personale operante presso i rispettivi enti addetto allo svolgimento della funzione di polizia locale.

2. Al Comandante, responsabile della funzione associata, sono attribuiti i compiti ed i poteri del datore di lavoro in tema di definizione dell'orario di lavoro, valutazioni, concessione di ferie e permessi, e comunque di organizzazione della funzione.

3. Il personale del servizio associato di polizia locale, che per motivi di malattia sia costretto a rimanere assente dal servizio, deve darne tempestivo avviso, al Comandante. Lo stesso vale anche per le ferie, la cui richiesta deve essere inviata al Comandante, anche a mezzo fax, con anticipo di n. 7 giorni.

4. La valutazione delle prestazioni del personale dell'Ufficio Comune, ai fini della corresponsione degli incentivi, è definita secondo una metodologia permanente di valutazione contenuta nel CCNL e viene effettuata secondo le norme organizzative stabilite dalla Conferenza dei Sindaci.

Art. 5 sede della struttura e degli uffici distaccati

1. La sede della struttura operativa è ubicata presso il Comune capo convenzione. Possono essere previsti uffici distaccati presso i soli Comuni che dispongono, nella propria dotazione organica, di personale addetto alla funzione di Polizia Locale, tenuto a prestare la massima collaborazione all'ufficio unificato e a mantenere il necessario collegamento con l'ufficio medesimo, cui può essere assegnato, dal Comandante, il ruolo di [responsabile](#) del procedimento.

2. L'attività di ricezione di atti, richieste e ogni altra documentazione di competenza della polizia locale continua ad essere assicurata dagli Uffici di protocollo dei rispettivi Comuni che provvedono all'inoltro al Comando, fatta salva la possibilità di presentarla direttamente alla sede del Comando presso il Comune capo convenzione.

Art. 5 Modalità di riscossione e riparto dei proventi

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie relative a sanzioni elevate nei territori dei diversi enti incassati dal comune di Novi Ligure Ligure -VII Settore, saranno riversati, sulla base degli effettivi incassi, con cadenza semestrale, ai comuni di competenza, nel limite del 50% dell'importo dovuto, salvo eventuale diverso accordo dei Sindaci in conferenza.

Art. 6 Conclusioni

Per tutto quello non previsto dalla convenzione e dal presente disciplinare si rimanda alla vigente legislazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Alliano Giovanni

L'Assessore
F.to Traverso Marco

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 124 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 3.5.2014 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
F.to Alliano Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 3.5.2014 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 3.5.2014

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì 3.5.2014

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì _____

Il Segretario Comunale
