



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 37

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO "E. AMALDI DI NOVI LIGURE PER STAGE FORMATIVI

L'anno duemilasedici addì uno del mese di giugno alle ore 17:30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco - Sindaco	x	
2	ALLIANO Giovanni- Assessore	x	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	x	
	Totali	3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor TRAVERSO Marco - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta formale, sulla base di quanto concordato telefonicamente, pervenuta il 23.05.2016 prot. 1759 da parte del Liceo Statale "E. Amaldi" di Novi Ligure, per accogliere a titolo gratuito, presso gli uffici comunali, n. 1 soggetto in alternanza scuola- lavoro;

Vista la relativa bozza di convenzione assunta al protocollo del Comune in data 31.05.2016, n. 1866, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso;

Dato atto che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Ritenuto, pertanto di provvedere all'approvazione dell'allegata bozza di convenzione;

Vista l'ulteriore richiesta assunta al protocollo del Comune in data 23.05.2016, n. 1777, con la quale si richiede la disponibilità ad ospitare altri ragazzi, per l'anno scolastico 2016-2017, nelle settimane che vanno dal 5.09.2016 al 16.09.2016 e per una settimana compresa tra dicembre e marzo;

Considerato di dare la propria disponibilità con il limite di uno studente per volta, stante le difficoltà organizzative per carenza di risorse umane e strumentali;

Dato atto che nessun onere farà carico al Comune;

Acquisito l'allegato parere favorevole, espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, che si intendono richiamati integralmente;

2. Di approvare la bozza di Convenzione con l'Istituto Statale "E. Amaldi" di Novi Ligure, avente ad oggetto uno stage formativo presso il Comune, che si allega sotto "A", dando mandato al Sindaco per la sottoscrizione;

3. Di dare atto che nessun onere verrà addebitato al Comune ospitante;

4. Di dare la propria disponibilità alla richiesta pervenuta al protocollo dell'ente in data 23.05.2016, n. 1777, in conformità a quanto esplicitato in narrativa.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4[^] del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.



LICEO STATALE "E. AMALDI"

Via G. Mameli n. 9 – 15067 Novi Ligure (AL)

Tel. 0143/76604 Fax 0143/76605

Prot. n. 0002135/C23

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Il Liceo Statale "Edoardo Amaldi" con sede in Novi Ligure, via Mameli n°9, codice fiscale 830078 10068, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. Giampaolo Bovone, nato a Roma il 30/04/1954, codice fiscale BVNGPL54D30H501F;

E

Comune di Cassano Spinola - con sede legale in .Cassano Spinola (AL), Piazza XXV Aprile n. 11, codice fiscale/Partita IVA .00388100067 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal sindaco pro-tempore Sig. Marco Stefano Traverso nato a Novi Ligure (AL) il 14/04/1965., codice fiscale TRVMCS65D14F965C

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo del sistema dell'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°1 soggetto in alternanza scuola-lavoro, come da allegato elenco, su proposta del Liceo statale "Edoardo Amaldi" , di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola è equiparato al lavoratore, ex art. 2 comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le funzioni di seguito esplicitate:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le funzioni di seguito esplicitate:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla

norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica dichiara che il/i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro saranno coperti contro gli infortuni sul lavoro dall'INAIL mediante la Gestione per Conto della stessa INAIL e da Polizza Assicurativa della Unipol-SAI 781544138 stipulata con l'Agenzia di Ovada, nonché per la responsabilità civile con Polizza Assicurativa della Unipol-SAI 781544137 stipulata con l'Agenzia di Ovada. In caso di incidente presso l'ente Ospitante e durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore che provvederà a segnalarlo all'Assicurazione competente.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 - Esecuzione del Primo Modulo (4 ore) di formazione generale sulla Sicurezza;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi del D. Lgs. 81/2008 - Esecuzione del secondo Modulo (ore necessarie) di formazione specifica sulla Sicurezza.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e produce i suoi effetti per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Novi Ligure, 27/05/2016

Liceo Statale "E. Amaldi"
Dirigente scolastico
Prof. Giampaolo Bovone



Comune di Cassano Spinola
Legale rappresentante

Segue elenco nominativo degli alunni partecipanti allo stage.

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI" CON ANNESSA SEZIONE CLASSICA - NOVI LIGURE
(AL)****Elenco alunni partecipanti allo stage presso COMUNE DI CASSANO SPINOLA (AL)**

N° d'ordine	Cognome e Nome dell'alunno	Sesso	Classe	Sede di svolgimento dello stage
1	BOFFILO ALESSIO	M	3ALSA	Sede: Piazza XXV Aprile n. 11 - CASSANO SPINOLA (AL)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16/06/2016 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16/06/2016

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 16/06/2016

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
