



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2013 E DELLA PERFORMANCE ANNO 2013-2015 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici addì diciotto del mese di dicembre alle ore 17,30 nella Sala delle adunanze consigliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	<b>ALLIANO Giovanni – Sindaco</b>	X	
2	<b>TRAVERSO Marco – Assessore</b>	X	
3	<b>LOLAICO Maria Maddalena – Assessore</b>	X	
4	<b>BOTTARO Luigi - Assessore</b>	X	
5	<b>TORTAROLO Sandro - Assessore</b>		X
	Totali	4	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor ALLIANO Giovanni – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Richiamato, altresì, l'art.169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000, come recepito, altresì, dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;

- l'art. art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

-i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che il P.R.O, unitamente agli strumenti programmatici: Bilancio previsionale e programmatico, Bilancio pluriennale, Relazione Previsionale Programmatica e documenti programmatici allegati, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e che può identificarsi con il Piano delle performance previsto dall'art.3 del D.Lgs.n. 150/2009;

Dato atto che:

- la struttura organizzativa del Comune di Cassano Spinola, è articolata in n. 3 Aree funzionali:

- Area Amministrativa – Titolare di P.O. Segretario comunale Dr.ssa Domenica La Pepa
- Area Tecnica – Titolare di P.O. Arch. Giacomo Tofalo
- Area Economico –Finanziaria – Titolar di P.O. Rag. Andrea Campi
- 

- le Aree costituiscono unità organizzative di massima dimensione in cui ricadono una molteplicità di servizi e attività, la cui responsabilità è assegnata, con decreto del Sindaco;

Ritenuto di individuare nelle suddette Aree le "unità operative", corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi da assegnare; preso atto dei programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio nell'anno 2013 e del triennio 2013/2015 di cui alla relazione previsionale e programmatica allegata al relativo bilancio approvato, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2013;

Richiamata la propria deliberazione n. 37 del 1.08.2012 di approvazione del Piano della Performance 2012-2014 e P.R.O. 2012;

Ritenuto per quanto sopra precisato, di approvare l'allegato Piano della performance 2013-2015 e P.R.O. 2013, che costituiscono, in buona sostanza, la prosecuzione del documento assunto nel precedente anno, trattandosi di obiettivi che non si esauriscono nel corso di un anno anche per le continue innovazioni legislative e stante, soprattutto, al ritardo con cui è stato approvato il Bilancio e alla scarsità delle risorse disponibili la determinazione delle dotazioni finanziarie, sia in riferimento alle risorse che agli interventi di spesa, affidate ai responsabili, si sostanziano, in larga misura, nelle assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato all'inizio del corrente esercizio con il PRO finanziario provvisorio;

Dato atto che il Piano della Performance, costituisce, strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Viste le deliberazioni della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle P.A. (CIVIT);

- n. 112 del 28.10.2010 avente ad oggetto "Struttura e modalità di redazione della Piano delle performance";

- n. 6 del 17.01.2013, avente ad oggetto "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

- il T D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;

- il vigente regolamento comunale di contabilità ;

- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

## DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Performance 2013-2015 ed il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) anno 2013, contenuti nel documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrant;

2. Di prendere atto che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di Area;

3. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;

4. Di dichiarare, ad unanimità di voti, resi con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Alliano Giovanni

L'Assessore  
F.to Traverso Marco

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI  
(Art. 124 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 1.2.2014 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
F.to Alliano Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

---

REFERATO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 1.2.2014 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 1.2.2014

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì 1.2.2014

Il Segretario Comunale  
F.to La Pepa Domenica

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---