



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 56

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO ANAGRAFE.**
AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ANAGRAFICO IN ESCLUSIVA MODALITA'
INFORMATICA (ART. 23 DPR 223/89)

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di Ottobre alle ore 18:00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord .	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni – Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
	Totali	3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor Traverso Marco - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che:

- l'art. 23 del D.P.R. 223/1989 del regolamento anagrafico prevede che le schede individuali e di famiglia (Modelli AP5-AP6 e AP6A) possano essere formate ed aggiornate in esclusiva modalità informatica previa specifica autorizzazione del Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT, abbandonando così definitivamente il lavoro manuale di aggiornamento delle suddette schede;

- l'art. 2, comma 1, del DPR 223/89 (Regolamento anagrafico) così come è stato modificato dall'art. 1 lett. i), del DPR n. 154 del 30 luglio 2012, ha abolito la preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'ISTAT, per l'eliminazione dello schedario cartaceo e l'adozione di un sistema esclusivamente informatizzato di gestione dell'anagrafe;

Vista, **in tal senso**, la **Circolare del Ministero Interno n. 23** del 14 settembre 2012 la quale così precisa:

“Pertanto, decorrere dalla data di entrata in vigore della disposizione in argomento, i comuni potranno abbandonare lo schedario cartaceo, senza necessità di acquisire la preventiva autorizzazione di questo Ministero, a condizione che i sistemi informatici di gestione dell'anagrafe assicurino l'adozione delle misure di sicurezza indicate dal comma 2 del citato art. 23. Tale modifica, in linea con gli obiettivi di semplificazione indicati dal legislatore, è coerente con la vigente disciplina in materia di gestione informatizzata dei documenti amministrativi”;

Considerato che, presupposto per tale operazione, è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti anagrafici contenenti le posizioni dei cittadini;

Richiamato il predetto comma 2 dell'art. 23 che così dispone: “Gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini”, dando atto che le caratteristiche tecniche ed elettroniche delle apparecchiature informatiche sopra citate consentono al Comune di rispettare tali prescrizioni;

Evidenziato che l'Ufficio Demografico di questo Comune è dotato di un programma di elaborazione, realizzato dalla Ditta A.P Systems SRL HQ (via Milano 89/91, 20013 Magenta (MI) P.I. 08543640158 – Tel 02972261 – Fax 0297226339 – Sede Legale Via E. Pagliano 35 – 20149 Milano – Registro Imprese n. MI-08543640158 – PEC apsystem@legalmail.it – e che essendo gli applicativi operanti tra loro per la trasmissione dei dati in tempo reale, è ora possibile gestire il servizio demografico solo con l'ausilio dell'elaboratore riducendo al minimo l'uso del cartaceo, assicurando la protezione dei dati da una struttura del database SQL di cui vengono fatte regolarmente le copie pianificate automaticamente ogni giorno;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le garanzie di conservazione, consultazione e certificazione dei dati e quindi i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informatico dei dati anagrafici-elettorali, relativi alla popolazione residente ed A.I.R.E, a decorrere dal 1° gennaio 2016;

Preso atto che il sistema di gestione elettronico, in uso presso questo Comune, fornito da A.P. Systems, con sede a Milano, permette di visualizzare in ogni momento la posizione del cittadino-elettore con tutti i dati riportati nello schedario cartaceo, potendo sostituire completamente il cartaceo in uso;

Dato atto che:

- gli archivi cartacei saranno aggiornati fino al 31 dicembre 2015 al fine di ultimare le pratiche in itinere e che gli stessi saranno conservati all'interno dell'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano, per essere agevolmente consultati da parte di tutti gli operatori;
- i relativi programmi in uso offrono la massima garanzia di funzionamento perché sono oramai collaudati da anni e molti Comuni utenti A.P. Systems hanno già da tempo abbandonato gli schedari cartacei sia dell'elettorale che dell'anagrafe perché i programmi gestionali forniscono le dovute garanzie per una corretta gestione dei servizi;

Acquisiti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 07/12/2012, n. 2013 del Segretario Comunale, responsabile dell'Area Amministrativa;

con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1) Di Approvare la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6-AP6A) a far data dal 1° gennaio 2016, provvedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche;

2) Di apporre sullo schedario contenente le suddette schede anagrafiche apposita targhetta avente la seguente dicitura "A far data dal 1° gennaio 2016 il presente schedario non è più aggiornato. Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 19 ottobre 2016";

3) Di provvedere di dare comunicazione alla Prefettura – U.T.G. di Alessandria;

4) Di trasmettere copia della presente Deliberazione al Responsabile dei Servizi Demografici.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Traverso Marco

L'Assessore
F.to Alliano Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 11/11/2016 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 11/11/2016

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 31/10/2016

Il Segretario Comunale
F.to La Pepa Domenica

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
