



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) UNIFICATO
CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE
2018-2020

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **settembre** alle ore **16:30** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Alessandro BUSSETI	X	=
2	Paolo CERIA	X	=
3	Renato BELLINGERI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la *dr.ssa Domenica LA PEPA* con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, l'ing. *Alessandro BUSSETI* - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che:

- sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio. Il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega n.15/2009 sulla riforma del lavoro pubblico, e, in particolare le disposizioni del titolo II relativo alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, cui gli enti locali debbono adeguarsi ai sensi dell'art. 16, commi 2 e 3, dello stesso decreto 150;

ATTESO CHE:

- il PEG è il documento attraverso il quale si declina in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.
- l'approvazione del PEG rappresenta, alla luce della sopra richiamata normativa, una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, sebbene ai sensi del su richiamato art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per i Comuni, come Cassano Spinola, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non sussista l'obbligo della formazione del Piano;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 11 e 12 del 31.07.2018 del neo istituito Comune di Cassano Spinola, con L.R. n. 4 del 5.04.2017, a far data dal 1.01.2018, a seguito di fusione, sono stati approvati, rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) definitivo ed il bilancio di previsione 2018/2020, entro i termini di legge;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa (Area funzionale);
- con deliberazione del Commissario, con i poteri della Giunta, n. 5 del 17.01.2018 è stato approvato il PEG provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;
- con propria deliberazione n. 13 del 08.08.2018, è stato approvato il PEG – parte finanziaria 2018-2020, con cui si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari centri di responsabilità (Aree);

CONSIDERATO che la struttura organizzativa del Comune di Cassano Spinola, è articolata in n. 3 Aree funzionali, come di seguito riportato, alla cui direzione sono posti i seguenti titolari di

posizione organizzativa, nominati con decreti del Commissario n. 1 del 4.01.2018 e del Sindaco n. 4 del 6.09.2018:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ - AREA FUNZIONALE	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Area Amministrativa	Dr.ssa Domenica La Pepa – Segretario comunale
Area Finanziaria	Rag. - Campi Andrea – Istruttore Direttivo categoria giuridica D3
Area Tecnica	Arch. Giacomo Tofalo - Istruttore Direttivo categoria giuridica D6

RITENUTO in merito a quanto sopra di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, 2018-2020, al fine del miglioramento continuo dei servizi pubblici e della misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il PEG, unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance elaborato dal Segretario comunale, con la collaborazione dei Responsabili di Aree, in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Commissario e dall'Amministrazione comunale in carica dal 11.06.2018, composta da schede degli obiettivi, allegato alla presente deliberazione per diventarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- la struttura del Piano è articolata in numero due SCHEDE (n. 1 - obiettivi trasversali e n. 2 (obiettivi individuali) per ciascun Centro di Responsabilità - Area funzionale;
- gli Obiettivi trasversali vedono coinvolti, nel perseguimento degli stessi, più centri di responsabilità – Aree funzionali e relativo personale assegnato.
- ogni obiettivo riporta un valore (Peso) ai fini della valutazione del risultato;

DATO ATTO, altresì, che alcuni obiettivi del PEG in esame sono stati già realizzati o in corso di attuazione/realizzazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale della stessa, definito in coerenza con il Bilancio ed il DUP 2018/2020;

2. DI ASSEGNARE con il suddetto P.E.G., a ciascun Responsabile di Area associata, gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti come individuati nelle relative schede individuali per centro di costo, affidandone la responsabilità della gestione;
3. DI DARE ATTO che detto Piano potrà subire nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
4. DI FAR PROPRI tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
5. DI CONSEGNARE copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree organizzative, per l'attuazione della presente provvedimento;
6. DI DARE ATTO che detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
7. DI PUBBLICARE l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
8. DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18 OTTOBRE 2018** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **18 OTTOBRE 2018**

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **18 OTTOBRE 2018** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Alessandro Busseti

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000 in data 12 settembre 2018.

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cassano Spinola _____

Il Segretario Comunale