Provincia di Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

°°°°°°°°°°°°°°

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.2 DEL 18/03/2017

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO E RIPARTIZIONE TRA LE AREE PRODUTTIVE - RIMBORSI SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE E SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2017.

L'anno duemiladiciasette il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 10,40

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che :
- che l'istituto del lavoro straordinario risulta attualmente disciplinato dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) stipulato in data 01.04.1999, come integrato dagli artt. 38 e 39 del successivo C.C.N.L. del 14 settembre 2000;
- che l'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999 e valido per la parte normativa dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 2001 e per la parte economica dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 1999, prevede che gli Enti possano destinare, dall'anno 1999, alla corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell'anno 1998, al fondo di cui all'art. 31, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. del 06.07.1995, per la parte che residua dopo l'applicazione dell'art. 15, comma 1, lettera a) del C.C.N.L.1998/1999;
- in applicazione del 4° comma dell'art. 14 sopracitato, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2017 ammontano a € 3.610,96;
- tali risorse possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge, connesse alla tutela di particolari attività, in particolare quelle elettorali;

Atteso che ai sensi del richiamato art. 38, le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, espressamente autorizzate dal Dirigente o in mancanza dal Responsabile del servizio, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, e al relativo onere si fa fronte con le risorse previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999;

Dato atto che il succitato art. 38, al comma 3 prevede che, per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico, il limite massimo individuale di 180 ore (di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999), può essere elevato in sede di contrattazione decentrata integrativa, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso articolo 14;

Visto l'art. 40 del C.C.N.L. 22.1.2004 relativo allo straordinario per le calamità naturali che prevede la destinazione di risorse derivanti da contributi finanziari da destinare al pagamento di prestazioni straordinarie anche del personale incaricato di posizione organizzativa;

Visto il combinato disposto dell'art. 9 della Legge 30.12.1991, n. e dell'art. 3, comma 83, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Richiamato l'art. 41 del C.C.N.L. integrativo ai sensi del quale i dipendenti Comunali, nell'esclusivo interesse del Comune possono essere autorizzati dal Dirigente o Responsabile del servizio a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti al proprio Ufficio;

Richiamato, altresì, l'art. 47 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali relativo al trattamento di trasferta;

Dato atto che nell'impossibilità di poter usufruire dei mezzi di proprietà Comunale o mezzi pubblici si rende necessario ricorrere all'uso del proprio mezzo di trasporto;

Richiamate le deliberazioni G.C. n. 61 del 17.11.2010 e n. 21 del 13.4.2011 con cui viene dato mandato al sottoscritto Responsabile del servizio e al Sindaco, ad autorizzare, rispettivamente il personale dell'ente ed il Segretario comunale, all'uso del mezzo proprio per le missioni nell'interesse del Comune, quando non siano disponibili i mezzi dell'Ente, disciplinato il rimborso delle relative spese, alla luce delle innovazioni normative intervenute con il D.L78/2010 , art. 6, comma 12, convertito nella L. 122/2010 delle varie linee interpretative;

Visto il D.L. 30.12.2016 n. 244 (c.d. decreto mille proroghe) che ha differito, ulteriormente, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 da parte degli enti locali, dal 28.02.2017 al 31.03.2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale in caso di mancata approvazione del bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio

VISTI:
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29.8.2015 di individuazione dei Responsabili delle aree e attribuzioni delle relative competenze;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i

D E T E R M I N A

1) Di dare atto di quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamata per diventarne parte integrante;
2) Viene impegnata, per il corrente anno, la somma di €. 3.610,96=, per fronteggiare il lavoro straordinario del personale dipendente debitamente autorizzato dai Responsabili delle aree operative, mediante la seguente imputazione del Bilancio in corso di formazione, oltre i relativi oneri accessori :

Importo €	Missione	Programma	Titolo	P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di Rif.
3.610,96	1	2	1	240	214120	2017

3) Di ripartire la suddetta somma tra l'area Tecnica e Amministrativa sulla base di una media del numero di ore occorse nei precedenti anni per fronteggiare situazioni eccezionali, come da prospetti allegati, concordati con i Responsabili delle aree medesime;
4) Di dare atto che su richiesta del dipendente le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, possono dar luogo a riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;
5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 38-bis del C.C.N.L. 22.1.2004 è istituita la Banca delle ore con un conto individuale relativo a ciascun lavoratore nella quale confluiscono le ore di straordinario nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da poter usufruire come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità familiari, o richieste in retribuzione;
6) Vengono impegnate, altresì, le seguenti somme, imputate ai rispettivi capitoli, programmi e missioni del Bilancio in corso, relative al rimborso spese di viaggio spettante al personale dipendente e Segretario Comunale, autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio come specificato in narrativa:

Importo €	Missione	Programma	Titolo	P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di Rif.
1.000,00	1	2	1	260	212199	2017
800,00	1	6	1	1060	214299	2017
500,00	3	1	1	1600	214299	2017

7) Al pagamento del lavoro straordinario e alla liquidazione delle missioni e rimborso spese di viaggio, provvederà il Responsabile dell'area Finanziaria previo visto di liquidazione apposto sull'atto autorizzativo da parte del Responsabile dell'area, in conformità alle disposizioni contrattuali sia a livello nazionale che decentrato;
8) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle aree operative.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (La Pepa dr.ssa Domenica)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE

F.to (Andrea Campi)

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

IL RESPONSABILE

F.to (Andrea Campi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 28/04/2017

IL MESSO COMUNALE
F.to (Andrea Lombardo)

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooooo

ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZABILE PER L'ANNO 2017

AREA AMMINISTRATIVA

N	COGNOME E NOME	LIVELLO O QUALIFICA	UFFICIO DI APPARTENENZA	ORE AUTORIZZABILI			COMPENSO ORARIO		TOTALE SPESA DA LIQUIDARE
				Diurne feriali	Notturne o festive	TOTALE	Diurno Feriale	Notturno o festivo	
1	LOMBARDO Andrea	C5	Vigilanza	20	33	53	14,58	16,48	835,44
2	SPINETTI Paola	C4	Amministrativo	42	0	42	14,06	15,89	590,42
	TOTALE			62	33	95			1.425,86

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Area Amministrativa
(La Pepa dr.ssa Domenica)

Piazza XXVI Aprile, 9 – tel. 0143 47117 – fax 0143 477285 –

e-mail protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooooo

ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZABILE PER L'ANNO 2017

AREA TECNICA

N	COGNOME E NOME	LIVELLO O QUALIFICA	UFFICIO DI APPARTENENZA	ORE AUTORIZZABILI			COMPENSO ORARIO		TOTALE SPESA DA LIQUIDARE
				Diurne feriali	Notturne o festive	TOTALE	Diurno Feriale	Notturno o festivo	
1	GELSO Paolo	B6	Tecn. Manutent.	42	14	56	12,74	14,40	739.68
2	BONZANO Luca	B4	Tecn. Manutent.	43	14	57	12,31	13,92	724.18
3	BELFIORE Antonio	B4	Tecn. Manutent.	43	14	57	12,31	13,92	724.18
	TOTALE			128	42	170			2.185,10

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Area Amministrativa
(La Pepa dr.ssa Domenica)

Piazza XXVI Aprile, 11 – tel. 0143 47117 – fax 0143 477285 –
e-mail protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it