

Provincia di



Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 22.01.2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEL NUOVO COMUNE DI CASSANO SPINOLA ISTITUITO CON L.R. DEL 5.04.2017, N. 4 A SEGUITO DI FUSIONE - A FAR DATA DAL 1.01.2018 – APERTURA SPORTELLO AL CITTADINO PRESSO SEDE DELL'ORIGINARIO COMUNE DI GAVAZZANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con Legge Regionale del Piemonte in data 5 aprile 2017, n. 4, è stato istituito, a far data dal 1° gennaio 2018, il neo Comune denominato “Cassano Spinola”, derivante dalla fusione dei Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, con sede presso la ex sede del Comune di Cassano Spinola, in piazza XXVI Aprile, 11;
- il Prefetto di Alessandria, con decreto n. 26237/2017 Area II del 28/12/2017, ha nominato Commissario il Viceprefetto Vicario Dott. Raffaele Ricciardi, per la provvisoria gestione del nuovo Comune di Cassano Spinola, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e fino all'insediamento degli ordinari organi di governo da eleggersi in occasione del turno elettorale amministrativo della primavera 2018;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta comunale, n. 1 del 4.01.2018, con cui, previo intesa con il Comitato consultivo dei Sindaci degli estinti Comuni:

- è stata determinata la struttura organizzativa del nuovo Comune di Cassano Spinola e la relativa dotazione organica;
- è stato stabilito:
 - a) per ragioni organizzative-gestionali del complesso processo di fusione, che il dipendente del Comune di Gavazzana, continui a prestare servizio, su direttive del Segretario comunale, concordate con il Commissario Prefettizio, presso la sede dell'originario comune di Gavazzana, per un periodo transitorio, in relazione alle effettive esigenze dello stesso e compatibilmente con le esigenze del nuovo Comune di Cassano Spinola;
 - b) l'apertura di uno sportello al cittadino, presso la sede dell'originario Comune di Gavazzana, secondo le effettive esigenze, al quale viene assegnato il dipendente dell'ex Comune di Gavazzana, al fine di garantire un servizio di raccolta richieste e consegna documenti e un servizio di informazioni;

Richiamato l'art. 22 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Dato atto che l'orario di servizio, vigente, degli uffici comunali è articolato su n. 6 giorni settimanali, che rimane invariato:

Ritenuto, in attuazione del disposto della su richiamata deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 4.01.2018 e come da accordi intercorsi con il Commissario, sentiti la RSU e i dipendenti:

- di stabilire, l'apertura settimanale dello sportello al cittadino, presso la ex sede dell'originario Comune di Gavazzana, in Piazza Don Carlo Sterpi n. 1, a decorrere dal giorno 23.01.2018, fatte salve particolari esigenze di servizio, il martedì, con apertura al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 12:15 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30;

- di confermare il vigente orario di apertura degli uffici al pubblico, nell'originario Comune di Cassano Spinola,

Visto il D.LGS. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto, che quanto in narrativa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto, conseguentemente:

- dell'apertura settimanale dello sportello al cittadino, presso la ex sede dell'originario Comune di Gavazzana, in Piazza Don Carlo Sterpi n. 1, a decorrere dal giorno 23.01.2018, fatte salve particolari esigenze di servizio, il martedì, con apertura al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30;

- della conferma del vigente orario di servizio e di lavoro settimanale del personale, articolato su n. 6 giorni lavorativi e di apertura al pubblico, degli uffici comunali, presso la sede dell'originario Comune di Cassano Spinola, a far data dal 1.01.2018;

come rappresentato nell'allegato "A";

3. E' consentita la flessibilità dell'orario di servizio giornaliero, mediante una tolleranza giornaliera di 30 minuti che può essere usufruita per posticipare o anticipare l'orario di entrata senza bisogno di ottenere alcuna autorizzazione, con l'obbligo del recupero, entro la stessa giornata o comunque entro la settimana successiva.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali

5. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cassano Spinola del presente provvedimento e dare diffusione del presente orario mediante affissione nella bacheca in Piazza Don Carlo Sterpi dell'originario Comune di Gavazzana.

ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE

rimane articolato su sei giornate lavorative, per un totale di 36 ore settimanali, con un rientro pomeridiano, **ad eccezione** del Vigile Urbano e del personale tecnico-manutentivo:

- **al mercoledì** per gli uffici presso la sede del Comune Cassano Spinola;
- **al martedì** per lo sportello al cittadino presso la ex sede dell'originario Comune di Gavazzana, istituito a far data dal 23.01.2018

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE

lunedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
martedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
mercoledì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30 dalle ore 16:30 alle ore 18:30
giovedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
venerdì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
sabato	dalle ore 08:00 alle ore 12:00

ad eccezione del personale addetto al servizio di Polizia Municipale, del personale tecnico manutentivo assegnato all'Area Tecnica e dell'ex dipendente dell'originario Comune di Gavazzana, limitatamente al martedì, giorno di apertura dello sportello al cittadino.

PER POLIZIA MUNICIPALE E PERSONALE TECNICO MANUTENTIVO

<u>dal lunedì al sabato</u>	dalle ore 07:00 alle ore 13:00
-----------------------------	--

DIPENDENTE DELL'ORIGINARIO COMUNE DI GAVAZZANA

Limitatamente nel giorno di apertura dello sportello al cittadino presso la sede dell'originario Comune di Gavazzana

<u>martedì</u>	dalle ore 07:30 alle ore 13:00 dalle ore 14:00 alle ore 18:30
----------------	--

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Per gli Uffici presso la sede municipale di CASSANO SPINOLA

UFFICI AMMINISTRATIVI

lunedì martedì giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30

sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
---------------	--

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE
presso la sede municipale di **CASSANO SPINOLA**

lunedì martedì giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00

UFFICIO FINANZIARIO

Martedì, giovedì e sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30

***N.B.** non potendo garantire, per esigenze di servizio, recuperi e ferie, la presenza costante in ufficio, preferibilmente previa intesa telefonica*

UFFICIO TECNICO

mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30
giovedì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00

N.B. non potendo garantire la completa disponibilità per il contemporaneo svolgimento della giunta comunale e delle riunioni della commissione edilizia, al mercoledì pomeriggio si consiglia di verificare l'effettiva disponibilità per via telefonica.

SEGRETARIO COMUNALE

preferibilmente per appuntamento

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30
sabato	dalle ore 09:30 alle ore 12:00

Per lo SPORTELLO AL CITTADINO

presso la sede municipale dell'originario Comune di **GAVAZZANA**

martedì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
----------------	--

Il Segretario comunale
F.to Dr.ssa Domenica La Pepa

La RSU del Comune di Cassano Spinola

Si attesta che la presente Determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line del comune intestato in data odierna per rimanervi pubblicata per 15 gg. consecutivi.

Addì, 06/02/2018

Il Messo Comunale
F.to Andrea Lombardo