



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile n°9 - Cap.15063 - P.I. 02558190068 Tel.0143.47117 - Fax.0143.477285

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINA N. 12 DEL 30/06/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.08.2018 - 31.12.2023 DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di giugno, nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 39 del 20.12.2017, di proroga al 30.06.2018 del contratto di tesoreria in essere con la Banca Crédit Agricole CARIPARMA, con cui si era provveduto all'affidamento in concessione, del servizio, per n. 5 anni, con decorrenza 01.01.2011, tramite espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n.163 del 2006 e ss.mm, e successivamente prorogata nelle more della conclusione del processo di fusione in atto con il Comune di Gavazzana, per le motivazioni addotte nei relativi provvedimenti;

RICHIAMATO l'art. 210, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i che sancisce *"L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetti"*

DATO ATTO che l'attuale Tesoriere, contattato per vie brevi, si è dichiarato disponibile a garantire la continuità del servizio di tesoreria alle medesime condizioni, fino a conclusione del procedimento di gara;

DATO ATTO, altresì, che:

- con L.R. del 5.04.2017, n. 4 è stato istituito, a far data dal 1.01.2018, il Comune di Cassano Spinola risultante dalla fusione dei Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana;
- alla data di istituzione del Comune di Cassano Spinola, i Comuni originari sono estinti. I rispettivi organi, sindaci, giunte e consigli comunali, decadono;
- dalla data di istituzione del Comune di Cassano Spinola e fino all'insediamento, a seguito delle elezioni amministrative, degli organi del nuovo comune, le relative funzioni di governo sono esercitate dal Commissario, nominato ai sensi della vigente legislazione statale;
- con Deliberazione del Commissario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 01.06.2018, immediatamente eseguibile, veniva approvato lo schema di convenzione ed impartite le direttive al Responsabile del Servizio Finanziario per l'indizione della gara

d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.08.2018 - 31.12.2023, salvo proroga ai sensi di legge per n. 4 anni, come da bando di gara;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018, con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2018;

DATO ATTO che ai sensi del disposto dell'art. 125 del TUEL e dell'art. 12 (Disposizioni contabili) della legge regionale del 05.04.2017, n. 4 - 1° comma, il Comune risultante da fusione:

a) approva il bilancio di previsione, in deroga a quanto previsto dall'articolo 151, comma 1, del testo unico, entro novanta giorni dall'istituzione o dal diverso termine di proroga eventualmente previsto per l'approvazione dei bilanci e fissato con decreto del Ministro dell'Interno;

b) ai fini dell'applicazione dell'articolo 163 del testo unico, per l'individuazione degli stanziamenti dell'anno precedente assume come riferimento la sommatoria delle risorse stanziare nei bilanci definitivamente approvati dai comuni estinti;

DATO ATTO, quindi, che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, le somme prese a riferimento, ai fini del presente provvedimento, sono quelle del bilancio assestato 2017-2019, esercizio finanziario 2018, degli originari Comuni estinti;

RITENUTO di esperire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2018/2022, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

APPURATO che "l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale si sostanzia in una concessione di servizi che, in linea di principio, resta assoggettato alla disciplina del codice degli Appalti solo nei limiti specificati dall'articolo 30...." (Cons. di Stato, sent. 6 luglio 2011, sez. V 6/6/2011 n° 3377);

#### VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 208 e ss. Del D.Lgs. - 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- l'art. 192 del D.Lgs. il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

#### DATO ATTO, quindi, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere, ai sensi della vigente normativa, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- l'oggetto del contratto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con Deliberazione del Commissario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 01.06.2018, immediatamente eseguibile e nel relativo bando di gara che viene allegato al presente atto;

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara;

RITENUTO di procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

PRESO ATTO che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (cfr. determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011, par. 4.2 "Servizio di tesoreria degli enti locali")

RILEVATO che Il valore della concessione, per tutta la durata del contratto, è stimato in un importo massimo di € 21.667,00, arrotondato per eccesso, al netto dell'IVA, sulla base dell'importo del compenso massimo annuo pagabile di € 4.000,00, al netto dell'IVA, per l'espletamento del servizio e che l'importo totale comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori quattro anni, ammonta a euro 37.667,00. Essendo l'importo a base di gara inferiore ad € 40.000,00 il contributo all'AVCP non è dovuto;

ATTESO che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara (CIG): **CIG ZA32433515**;

RITENUTO, pertanto, necessario e urgente, per quanto sopra, procedere all'approvazione del Bando di gara e relativi allegati, al fine di procedere all'affidamento del servizio in questione;

#### VISTI

- lo Statuto comunale dell'originario comune di Cassano Spinola;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. di esperire, per le ragioni sopra esposte, una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01.08.2018 – 31.12.2023;
2. di assumere, quale modalità di selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di dare atto, che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere, ai sensi della vigente normativa, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
  - l'oggetto del contratto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con Deliberazione del Commissario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 01.06.2018, immediatamente eseguibile e nel relativo bando di gara che viene allegato al presente atto;

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara;

4. di approvare il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale corredato dei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- istanza di partecipazione alla gara "Allegato 1:" per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;
- offerta tecnica "Allegato 2";
- offerta economica "Allegato 3";
- schema di convenzione approvata con Deliberazione del Commissario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 01.06.2018, immediatamente eseguibile "Allegato 1";

5. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/2000, è il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria Finanziario;

6. di riservarsi la facoltà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e ove ricorrano giustificati motivi, di sospendere o revocare o modificare la gara, nonché di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle offerte, prima della scadenza medesima, o di riaprirli quando ne ricorrano le condizioni, senza che, in alcun caso, alcuno possa vantare diritti di sorta

7. di disporre la pubblicazione, dal giorno 02.07.2018, del bando e relativi allegati, all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Rag. Andrea Campi)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 04/07/2018

IL MESSO COMUNALE  
F.to (Andrea Lombardo)

Provincia di



Alessandria

## COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.08.2018-31.12.2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

**CPV 66600000-6 – SERVIZI DI TESORERIA – CIG ZA32433515**

### **SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI CASSANO SPINOLA, Piazza XXVI Aprile n. 9, 15063 CASSANO SPINOLA (AL) – Tel. 0143 47117 – Fax 0143 477285 e-mail [ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it](mailto:ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it). C.F./P.I 02558190068

### **SEZIONE II OGGETTO DEL CONTRATTO**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO:** Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente.

**2. LUOGO DEL SERVIZIO:** Comune di Cassano Spinola (AL).

**3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere svolto secondo schema di convenzione approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 1.06.2018,.

Non sono ammessi il sub-appalto, né la cessione del contratto a terzi.

**4. ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)::**

Si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza. tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

**5. DIVISIONE IN LOTTI:** No.

**6. AMMISSIBILITA' VARIANTI:** Ammesse come offerte migliorative dei requisiti minimi dei servizi richiesti a norma della convenzione.

**7. DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO:** Anni 5 (cinque) e 5 mesi, dal 01.08.2018 al 31.12.2023; rinnovabile, qualora ricorrano le condizioni di legge, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e come previsto dall'art. 20 della schema di

convenzione, previo accordo. per massimo 4 (quattro) anni, sulla base del corrispettivo pattuito. Il servizio ha natura continuativa. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione o il Comune non abbia potuto provvedere diversamente, comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

**8. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** Il valore della presente concessione, per tutta la durata del contratto, è stimato in un importo massimo di € 21.667,00, arrotondato per eccesso, al netto dell'IVA, sulla base dell'importo del compenso massimo annuo pagabile di € 4.000,00, al netto dell'IVA, per l'espletamento del servizio e che l'importo totale comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori quattro anni, ammonta a euro 37.667,00. Essendo l'importo a base di gara inferiore ad € 40.000,00 il contributo all'AVCP non è dovuto.

### SEZIONE III

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

**1. GARANZIE:** Cauzioni e garanzie non sono richieste, ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs n. 267/2000. in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

**2. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** Il costo del servizio è finanziato con fondi a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione e comunque in conformità alla normativa vigente.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4. E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, dell'R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;

##### 4.a. Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Insussistenza di una della cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).
- osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni, previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.; 3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei

soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

#### **4.b. Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa:**

- Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- Essere accreditato presso la Banca d'Italia del sistema SIOPE Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici ai sensi del D.M. 18 febbraio 2005.

#### **E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione dei seguenti obblighi:**

- Aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nel servizio di gestione nella Tesoreria degli Enti Locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- Disporre e impegnarsi a mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Cassano Spinola con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente **entro 2 mesi** dall'avvio della convenzione.
- i essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione. .

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

- Di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 1.06.2018, immediatamente eseguibile e di accettarle pienamente e incondizionatamente oltre alle prescrizioni di cui al presente Bando di gara.

**5. AVVALIMENTO:** E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## **SEZIONE IV PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**1. TIPO DI PROCEDURA:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

**2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il migliore rapporto qualità/prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri di seguito indicati.

**PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE punti 100:**

**OFFERTA TECNICA: (punteggio massimo attribuibile punti 70)**

CONDIZIONI	PUNTI MAX	
1. Presenza di almeno una filiale/ sportello aperto al pubblico nel territorio comunale alla data di scadenza presentazione offerte o impegno a istituirlo entro 2 mesi dall'avvio del servizio.	20	Presenza filiale/sportello punti <b>20</b>  Assenza con impegno a istituirlo nel rispetto del termine punti <b>1</b>
2. Fornitura e utilizzo gratuito della piattaforma degli incassai PagoPA	10	Se fornito punti <b>10</b> Se non fornito punti <b>0</b>
3. Gestione informatica e telematica dei mandati e reversali (a firma digitale).	8	Entro il 1.09.2018 punti <b>8</b> Entro L'1.10.2018 punti <b>1</b>
4. Disponibilità ad offrire almeno n. 1 POS senza oneri, da attivare su eventuale richiesta dell'Ente	10	Senza oneri punti <b>10</b> Con oneri punti <b>0</b>
5. Condizioni riservate ai dipendenti del Comune	7	Gratuità, senza addebito di spese di nessun tipo salvo le imposte e tasse dovute per legge, della tenuta del conto corrente.  Con oneri <b>Punti 7</b> <b>punti 0</b>
6. Valuta a carico dei beneficiari di bonifici	6	Valuta offerta: Alla data del pagamento punti <b>6</b> Giorno successivo alla data del pagamento punti <b>5</b> Due giorni dopo punti <b>4</b> Tre giorni dopo punti <b>3</b> oltre tre giorni punti <b>0</b>
7. Possibilità di effettuare incassi e pagamenti in circolarità, presso qualsiasi filiale della banca.	9	Circularità punti <b>9</b>  No circolarità punti <b>0</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>	

**OFFERTA ECONOMICA: (Punteggio massimo attribuibile punti 30)**

CONDIZIONI	PUNTI MAX	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p><b>1. Tasso di interesse a credito - con liquidazione trimestrale - sulle giacenze di cassa dell'Ente presso il Tesoriere su tutti i depositi e c/c intestati al Comune:</b></p> <p>Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore"</p>	<b>5</b>	<p>All'offerta migliore (che garantirà il minor spread ) <b>punti 5</b></p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>offerta in esame/offerta migliore x 5</b></p> <p>In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio minimo stabilito per il relativo parametro.</p>
<p><b>2. Tasso di interesse a debito - con liquidazione trimestrale per anticipazione di tesoreria:</b></p> <p>Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore")</p>	<b>5</b>	<p>Offerta migliore (che garantirà il minor spread) <b>punti 5</b></p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>offerta in esame/offerta migliore x 5</b></p> <p>In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio minimo stabilito per il relativo parametro.</p>
<p><b>3. Spese di bonifico a carico di beneficiari per bonifici su conti correnti bancari diversi dal tesoriere</b></p>	<b>3</b>	<p>Al concorrente che offre la minore spesa <b>punti 3</b></p>
<p><b>4. Compenso annuo da corrispondere a cura del Comune per la gestione del servizio di tesoreria</b></p> <p>Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara stabilito in € 4.000,00 (settemila/00),, costituente il compenso annuo spettante al <i>Il ribasso deve essere espresso in punti percentuali, con un massimo di due cifre decimali.</i></p>	<b>10</b>	<p>Al concorrente che offre il maggiore ribasso sull'importo a base di gara di € 4.000,00, al netto di IVA (offerta migliore). <b>Punti 10</b></p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>offerta in esame/offerta migliore x</b></p>
<p><b>5. Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente</b></p>	<b>4</b>	<p>All'offerta migliore ( commissioni pari a 0) <b>punti 4</b></p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>offerta in esame/offerta migliore x</b></p>
<p><b>6. Sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per iniziative promosse dall'Ente e attività istituzionali in campo sociale, educativo, sportivo, culturale etc..</b></p>	<b>3</b>	<p>All'offerta migliore <b>punti 3</b></p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in</p>

per l'intera durata dell'appalto.		misura proporzionale secondo la seguente formula:
Valore da esprimere in termini annuo		<b>offerta in esame/offerta migliore x</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>30</b>	

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato .

La congruità delle offerta sarà valutata in base all'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016. L'appalto in oggetto ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione, sono regolati dalle norme del D.Lgs. 267/2000 E del D. Lgs. n. 50/2016.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 3, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

### **3. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - SVOLGIMENTO GARA - TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

A pena esclusione dalla Gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, al Comune di Cassano Spinola– Piazza XXVI aprile civ.9 – 15063 Cassano Spinola (AL) entro e non oltre il termine perentorio

**delle ore 12.00 del giorno 26/07/2018**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cassano Spinola ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Cassano Spinola.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro del concorrente e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare l'offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: “

**“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BOBBIO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.08.2018/31.12.2023.**

Sul plico, inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della Società mittente. In caso di Società riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le Società evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Tale plico dovrà contenere tre buste a loro volta 3 buste confezionate con le medesime modalità (idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura), come di seguito distinte:

### **BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Deve contenere al suo interno:

1) DOCUMENTO UNICO DI GARA contenente DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, da redigersi, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente (**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**), sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

La dichiarazione (completa di bollo da € 16,00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, è resa con firma non autenticata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dal citato articolo ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di A.T.I. o consorzio già costituiti dovrà essere inoltre presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia conforme.

2) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 AVCP ( il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS)

### **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

Deve contenere al suo interno esclusivamente **l'offerta tecnico-qualitativa**.

L'impresa dovrà indicare nell'offerta tecnico-qualitativa, utilizzando il modello **Allegato 2 - modulo offerta tecnica** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.**

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

Solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va inserita , altresì, . la PROCURA originale o copia autenticata.

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Deve contenere **esclusivamente l'offerta economica**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato 3 - modulo offerta economica** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.** L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

### **4. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara si terrà, salvo rinvii, presso la sede Municipale sita in Piazza XXVI Aprile n. 9, 15063 CASSANO SPINOLA (AL).

**Il giorno 27 luglio 2017 alle ore 9:30 in seduta pubblica**

*Nel medesimo giorno si terrà la seconda seduta pubblica, per l'apertura delle offerte economiche.*

Nella seduta pubblica, avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto di delega formale.

Nel giorno e nell'ora, sopra fissati, per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi recanti la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASSANO SPINOLA (AL) PER IL PERIODO DAL 01.08.2018 AL 31.12.2023 e alla verifica della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissibilità delle offerte.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Cassano Spinola, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. L.gs. n. 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, viene assegnato al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione. Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le OFFERTE TECNICHE, verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse. Al termine il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione procederà, in seduta segreta, all'esame delle offerte tecniche, con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando. Chiusa la seduta privata, si procederà, in seconda seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE. Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte

economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, nonché del punteggio complessivo attribuito alle offerte, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara. La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'esito della gara viene comunicato dalla stazione appaltante, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara reso pubblico nelle forme di legge.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente.

## **5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La convenzione- contratto sarà stipulata in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016. Le spese di stipula e della registrazione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986. Ove il Tesoriere aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.08.2018), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

## **SEZIONE V ALRE INFORMAZIONI**

### **1. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

1.a. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito come scadenza perentoria (13 dicembre 2016).

1.b. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i Soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

1.c. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardano cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

1.d. L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

1.e. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

1.f. Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

1.g. Non sono ammesse le offerte che presentano abrasioni o correzioni.

5.h. Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.

1.i. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'Aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 43 del medesimo D.P.R., consultando gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

1.j. Il Presidente si riserva inoltre la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.

1.k. Il Presidente della gara a suo insindacabile giudizio potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso esposto all'Albo Pretorio del Comune.

1.l. Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo (D.P.R. n. 445/2000). Si rammenta che la falsa dichiarazioni : a) comporta sanzioni penali; b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto.

1.m. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non Aggiudicatari.

1.n. L'aggiudicazione provvisoria, mentre sarà vincolante per la Società aggiudicataria sin dalla formazione del Verbale della Commissione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione di Aggiudicazione Definitiva.

1.o. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

1.p. Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'Ente appaltante.

1.q. I certificati e i documenti presentati dalle Società rimaste non aggiudicatarie potranno, a richiesta, essere restituiti ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso l'ufficio ragioneria del Comune.

## **2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ordine al procedimento istruttorio di questo Bando, si informa che: • le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla concessione del servizio in oggetto; Il Comune in qualità di titolare della tutela dei dati nomina il Tesoriere responsabile esterno del trattamento dei dati

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Sig. Campi Andrea - Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Cassano Spinola.

## **3. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Alessandria.

**4. AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.** T.A.R. Piemonte - Corso Stati Uniti, 45 - Torino

## **5. PRESCRIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara, da parte dei Soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.08.2018-31.12.2023 (allegato 4) cui si fa rinvio.

**6. MODALITA' DI COMUNICAZIONE** Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la

posta elettronica: [ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it](mailto:ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it) o posta certificata: [protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it).

**7. PUBBLICITA'** Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.cassanospinola.al.it](http://www.comune.cassanospinola.al.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" il 02.07.2018.

Cassano Spinola, li 29/06/2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. ANDREA CAMPI)

Marca bollo  
16 euro

**MODELLO  
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI  
RICHIESTI DAL BANDO DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL  
CONCORRENTE**

Spett.le  
COMUNE DI CASSANO SPINOLA  
Piazza XXVI Aprile, 9  
15063 CASSANO SPINOLA (AL)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL  
PERIODO 01/08/2018 – 31/12/2023 -IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI  
GARA € 21.667,00 (IVA ESCLUSA). CIG ZA32433515**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,

Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza  
dell'impresa) \_\_\_\_\_ dell'Istituto di credito

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita

IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-

mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ PASSOE assegnato da

A.N.AC.: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale. in qualità di:

- impresa individuale
- società .....
- consorzio .....
- raggruppamento temporaneo di imprese costituito/da costituire:

impresa capogruppo (denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica)  
.....  
.....  
.....

imprese ..... mandanti:  
.....

- gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- altro.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

posto che l'Istituto concorrente rappresentato dal/dalla sottoscritto/a, intende qualificarsi alla procedura in oggetto secondo quanto in precedenza indicato, ed assumendosi in proprio l'appalto in oggetto, di ritenersi qualificata per la partecipazione alla gara sulla base dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, prescritti dalla stazione appaltante, i quali sono posseduti:

- DEL TUTTO in proprio, mediante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.
  - IN PARTE in proprio mediante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ed IN PARTE mediante procedura di avvalimento attivata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/10, e, quindi, mediante i requisiti posseduti ..... dall'Istituto ..... ausiliario
-

- DEL TUTTO mediante procedura di avvalimento attivata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/10 e, quindi, mediante i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali posseduti dall'Istituto ausiliario che qualifica interamente il concorrente mediante il possesso dei requisiti economico-finanziaria e tecnico-professionale

Altre

indicazioni

eventuali:

- (**qualora partecipi come associazioni o consorzio o GEIE costituiti**) di concorrere per le seguenti ditte (*indicare denominazione, sede legale, partita IVA di ogni Ditta*):

Istituto

.....;

Istituto

.....;

Istituto

.....;

- (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE costituiti**): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno il servizio nella percentuale corrispondente alle seguenti quote ed a tal fine si allega l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza:

- Istituto ....., servizio .....,  
%

- Istituto ....., servizio .....,  
%

- Istituto ....., servizio .....,  
.%

- Istituto ....., servizio .....,  
%

- (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti**): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza

all'Istituto  
.....in qualità di

capogruppo e precisa che le parti del servizio e la quota percentuale del servizio stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono: (*specificare il nome dell'impresa, il servizio che andrà ad espletare e la quota dello stesso*):

- Istituto ....., servizio.....,  
..... %

- Istituto ....., servizio.....,

..... %

Istituto ....., servizio.....,  
..... %

Istituto ....., servizio.....,  
..... %

### DICHIARA ALTRESÌ

1) che l'istituto rappresentato è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;

2) che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;

3) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro e a tale scopo indica:

- posizione assicurativa INPS matricola..... sede di .....
- posizione assicurativa INAIL codice ditta/P.A.T..... sede di .....

4) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

*a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

*b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*

*c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*

*d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di e versione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*

*e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*

*f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*

*g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*

5) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

6) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

7) che non ricorrano, ai sensi dell'art.80, comma 5, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le seguenti situazioni:

- ❑ *la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;*
- ❑ *l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;*
- ❑ *la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*
- ❑ *la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;*
- ❑ *una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;*
- ❑ *l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;*
- ❑ *l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;*
- ❑ *l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
- ❑ *l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;*
- ❑ *l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio*

*formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;*

- *l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;*

8) che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

9) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

10) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;

### **DICHIARA INOLTRE**

I. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di cassa del Comune di Limbiate, approvato con Deliberazione Consiliare n. 76 del 10/10/2016 e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

II. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel Band di gara e nei suoi allegati;

III. di essere dotato di un sistema operativo per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale per l'esecuzione di mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente (CNIPA-ABI, cosiddetto ABI 36 o altri vigenti al momento dell'attuazione), sostitutivo della produzione cartacea.

IV. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, con particolare riferimento al disposto dell'art. 6 della convenzione, e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta;

V. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti dal Comune saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Alla presente istanza si allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

**Luogo e data** ....., lì ...../...../.....

**Timbro Ditta e firma del richiedente**

.....

...

**MODELLO  
DELL'OFFERTA TECNICA**

Spett.le  
COMUNE DI CASSANO SPINOLA  
Piazza XXVI Aprile, 9  
15063 CASSANO SPINOLA (AL)

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE PER IL PERIODO 01/08/2018 - 31/12/2023 -IMPORTO  
COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 21.667,00 (IVA ESCLUSA). CIG  
ZA32433515  
OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) \_\_\_\_\_  
dell'Istituto di credito \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
PASSOE assegnato da A.N.AC.: \_\_\_\_\_

che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale. in qualità di:

- impresa individuale
- società .....
- consorzio .....
- raggruppamento temporaneo di imprese costituito/da costituire:
  - impresa capogruppo (denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica) .....
  - .....
  - imprese mandanti: .....
- gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- altro.....

**DICHIARA DI PRESENTARE LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

N · D ·	Criterio	Offerta
1.	<b>Presenza di almeno una filiale/ sportello aperto al pubblico nel territorio comunale alla data di scadenza presentazione offerte o impegno a istituirlo entro 2 mesi dall'avvio del servizio.</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E' presenza n. __ filiale/sportello a Cassano Spinola, in Via _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si Impegna ad aprire lo sportello in Via _____ presso il Comune di Cassano Spinola, entro il termine stabilito
2	<b>Fornitura e utilizzo gratuito della piattaforma degli incassai PagoPA</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .Si alla Fornitura .e utilizzo gratuito <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No alla fornitura ..e utilizzo gratuito.
3	<b>Gestione informatica e telematica dei mandati e reversali (a firma digitale).</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Entro il 1.09.2018 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Entro L'1.10.2018
4	<b>Disponibilità ad offrire almeno n. 1 POS senza oneri, da attivare su eventuale richiesta dell'Ente</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Senza oneri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Con oneri
5	<b>Condizioni riservate ai dipendenti del Comune</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Senza oneri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Con oneri
6	<b>Valuta a carico dei beneficiari di bonifici</b>	: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alla data del pagamento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giorno successivo alla data del pagamento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Due giorni dopo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tre giorni dopo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oltre tre giorni
7	<b>Possibilità di effettuare incassi e pagamenti in circolarità, presso qualsiasi filiale della banca.</b>	<input type="checkbox"/> Circolarità <input type="checkbox"/> No. circolarità

Luogo e data

Il legale rappresentante

....., lì .....

\_\_\_\_\_

*timbro della Ditta e firma del legale rappresentante*

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.**

**MODELLO  
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
COMUNE DI CASSANO SPINOLA  
Piazza XXVI Aprile, 9  
15063 CASSANO SPINOLA (AL)

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE PER IL PERIODO 01/08/2018 - 31/12/2023 -IMPORTO  
COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 21.667,00 (IVA ESCLUSA). CIG  
ZA32433515  
OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) \_\_\_\_\_  
dell'Istituto di credito \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
PASSOE assegnato da A.N.AC.: \_\_\_\_\_

che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale. in qualità di:

- impresa individuale
- società .....
- consorzio .....
- raggruppamento temporaneo di imprese costituito/da costituire:  
impresa capogruppo (denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica) .....  
.....  
imprese mandanti: .....
- gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

altro.....

## PRESENTA

la seguente offerta economica per l'affidamento del servizio di tesoreria:

N · D ·	Criterio	Offerta
1	<b>Tasso di interesse a credito - con liquidazione trimestrale - sulle giacenze di cassa dell'Ente presso il Tesoriere su tutti i depositi e c/c intestati al Comune:</b>  Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore"	<i>In cifre) .....</i>  <i>(in lettere) .....</i>
2	<b>Tasso di interesse a debito - con liquidazione trimestrale per anticipazione di tesoreria:</b>  Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore")	<i>In cifre) .....</i>  <i>(in lettere) .....</i>
3	<b>Spese di bonifico a carico di beneficiari per bonifici su conti correnti bancari diversi dal tesoriere</b>	<i>In cifre) .....</i>  <i>(in lettere) .....</i>
4	<b>Tasso di interesse a credito - con liquidazione trimestrale - sulle giacenze di cassa dell'Ente presso il Tesoriere su tutti i depositi e c/c intestati al Comune:</b>  Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore"	<i>In cifre) .....</i>  <i>(in lettere) .....</i>

5	<b>Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente</b>	<i>In cifre) .....</i> <i>(in lettere) .....</i>
6	<b>Sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per iniziative promosse dall'Ente e attività istituzionali in campo sociale, educativo, sportivo, culturale etc..per l'intera durata dell'appalto.</b>  Valore da esprimere in termini annuo	<i>In cifre) .....</i> <i>(in lettere) .....</i>

Luogo e data

....., lì .....

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
*timbro della Ditta e firma del legale rappresentante*

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.**



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
(ART. 210, SECONDO COMMA, D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

*ALLEGARE IN PDF*