



COMUNE DI
CASSANO SPINOLA
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE
Area Amministrativa
N. 07 del 14/06/2023

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO II-III-IV TRIMESTRE ANNO 2023: ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno **duemila ventitré** del mese di **giugno** del giorno **quattordici** nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che con propria determinazione n. 1 del 06/02/2023 si è provveduto all'adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente di questo Comune ad effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, per consentire il dovuto disbrigo di compiti d'istituto limitatamente al primo trimestre dell'anno 2023;

PRESO ATTO di quanto previsto dagli artt. 32 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022, e 14 del CCNL del 1.4.1999 in materia di lavoro straordinario;

RITENUTO pertanto di provvedere a detta autorizzazione con l'applicabilità del limite individuale di n. 180 ore di cui all'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 01/04/1999 e nel rispetto del limite delle risorse del fondo salario accessorio;

DATO ATTO che l'effettuazione del lavoro straordinario sarà concordata con l'Amministrazione e dovrà essere sempre preventivamente autorizzato dal Responsabile dei Servizi;

ATTESO CHE:

- in applicazione del 4° comma dell'art. 14 sopracitato, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023 ammontano a complessive € 4.453,60=;
- con la citata determinazione n. 1 del 06/02/2023 è già stata impegnata la somma di € 1.113,40= mediante imputazione al Bilancio 2023 - 2025, esercizio finanziario 2023 missione 1 programma 2 titolo 1 PEG 240 macroaggregato 0101;
- tali risorse possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge, connesse alla tutela di particolari attività, in particolare quelle elettorali;

RITENUTO di ripartire la somma residua di € 3.340,20= tra l'area Tecnica e Amministrativa, alle quali è assegnato personale non titolare di Posizione Organizzativa, sulla base di una media del numero di ore occorse nei precedenti anni e tenuto conto del maggior carico di lavoro scaturente dalla carenza di personale e a fronte di una sempre maggiore mole di adempimenti conseguenti alle continue innovazioni legislative, come da prospetti allegati, concordati con i Responsabili delle aree medesime;

DATO ATTO che sono ammesse modifiche, fermo il limite complessivo delle ore oggetto di autorizzazione, e fermo rimanendo il limite massimo annuale di cui all'articolo 14 C.C.N.L. stipulato in data 01/04/1999, in caso di sopravvenienza di circostanze particolari comportanti la necessità di maggiori prestazioni da parte delle singole unità di personale;

CONSIDERATO, inoltre, che per il disbrigo delle pratiche d'ufficio e/o per la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio, il Segretario comunale ed il personale dipendente di questo Ente si devono recare fuori dal territorio comunale;

RICHIAMATO l'art. 57 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 ai sensi del quale i dipendenti Comunali, nell'esclusivo interesse del Comune possono essere autorizzati dal Responsabile del servizio a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti al proprio Ufficio;

DATO ATTO che, alla luce delle innovazioni normative intervenute con il D.L. 78/2010, art. 6, comma 12, convertito nella L. 122/2010 delle varie linee interpretative, nell'impossibilità di poter usufruire dei mezzi di proprietà Comunale o mezzi pubblici, si rende necessario ricorrere all'uso del proprio mezzo di trasporto;

ATTESO che si rende indispensabile, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, provvedere all'impegno della spesa relativa a quanto sopra come specificato successivamente nel dispositivo del presente atto;

RICHIAMATE le deliberazioni

- del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2023, con cui sono state assegnate ai Responsabili di Area, le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti assestati del Bilancio Pluriennale 2023 - 2025, esercizio finanziario 2023;

EVIDENZIATO che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una la rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

RICHIAMATI gli artt. 32 e 33 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 e precisato al riguardo che:

a) le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate e su richiesta del dipendente possono dar luogo a riposo compensativo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio;

b) le ore di lavoro straordinario effettuate in alternativa alla possibilità di retribuzione, possono essere, su richiesta, utilizzate come permessi compensativi o anche per necessità personali e familiari;

RICHIAMATO altresì l'art. 191 del T.U.E.L. 267/2000 e ritenuto dover effettuare apposito impegno di spesa fermo restando quanto stabilito alla precedente lettera a);

VISTO il prospetto delle tariffe orarie per lavoro straordinario previste dal nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

DATO ATTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

ACQUISITI e riportati in calce il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale e il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 147 bis TUEL;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO di quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato per diventarne parte integrante;
2. DI DARE ATTO che le autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario per il II-III-IV trimestre dell'anno 2023 dovranno essere accordate preventivamente e specificatamente;
3. DI PROVVEDERE alla liquidazione con cadenza trimestrale in base alle prestazioni autorizzate ed effettivamente rese sulla base di apposita attestazione del dipendente interessato, fatta salva la possibilità per lo stesso di avvalersi della facoltà di cui alle lettere a) e b) come specificato in premessa narrativa;
4. DI DARE ATTO che le tariffe orarie da applicare sono quelle previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
5. DI IMPEGNARE detta spesa di €. 3.340,20= oltre all'IRAP e agli oneri riflessi a carico dell'Ente, mediante imputazione al Bilancio 2023 - 2025, esercizio finanziario 2023, come di seguito:

Importo €.	Missione	Programma	Titolo	P.E.G.	Macroaggregato	Bilancio di Rif.
3.340,20	1	2	1	240	0101	2023

6. DI IMPUTARE successivamente ai capitoli di pertinenza le rispettive quote di IRAP e oneri di legge;
7. DI RIPARTIRE la suddetta somma tra l'area tecnica e amministrativa, come risulta dagli allegati prospetti alla presente determinazione;
8. DI DARE ATTO CHE:
 - Su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, possono dar luogo a riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;
 - Ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 è istituita la banca delle ore con un conto individuale relativo a ciascun lavoratore nella quale confluiscono le ore di straordinario nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da poter usufruire come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità familiari, o richieste in retribuzione;

9. DI DARE ATTO che al pagamento del lavoro straordinario e alla liquidazione delle missioni e rimborso spese di viaggio, provvede il Responsabile dell'area Finanziaria previo visto di liquidazione apposto sull'atto autorizzativo da parte del Responsabile dell'area cui è assegnato il personale interessato, in conformità alle disposizioni contrattuali sia a livello nazionale che decentrato;
10. DI PROVVEDERE alla liquidazione con cadenza trimestrale in base alle prestazioni autorizzate ed effettivamente rese sulla base di apposita attestazione del dipendente interessato, fatta salva la possibilità per lo stesso di avvalersi della facoltà di cui alle lettere a) e b) come specificato in premessa narrativa;
11. DI DARE ATTO che le tariffe orarie da applicare sono quelle previste dal C.C.N.L. del comparto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2022 sottoscritto il 16/11/2022;
12. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le annotazioni di competenza e ai Responsabili delle aree operative;
13. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio Comunale per gg. 15 naturali e consecutivi.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs.267/2000.

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott.ssa Daniela Rotondaro



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZABILE PER L'ANNO 2023- II – III - IV TRIMESTRE

AREA AMMINISTRATIVA

N	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	ORE AUTORIZZABILI			COMPENSO ORARIO		TOTALE SPESA DA LIQUIDARE
			Diurne feriali	Notturno o festive	TOTALE	Diurno Feriale	Notturno o festivo	
1	LOMBARDO Andrea	Istruttore (DsexC6)	40	20	60	16,41	18,55	1027,4
2	SPINETTI Paola S.	Istruttore (DsexC5)	40	0	40	15,97	18,05	638,80
3	BROZZO Linda	Istruttore (Tab)	30	0	30	14,24	16,09	427,20
	TOTALE		110	20	130			2.093,40

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Daniela Rotondaro



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZABILE PER L'ANNO 2023 – II – III - IV TRIMESTRE

AREA TECNICA

N	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	ORE AUTORIZZABILI			COMPENSO ORARIO		TOTALE SPESA DA LIQUIDARE
			Diurne feriali	Notturne o festive	TOTALE	Diurno Feriale	Notturno o festivo	
1	BAILO Silvia	Istruttore (Tab)	25	0	25	14,24	16,09	356,00
2	GELSO Paolo	Operatore Esperto (DsexB6)	10	5	15	14,05	15,88	219,90
3	BONZANO Luca	Operatore Esperto (DsexB4)	30	15	45	13,59	15,36	638,10
	TOTALE		65	20	85			1.214,00

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Marcello Bocca**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.

Addì, 07/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Addì, 07/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 07/07/2023

IL MESSO COMUNALE