



COMUNE DI  
CASSANO SPINOLA  
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE  
Area Amministrativa  
N. 08 del 14/07/2023

**OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO - LIQUIDAZIONE ORE LAVORATE I SEMESTRE ANNO 2023**

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno **duemila ventitré** del mese di **luglio** del giorno **quattordici** nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che con propria determina n. 1 del 06/02/2023 si è provveduto all'adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente di questo Comune ad effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, per consentire il dovuto disbrigo di compiti d'istituto nel corso dell'anno 2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito di detta autorizzazione, del rispetto del limite annuo di spesa per il numero delle ore di lavoro straordinario autorizzabile di cui all'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 01/04/1999, tenuto conto delle attuali esigenze d'ufficio, e secondo la disposizione di cui all'art. 32 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 per il triennio 2019-2021, in materia di compenso per lavoro straordinario al personale;

OSSERVATO che a seguito dell'attuale ultima sottoscrizione del C.C.N.L. Funzioni locali in data 16/11/2022, da cui sono scaturite le vigenti tariffe di lavoro straordinario, si ritiene debbano trovare applicazione le voci tariffarie del lavoro straordinario;

RITENUTO pertanto di provvedere a detta autorizzazione con l'applicabilità del limite individuale di n. 180 ore di cui all'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 01/04/1999 e nel rispetto del limite delle risorse del fondo salario accessorio;

DATO ATTO che l'effettuazione del lavoro straordinario sarà concordata con l'Amministrazione e dovrà essere sempre preventivamente autorizzato dal Responsabile dei Servizi;

ATTESO CHE:

- in applicazione del 4° comma dell'art. 14 sopracitato, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023 ammontano a complessive € 4.453,60=;
- tali risorse possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge, connesse alla tutela di particolari attività, in particolare quelle elettorali;

**RITENUTO** di ripartire la suddetta somma tra l'area Tecnica e Amministrativa, alle quali è assegnato personale non titolare di Posizione Organizzativa, sulla base di una media del numero di ore occorse nei precedenti anni e tenuto conto del maggior carico di lavoro scaturente dalla carenza di personale, anche in seguito al collocamento a riposo di personale non ancora sostituito, e a fronte di una sempre maggiore mole di adempimenti conseguenti alle continue innovazioni legislative, come da prospetti allegati, concordati con i Responsabili delle aree medesime;

**DATO ATTO** che sono ammesse modifiche, fermo il limite complessivo delle ore oggetto di autorizzazione, e fermo rimanendo il limite massimo annuale di cui all'articolo 14 C.C.N.L. stipulato in data 01/04/1999, in caso di sopravvenienza di circostanze particolari comportanti la necessità di maggiori prestazioni da parte delle singole unità di personale;

**CONSIDERATO**, inoltre, che per il disbrigo delle pratiche d'ufficio e/o per la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio, il Segretario comunale ed il personale dipendente di questo Ente si devono recare fuori dal territorio comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 ai sensi del quale i dipendenti Comunali, nell'esclusivo interesse del Comune possono essere autorizzati dal Responsabile del servizio a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti al proprio Ufficio;

**DATO ATTO** che, alla luce delle innovazioni normative intervenute con il D.L. 78/2010, art. 6, comma 12, convertito nella L. 122/2010 delle varie linee interpretative, nell'impossibilità di poter usufruire dei mezzi di proprietà Comunale o mezzi pubblici, si rende necessario ricorrere all'uso del proprio mezzo di trasporto;

**ATTESO** che si rende indispensabile, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, provvedere all'impegno della spesa relativa a quanto sopra come specificato successivamente nel dispositivo del presente atto;

**RICHIAMATE** le deliberazioni

- del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2023, con cui sono state assegnate ai Responsabili di Area, le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti assestati del Bilancio Pluriennale 2023 - 2025, esercizio finanziario 2023;

**EVIDENZIATO** che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una la rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

**RICHIAMATI** gli artt. 32 e 33 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 e precisato al riguardo che:

- a) le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate e su richiesta del dipendente possono dar luogo a riposo compensativo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio;
- b) le ore di lavoro straordinario effettuate in alternativa alla possibilità di retribuzione, possono essere, su richiesta, utilizzate come permessi compensativi o anche per necessità personali e familiari;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 191 del T.U.E.L. 267/2000 e ritenuto dover effettuare apposito impegno di spesa fermo restando quanto stabilito alla precedente lettera a);

**VISTO** il prospetto delle tariffe orarie per lavoro straordinario previste dal nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

**DATO ATTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**ACQUISITI** e riportati in calce il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale e il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 147 bis TUEL;

### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** di quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato per diventarne parte integrante;
2. **DI DARE ATTO** che le autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario dovranno essere accordate preventivamente e specificatamente;
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione con cadenza trimestrale in base alle prestazioni autorizzate ed effettivamente rese sulla base di apposita attestazione del dipendente interessato, fatta salva la possibilità per lo stesso di avvalersi della facoltà di cui alle lettere a) e b) come specificato in premessa narrativa;
4. **DI DARE ATTO** che le tariffe orarie da applicare sono quelle previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
5. **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.290,29, oltre oneri di legge a carico dell'Ente, come da prospetto in calce alla presente per le ore di straordinario effettivamente svolte dai dipendenti nel I semestre dell'anno 2023, impegno contabile 75/2023 assunto con determinazione dell'Area Amministrativa n. 1 in data 06/02/2023 e impegno contabile 309/2023 assunto con determinazione dell'Area Amministrativa n. 6 in data 14/06/2023;
6. **DI LIQUIDARE** ai capitoli di pertinenza le rispettive quote di INPDAP, IRAP e oneri di legge così come da risultanza dei cedolini elaborati dalla ditta paghe ALMA S.p.A.;
7. **DI RIPARTIRE** la suddetta somma tra l'area tecnica e amministrativa, come risulta dagli allegati prospetti alla presente determinazione;
8. **DI DARE ATTO CHE:**
  - Su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, possono dar luogo a riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;
  - Ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 è istituita la banca delle ore con un conto individuale relativo a ciascun lavoratore nella quale confluiscono le ore di straordinario nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da poter usufruire come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità familiari, o richieste in retribuzione;

9. **DI DARE ATTO** che al pagamento del lavoro straordinario e alla liquidazione delle missioni e rimborso spese di viaggio, provvede il Responsabile dell'area Finanziaria previo visto di liquidazione apposto sull'atto autorizzativo da parte del Responsabile dell'area cui è assegnato il personale interessato, in conformità alle disposizioni contrattuali sia a livello nazionale che decentrato;
10. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione con cadenza trimestrale in base alle prestazioni autorizzate ed effettivamente rese sulla base di apposita attestazione del dipendente interessato, fatta salva la possibilità per lo stesso di avvalersi della facoltà di cui alle lettere a) e b) come specificato in premessa narrativa;
11. **DI DARE ATTO** che le tariffe orarie da applicare sono quelle previste dal C.C.N.L. del comparto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2022 sottoscritto il 16/11/2022;
12. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le annotazioni di competenza e ai Responsabili delle aree operative;
13. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio Comunale per gg. 15 naturali e consecutivi.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs.267/2000.

Il Responsabile  
Area Amministrativa  
Dott.ssa Daniela Rotondaro



COMUNE DI CASSANO SPINOLA  
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO  
PERIODO 01/01/2023 – 30/06/2023

COGNOME E NOME	LIVELLO	ORE PRESTATE			COMPENSO ORARIO DA LIQUIDARE			IMPORTO LORDO LAVORO STRAORDINARIO			TOTALE LORDO
		Diurne Feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Diurno Feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Diurno Feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	
SPINETTI Paola S.	Cat. C/5	18,5	0	0	15,97	18,05	20,82	295,45	0	0	295,45
LOMBARDO Andrea	Cat. C/6	35,5	0	0	16,41	18,55	21,40	582,56	0	0	582,56
BAILO Silvia	Cat. C/1	17,5	0	0	14,24	16,09	18,57	249,20	0	0	249,20
BROZZO Linda	Cat. C/1	0	0	0	14,24	16,09	18,57	0	0	0	0
GELSO Paolo	Cat. B/6	0	0	0	14,05	15,88	18,33	0	0	0	0
BONZANO Luca	Cat. B/4	12	0	0	13,59	15,36	17,73	163,08	0	0	163,08
<b>TOTALE</b>								<b>1.290,29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.290,29</b>

INPDAP € 307,09  
IRAP € 109,67  
INAIL € 50,00  
**TOT. € 466,76**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Daniela Rotondaro

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa.  
Addì, 14/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Mariangela Crudele

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.  
Addì, 14/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Mariangela Crudele

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. Li,  
Lì, 18/07/2023

Per IL MESSO COMUNALE  
F.to Paola S. Spinetti