



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooo

AREA TECNICA

UFFICIO TECNICO COMUNE DI CASSANO SPINOLA

DETERMINAZIONE n° 26 del 24/07/2017

OGGETTO: **ACQUISTO DI N. 1 COMPUTER PC PER UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE E ACQUISTO DI N. 7 LICENZE OFFICE 365 PRO PLUS GOVERNMENT PER GLI UFFICI COMUNALI.**
OdA N. 3779991 SU Mepa – codice CIG Z241F7099B (computer pc)
OdA N. 3779527 SU Mepa – codice CIG Z651F70A75 (licenze office 365 pro plus)

DETERMINAZIONE

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di luglio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTA la richiesta dell'ufficio anagrafe/stato civile del 13 luglio scorso con la quale si segnala la necessità di potenziare il computer in dotazione all'ufficio citato e di aggiornare il pacchetto office, non più in grado di supportare i servizi demografici a causa del memoria RAM insufficiente e della presenza del pacchetto office 2003;

VERIFICATO che per potenziare il computer occorre installare almeno n. 2 banchi da 4GB di RAM e successivamente installare la versione win10 a 64 (attualmente il sistema operativo installato è a 32 bit che non consente lo sfruttamento oltre i 4GB della RAM);

CONSIDERATO che l'intervento di potenziamento verrebbe a costare circa 590 euro (390 costo della ram + 329 costo installazione win 10 64 bit) e pertanto eccessivamente costoso e non conveniente per l'amministrazione che si ritroverebbe un computer comunque obsoleto in quanto acquistato nel 2012 a fronte di un costo inferiore di un computer nuovo con caratteristiche tecniche corrispondenti alle esigenze dell'ufficio richiedente;

VERIFICATO altresì che il pacchetto office 2003, attualmente in dotazione agli uffici, che comprende i programmi di utilizzo quotidiano (word, excel, etc.) è ormai obsoleto e, tra l'altro, non più adatto ad interagire con gli applicativi in uso agli uffici comunali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto di un nuovo computer pc per l'ufficio anagrafe/stato civile e delle licenze di office per gli uffici comunali;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione (e-

procurement), prevede, nel caso di acquisti di beni e servizi informatici, ai sensi dell'art. 1 co. 512 della legge di stabilità 2016, l'obbligo per gli enti locali di avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip spa;

VERIFICATO che la Consip s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di computer pc e che pertanto è stato ritenuto opportuno rivolgersi al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) sul quale è stato individuato, sulla base di una spedita indagine di mercato condotta fuori dal Mepa, il prodotto di interesse avente come caratteristica principale il processore i5, la dotazione di RAM pari a 8GB e un hard disk da 1 Tera, con sistema operativo Win 10 pro;

VERIFICATO altresì che la Consip s.p.a., ha attualmente attivato convenzione per la fornitura di software il cui importo minimo per l'ordinativo pari ad euro 30.000 non corrisponde alle esigenze di questa Amministrazione e che pertanto è stato ritenuto opportuno rivolgersi al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) sul quale è stato individuato, sulla base di una indagine di mercato condotta fuori dal Mepa, il pacchetto office di interesse, denominato Office 365 Pro Plus Government, avente come caratteristica principale la possibilità di essere installato su più postazioni del titolare della licenza e, per il periodo contrattuale, la possibilità di beneficiare degli aggiornamenti e delle eventuali nuove versioni oltre a molti altri servizi;

CONSIDERATO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 1 c. 1 DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012, e dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, che risultano cataloghi elettronici (MEPA) messi a disposizione da Consip per la categoria merceologica in oggetto, e quindi l'affidamento diretto avviene mediante utilizzo della piattaforma elettronica con OdA (ordine diretto d'acquisto) **n. 3779991 e n. 3779527**;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa alla data odierna ed individuata la ditta **TRILOGIK SOLUZIONI INFORMATICHE SRL** con sede Legale in Corso De Stefanis,6/1 Sc. A 16139 Genova - ITALIA, che propone i seguenti prodotti:

- Codice catalogo MEPA – DELL NV7XX → computer pc al prezzo di € 545,00, oltre IVA di legge, per complessivi €. 664,90, ritenuto congruo e conveniente per l'amministrazione comunale;
- Codice catalogo MEPA – CSP-2B6F895D → n. 7 licenze office 365 pro plus government al prezzo cadauna anno di € 95,00, oltre IVA di legge, per complessivi €. 811,30, ritenuto congruo e conveniente per l'amministrazione comunale;

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale dei beni e dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che la competenza a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, spetta al Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO INOLTRE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che reca disposizioni a contrattare e relative procedure, ed ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: garantire efficienza dello sportello anagrafe/stato civile e degli uffici comunali;
2. l'oggetto del contratto è il seguente: acquisto di un computer pc e n. 7 licenze office 365 pro plus government;
3. il contratto avverrà nella forma di scambio di corrispondenza (preventivo, determinazione di impegno di spesa, buono d'ordine);
4. modalità di scelta del contraente è il seguente: ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, tramite OdA;
5. le clausole ritenute essenziali per il contratto sono inerenti a: oggetto, corrispettivo del contratto e tempi di consegna del bene;

ACCERTATO che la spesa complessiva di 2.625,54 euro, calcolata tenendo conto che il canone per licenze viene riferito al triennio 2017/2019 (frazione di anno) è pari a 1.960,64 euro oltre a 664,90 euro per l'acquisto del computer pc, può essere imputata al PEG. 1081 del bilancio 2017-2019 che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI gli artt. 110, comma 6 e 183 del Testo Unico degli Enti Locali 18.08.2000, nr. 267;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate

1. di acquistare mediante l'ordine diretto di acquisto **n. 3779991 e n. 3779527** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 rispettivamente n. 1 computer pc, al prezzo di 545 euro oltre l'iva di legge al 22% e n. 7 licenze office 365 pro plus government al canone annuo di 665 euro oltre l'iva al 22%, dalla ditta TRILOGIK SOLUZIONI INFORMATICHE SRL con sede Legale in Corso De Stefanis,6/1 Sc. A 16139 Genova – ITALIA;

2. di assumere, conseguentemente, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif., l'impegno di spesa per l'importo complessivo di 2.625,54 euro, IVA inclusa, con le seguenti modalità:

Importo (iva compresa) €	Missione	Programma	Titolo	P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di Rif.
(664,90+338,04) 1002,94	1	6	1	1081	211120	2017
811,30	1	6	1	1081	211120	2018
811,30	1	6	1	1081	211120	2019
Totale impegno 2.625,54						

Soggetto/Sede Legale	TRILOGIK SOLUZIONI INFORMATICHE Corso De Stefanis,6/1 Sc. A 16139 Genova
P. IVA	01655130993

3. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi 2.625,54 euro:

SPESA – PEG: 1081					
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno di imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
n.	Anno	importo	n.	Anno	importo
1	2017	1.002,94	1	2017	1.002,94
1	2018	811,30	1	2018	811,30
1	2019	811,30	1	2019	811,30
Totale		2.625,54			2.625,54

4. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Il Responsabile
del Servizio Tecnico
F.to (Arch. G. TOFALO)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Cassano Spinola, 24/07/2017

IL Responsabile di Ragioneria
F.to (Rag. A. Campi)

VISTO DI COPERTURA MONETARIA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto di copertura monetaria, attestante la copertura del pagamento della suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a), punto 2) Legge 102/2009.

Cassano Spinola, 24/07/2017

IL Responsabile di Ragioneria
F.to (Rag. A. Campi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on linee del sito web istituzionale di questo Comune, in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cassano Spinola, 25/07/2017

