



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**
N. 02 del 31/01/2022

**CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO AL RAG. ANDREA CAMPI AI SENSI DELL'ART. 5,
COMMA 9 DEL D.L. 95/2012**

L'anno duemila ventidue il giorno trentuno del mese di gennaio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

Vista:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 14.10.2021 con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive 2021-2022-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11.02.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 31.01.2022 avente ad oggetto "ESERCIZIO PROVVISORIO BILANCIO 2021 – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE";

Richiamata la domanda di collocamento a riposo del Rag. Andrea Campi, dipendente dell'Ente in servizio presso l'Area Finanziaria, per maturazione dei requisiti di anzianità di servizio (pensione di anzianità) a decorrere dallo 01.02.2022, con istanza del 27.07.2021, presentata al protocollo dell'Ente, in data 31.07.2021, n. 3921;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 30.08.2021 con cui si è provveduto al collocamento a riposo per raggiungimento dei limiti di anzianità di servizio;

Visto l'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, di cui si riporta lo stralcio inerente:

"Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia."

Richiamata la Circolare n. 6 del 06.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90";

Richiamata la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*;

Considerato che l’attuale formulazione della disciplina in oggetto prevede la possibilità di affidare un incarico gratuito a personale in quiescenza, con il limite annuale per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, prevedendo che i rimborsi spese siano puntualmente rendicontati, senza superare i limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;

Considerato che la suddetta norma è finalizzata a consentire all’amministrazione di avvalersi temporaneamente - *senza rinunciare agli obiettivi di ricambio generazionale* - di personale in quiescenza e, in particolare, dei propri dipendenti che siano stati appena collocati a riposo, per assicurare l’assistenza volta al trasferimento delle competenze e delle esperienze al fine di garantire la continuità della gestione comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 31.01.2022 avente ad oggetto *“Indirizzi per il conferimento di incarico gratuito a personale in quiescenza ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012”*;

Sentito a riguardo il Rag. Andrea Campi che è persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità, il quale si è reso disponibile a collaborare e supportare gli uffici comunali nell’ambito dell’Area finanziaria, a titolo gratuito, per il periodo necessario a garantire la trasmissione delle competenze per il regolare funzionamento dell’amministrazione comunale;

Ritenuto opportuno per l’Ente poter utilizzare le capacità e la comprovata esperienza del Rag. Andrea Campi per le motivazioni su esposte, autorizzandolo a collaborare con l’Area Finanziaria di questo ente in un orario che sia coordinato con quello dei dipendenti dell’ente;

Considerato che l’incarico di assistenza sarà svolto gratuitamente, senza l’erogazione di alcun compenso, utilizzando le strumentazioni dell’Ente e che tale incarico avrà la durata di sei mesi, prorogabile;

Preso atto che non si tratta di un incarico dirigenziale e direttivo e che, perciò - *per quanto possa rilevare* - non è soggetto al limite annuale di cui all’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012;

Richiamato:

- il decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.) così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011 e dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell’Ente;

Visto il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto *“Regioni – Enti Locali”* e il CCNL 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di attribuire a decorrere dal 01.02.2022 al Rag. Andrea Campi - dipendente del Comune il cui ultimo giorno di servizio è oggi 31.01.2022 - l'incarico gratuito di supporto e collaborazione all'Area Finanziaria al fine di garantire la trasmissione delle competenze necessarie per il regolare funzionamento della relativa area;
3. Di dare atto che l'incarico in oggetto:
 - non comporta l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;
 - verrà svolto con vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
 - verrà svolto rendendo disponibile all'incaricato le informazioni, gli atti, gli strumenti, i mezzi e ogni altro materiale necessario per svolgere l'incarico;
4. Di stabilire che l'incarico ha la durata di sei mesi, con piena libertà di organizzazione dell'orario di presenza, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico;
5. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. Di procedere alla pubblicazione della presente all'Albo pretorio *on-line* e dei dati prescritti dall'art.15 D.lgs. 14/03/2013, n.33 sul sito internet, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Consulenti e collaboratori*";
7. Di comunicare la presente al Rag. Andrea Campi.

Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott. Giulio Giraldi

Reg.

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO GRATUITO DI ASSISTENZA
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 DEL D.L. 95/2012**

In data _____, presso la sede municipale del Comune di Cassano Spinola, sita in _____, si sono costituiti i Sig.ri di seguito identificati.

Il presente contratto di lavoro viene redatto in lingua italiana e in duplice originale nella forma della scrittura privata non autenticata tra:

- _____, in qualità di legale rappresentante del Comune di Cassano Spinola – C.F.: _____ ed elettivamente domiciliato presso la sede municipale;
- Rag. Andrea Campi - C.F. _____ e residente a _____;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) **OGGETTO/FINALITA'**: il Comune di Cassano Spinola si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito, dell'esperienza professionale e della competenza del Rag. Andrea Campi che accetta, per lo svolgimento dell'attività di assistenza all'Area Finanziaria del suddetto Ente.

Il presente incarico non comporta responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L..

2) **DATA INIZIO**: l'incarico decorre dal primo febbraio 2022.

3) **DURATA**: l'incarico ha la durata di sei mesi.

4) **MODALITA' DI REALIZZAZIONE**: il Rag. Andrea Campi svolgerà la sua attività presso l'Area Finanziaria con le seguenti modalità:

- senza vincoli di orari, ma coordinato con l'orario di presenza del personale dell'Ente;
- avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura;
- accedendo alle documentazioni, alle informazioni, agli atti e ogni altro materiale necessario per svolgere l'incarico con le modalità che saranno previste dal Responsabile del personale;
- garantendo il vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico.

5) **RIMBORSI SPESE**: l'incarico di assistenza è esclusivamente a titolo gratuito, senza la previsione di alcun tipo di emolumento o provvidenza.

6) **INCOMPATIBILITA'**: l'incaricato, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione della presente, dichiara di non avere situazioni di incompatibilità, nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune.

7) **OBBLIGHI DELL'INCARICATO:** all'incaricato è stata consegnata copia del “*Codice di comportamento*”, nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al “*Codice disciplinare*” con l’obbligo di adeguarsi a quanto ivi previsto, nonché all’ultimo piano anticorruzione approvato. L’incaricato si impegna a garantire la massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l’incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all’incarico ed è consapevole che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità dei suddetti codici e documenti, accertata in contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico.

8) **RECESSO ANTICIPATO:** entrambe le parti possono recedere anticipatamente, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

9) **OBBLIGHI DEL COMUNE:** il Comune provvede a garantire copertura assicurativa.

10) **TUTELA DEI DATI PERSONALI:** il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

11) **DISPOSIZIONI DI RINVIO:** per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti e al codice civile, nonché ai relativi regolamenti comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cassano Spinola, lì .

L'INCARICATO
Rag. Andrea Campi

PER IL COMUNE DI CASSANO SPINOLA
Ing. Alessandro Busseti