



## COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile, 9 – 15063 CASSANO SPINOLA (AL) - Tel. (+39)0143 47117 - Fax (+39)0143 477285

@ protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it -Codice Fiscale/Partita IVA: 02558190068

### AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE n° 03 del 12/01/2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL 2016/2018.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale numero 07 del 16/10/2019 con il quale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

### PREMESSO CHE:

l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

**ATTESO** che a seguito di concorso pubblico, a fare data dal 01/09/2020, è stata assunta, in forza all'Area Tecnica, l'Arch. Silvia Bailo a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, con qualifica di Istruttore Tecnico - Categoria giuridica C, posizione economica C1;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2022, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**CONSIDERATO:**

- che nell'ambito dell'Ufficio Tecnico sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che al costituito Settore Tecnico, oltre al Responsabile apicale, è stata assegnata - una sola risorsa umana è cioè l'Arch. Silvia Bailo;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo all'unico dipendente assegnato la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti alle pratiche edilizie;

**RILEVATO** che la dipendente, Arch. Silvia Bailo, istruttore tecnico, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- rapporti con i professionisti e con gli utenti;

**DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tecnico edilizia privata, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**1.** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di conferire alla dipendente Arch. Silvia Bailo, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante l'edilizia privata, così come meglio esplicitato nella parte della motivazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2022 al 31.12.2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area;
5. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2022;
6. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;
7. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
F.to Geom. Marcello Bocca

\*\*\*\*\*

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Cassano Spinola**, lì 18/01/2022

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

F.to Campi A.

## **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Cassano Spinola**, lì 18/01/2022

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

F.to Campi A.

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti – provvedimenti dei dirigenti amministrativi*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013.

**Cassano Spinola**, lì 19/01/2022

**Il Funzionario responsabile**

F.to Lombardo A.