



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E GAVAZZANA PER COMANDO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, DI PERSONALE MEDIANTE INTERSCAMBIO

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di ottobre alle ore 17,30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
	Totali	3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor TRAVERSO Marco – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'Amministrazione comunale di Cassano Spinola, nella persona del Sindaco, ha chiesto la disponibilità dell'Amministrazione comunale di Gavazzana a concedere l'utilizzo temporaneo e part-time, del dipendente rag. Sig. Repetto Rag. Renzo, per fronteggiare un'improvvisa ed eccezionale situazione di difficoltà di funzionamento dei servizi demografici ed elettorale, per assenza, causa malattia, della dipendente addetta, unica in organico dotata della specifica competenza ed esperienza in materia.

- l'utilizzo è finalizzato ad affiancare la dipendente Sig.ra Paola Dr.ssa Spinetti, necessariamente in orario di servizio ordinario, assegnata temporaneamente allo svolgimento di detti servizi e attività connesse, unica dipendente in organico disponibile munita di elementari conoscenze in materia, ma priva di idonea professionalità e competenza;

- nel rispetto dei vigenti vincoli di spese di personale, al fine di evitare l'insorgere di ulteriori costi e spese a carico dell'Ente utilizzatore, oltre che per garantire anche al Comune di Gavazzana, una più efficace risposta alle proprie esigenze, in situazioni di particolare picchi di lavoro e di richiesta di specifica competenza e professionalità assente nella dotazione organica, le Amministrazioni Comunali sopra richiamate, condividono, in uno spirito di collaborazione, l'importanza di poter intervenire, in reciproco soccorso, in attesa che si addivenga al completamento del processo di attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali e servizi, attraverso l'interscambio del rispettivo personale, mediante rispettivo comando, per un massimo di 8 ore settimanali e compensazione delle ore di lavoro prestato da ambo le parti;

- tra i Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana oltre ai Comuni di Sardigliano e Villalvernia, è stata siglata in data 19.12.2012 la convenzione quadro per la gestione in forma associata, delle funzioni fondamentali e dei servizi, sebbene ad oggi non ha dato i risultati sperati; mediante, 'progressiva approvazione, a cura della Giunta comunale, di apposite convenzioni attuative relativamente alle varie funzioni e servizi di volta in volta associati.

- l'articolo 14. comma 1, del C.c.n.l. 22.1.2004 prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, che *"gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.*

Ritenuto opportuno, ricorrere al comando ex art. 14 del CCNL 2004, in quanto più rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure;

Richiamata la propria dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n.35 del 3.09.2014, insufficiente a fronteggiare i sempre maggiori adempimenti e compiti istituzionali;

Dato atto altresì che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia "quale nuova assunzione, fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di due datori di lavoro"

Atteso che, in conformità al parere emesso dall'ANCI, che per la fattispecie del comando, non trattandosi di un'assunzione ma unicamente di un utilizzo temporaneo a fronte di una necessità contingente, non è necessario inserire detto comando né nel piano triennale del fabbisogno di personale, né in quello annuale delle assunzioni.

Vista la relativa bozza di convenzione, allegata al presente, per diventarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che con la stipula della presente convenzione, si intende addivenire all'utilizzazione reciproco, in posizione di comando temporaneo e part-time, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2004

da parte del Comune di Cassano Spinola

del dipendente del Comune di Gavazzana, Sig. Repetto Renzo, Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Categoria giuridica D1, che ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità,

da parte del Comune di Gavazzana

dei dipendenti del Comune di Cassano Spinola

- Sig. Giacomo Arch. Tofalo – Istruttore Direttivo Area Tecnica- Categoria giuridica “D1”

-Sig. Andrea Rag. Campi - Istruttore Direttivo Area Finanziaria- Categoria giuridica “D1”

per poter fronteggiare l'assenza di personale per malattia, ferie e congedi, particolari picchi di lavoro, e carenze di figure professionali dotate di specifiche competenze, garantendo in tal senso, una più efficace risposta alle rispettive esigenze ed evitando disservizi, con economie di spesa di personale;

Atteso che i dipendenti interessati hanno espresso il proprio consenso scritto, depositato agli atti del comune, stante comunque le sottodimensionate dotazioni organiche dei Comuni di appartenenza, inidonee a fronteggiare gli innumerevoli e complessi compiti istituzionali, in segno di collaborazione e supporto temporaneo in un momento di particolare difficoltà organizzative e di riduzione di spesa del personale con l'auspicio che le economie della spesa pubblica non si limitino sempre e solo con riguardo al personale dipendente;

Acquisito l'allegato parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, in mancanza di oneri finanziari diretti e riflessi, espresso dal Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 co.1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con cui, nel ribadire le criticità organizzative-funzionali degli uffici dell'Ente, per la sottodimensionata dotazione organica e gli innumerevoli compiti istituzionali che richiedono fra l'altro, sempre maggiore professionalità e formazione, chiede all'Amministrazione comunale, che venga prestata, maggiore attenzione al tema delle aggregazioni obbligatorie dei piccoli Comuni, processo da completare entro il 31.12.2014 e delle relative forme associative, alla luce delle esperienze passate, al fine di predisporre strumenti operativi utili a consentire concretamente i principi dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa;

Accertata la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Con voti unanimi favorevoli.

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti nella gestione del reciproco comando temporaneo e part-time del rispettivo personale, per un massimo di 8 ore settimanali, che si allega alla presente a formare parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri finanziari a carico dei Comuni interessati;
4. Di dare mandato al sindaco per la sottoscrizione della relativa convenzione;
5. Di dichiarare ad unanimità di voti, resi con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.mi., stante la particolare urgenza.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E GAVAZZANA PER COMANDO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, DI PERSONALE MEDIANTE INTERSCAMBIO – DAL 3.11.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Cassano Spinola,

TRA

- il Sig. Marco Avv. Traverso, Sindaco del Comune di Cassano Spinola, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale, in Piazza XXVI Aprile n. 9 il quale interviene nel presente atto in forza della delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile;

E

Il Sig. Claudio Dr. Sasso, Sindaco del Comune di Gavazzana, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale, in Piazza Don Carlo Sterpi n.1, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile; .

in conseguenza dell'intendimento e assenso manifestato dai Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, con le sopra richiamate deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali, previo consenso del rispettivo personale dipendente interessato e in attuazione dell'articolo 14. comma 1, del CC.N.L.. 22.1.2004

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Cassano Spinola, nella persona del Sindaco, ha chiesto la disponibilità dell'Amministrazione comunale di Gavazzana a concedere l'utilizzo temporaneo e part-time, del dipendente rag. Sig. Repetto Rag. Renzo, per fronteggiare un'improvvisa ed eccezionale situazione di difficoltà di funzionamento dei servizi demografici ed elettorale, per assenza, causa malattia, della dipendente addetta, unica in organico dotata della specifica competenza ed esperienza in materia.

- l'utilizzo è finalizzato ad affiancare la dipendente Sig.ra Paola Dr.ssa Spinetti, assegnata temporaneamente allo svolgimento di detti servizi e attività connesse, priva di idonea professionalità e competenza;

- il supporto deve avvenire, necessariamente in orario di servizio ordinario;

- nel rispetto dei vigenti vincoli di spese di personale, al fine di evitare l'insorgere di ulteriori costi e spese a carico dell'Ente utilizzatore, oltre che per garantire anche al Comune di Gavazzana, una più efficace risposta alle proprie esigenze, in situazioni di particolare picchi di lavoro e di richiesta di specifica competenza e professionalità assente nella dotazione organica, le Amministrazioni Comunali richiamate in premessa, condividono l'importanza di poter intervenire, in reciproco soccorso, in attesa che si addivenga al completamento del processo di attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali e servizi, attraverso l'interscambio del rispettivo personale, mediante compensazione delle ore di lavoro prestato da ambo le parti;

- tra il comune di Cassano Spinola e Gavazzana oltre ai Comuni di Sardigliano e Villalvernia, è stata siglata in data 19.12.2012 la convenzione quadro per la gestione in forma associata, delle funzioni fondamentali e dei servizi, sebbene ad oggi non ha dato i risultati sperati; mediante, 'progressiva approvazione, a cura della Giunta comunale, di

apposite convenzioni attuative relativamente alle varie funzioni e servizi di volta in volta associati.

- l'articolo 14. comma 1, del C.c.n.l. 22.1.2004 prevede che *“gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.*

TUTTO CIO' PREMESSO

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1. Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto, in uno spirito di collaborazione, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali in caso di assenza di personale per malattia, ferie e congedi, di particolari picchi di lavoro e carenze in organico di figure professionali dotate di specifiche competenze e professionalità, con economie di spesa di personale, l'utilizzo reciproco, in posizione di comando, temporaneo e part-time, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2004:

• da parte del Comune di Cassano Spinola

del dipendente del Comune di Gavazzana, Sig. Repetto Renzo, Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Categoria giuridica “D1”, che ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità,

• da parte del Comune di Gavazzana

dei dipendenti del Comune di Cassano Spinola

- Sig. Giacomo Arch. Tofalo – Istruttore Direttivo Area Tecnica- Categoria giuridica “D1”

- Sig. Andrea Rag. Campi - Istruttore Direttivo Area Finanziaria- Categoria giuridica “D1”

Articolo 2 Decorrenza – durata e scioglimento

La presente convenzione decorre dal 3 (tre) novembre 2014 e avrà durata fino a quanto non si addivenga al riordino dell'assetto organizzativo dei Comuni, in virtù dell'obbligo della gestione associata delle funzioni e dei servizi, ed in particolare della conseguente gestione in forma associata del personale.

Lo scioglimento della convenzione potrà avvenire alla scadenza concordata dalle Amministrazioni, ovvero in qualsiasi altro momento per recesso delle Amministrazioni aderenti.

Articolo 3 Tempo di lavoro

Il comando è da intendersi per un massimo di n. 8 ore settimanali, da concordare di volta in volta dalle Amministrazioni comunali, sulla base delle reciproche esigenze e dei rispettivi adempimenti istituzionali indifferibili, previo assenso del Segretario comunale.

Il comando deve avvenire, necessariamente in orario di servizio ordinario del Comune di appartenenza.

Solo eccezionalmente può essere autorizzato anche fuori dall'orario, in caso di adempimenti improcrastinabili prossimi alla scadenza.

Articolo 4 Collocazione organica

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico della dipendente comandata e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

L'utilizzo del personale dipendente viene effettuato in relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza.

In relazione a tale posizione di lavoro e funzionale, il Comune utilizzatore ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni incarico con essa compatibile e senza oneri a carico.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal Segretario comunale, responsabile della struttura presso la quale opera solo in via del tutto eccezionale.

Articolo 5 Oneri finanziari

Il trattamento economico annuo lordo e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di appartenenza.

Il reciproco comando del personale di cui all'art.1 della presente convenzione, non dà luogo ad oneri aggiuntivi per nessuno dei Comuni utilizzatori, addivenendo alla relativa compensazione.

Articolo 6 Ferie e permessi

L'ente ricevente consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali, la cui richiesta va presentata al Comune di appartenenza secondo la disciplina vigente presso lo stesso e comunicato all'ente utilizzatore.

Articolo 7 rapporto gerarchico e funzionale

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di ricevente, attiene soltanto al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Marco Traverso

L'Assessore
f.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 124 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 02 DIC. 2014 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 02 DIC. 2014

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma, del TUEL 267/200.

Cassano Spinola, lì 02 DIC. 2014

I I Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì _____

Il Segretario Comunale
