



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DIRETTIVE AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI**

L'anno duemilaquattordici addì tredici del mese di dicembre alle ore 10,00 nella Sala delle adunanze consiglieri.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore		X
	Totali	2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor TRAVERSO Marco – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato, l'art.169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000, come recepito, altresì, dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;

- l'art. art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili dei servizi- titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Dato atto che con propria deliberazione è stato approvato il Piano della Performance e degli Risorse e degli Obiettivi 54 del 18.12.2013 per il triennio 2013-2016;

Vista la necessità di meglio definire gli obiettivi assegnati, sulla base delle subentrate priorità dell'Amministrazione e di impartire le conseguenti direttive ai responsabili dei servizi comunali, affinché adottino gli atti necessari per conseguimento degli stessi.

VISTI

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale di contabilità;

- il Regolamento per l'Organizzazione generale degli Uffici e dei servizi;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dai Responsabili dei servizi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica le direttive in merito agli obiettivi di cui all'allegato "A" e le relative risorse quantificate in complessive € 8.880,00 disponibili all'intervento n. 1.01.06.03 del bilancio 2014;
3. Di dare atto dell'urgenza di provvedere al perseguimento degli obiettivi il cui termine è fissato al 31.12.2014;
4. Di consegnare copia del presente provvedimento ai Responsabili dell'Area Tecnica, dell'Area Finanziaria e al Segretario comunale per gli adempimenti conseguenti;
5. Di dichiarare ad unanimità di voti, resi con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

1. INCARICO TECNICO PER REDAZIONE DELLO STUDIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO DEL RIO PREDAZZO

L'Amministrazione comunale intende approfondire la conoscenza dell'asta torrentizia e delle dinamiche che hanno dato origine agli eventi alluvionali dell'autunno 2014, oltre ad individuare possibili interventi atti a mitigare il rischio idraulico.

Questo ente, pur essendo dotato di Ufficio tecnico, ma considerata la competenza richiesta per la redazione dello studio idrogeologico ed idraulico, oltreché la carenza di personale e i molteplici impegni e adempimenti che fanno carico all'unico addetto all'ufficio medesimo deve ricorrere ad affidare l'incarico ad un tecnico esterno.

Pertanto, al fine di garantire il perseguimento di detto obiettivo, entro il 31.12.2014, questa Amministrazione ha interpellato l'ing. Guido PIASSO con studio in Via Cantarana, 2 – 10080 Baldissero Canavese (TO), libero professionista, di fiducia e in possesso della specifica professionalità, il quale ha dichiarato la propria disponibilità dietro corrispettivo di circa € 4.300,00 oltre contributo previdenziale e l'IVA di legge da ufficializzare mediante invio al Comune del relativo preventivo;

All'affidamento dell'incarico provvederà il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale di esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C: n. 53 del 20/12/2006,

2. INCARICO TECNICO PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI PULIZIA DELLE SPONDE E DELL'ALVEO DEL RIO PREDAZZO NEL TRATTO A MONTE DELLA STRADA S.S. DEI GIOVI.

L'Amministrazione comunale nelle more di predisposizione di uno studio idraulico esteso a tutta l'asta torrentizia, intende conferire un incarico per procedere con interventi di pulizia delle sponde e dell'alveo del Torrente Predazzo ritenuti urgenti a seguito degli eventi calamitoso dei mesi di ottobre e novembre.

Questo ente, pur essendo dotato di Ufficio tecnico, per carenza di personale e i molteplici impegni e adempimenti che fanno carico all'unico addetto all'ufficio medesimo deve ricorrere ad affidare l'incarico ad un tecnico esterno.

Pertanto, al fine di garantire il perseguimento di detto obiettivo, entro il 31.12.2014, questa Amministrazione ha interpellato l'ing. Guido PIASSO con studio in Via Cantarana, 2 – 10080 Baldissero Canavese (TO), libero professionista, di fiducia e in possesso della specifica professionalità, il quale ha dichiarato la propria disponibilità dietro corrispettivo di circa € 2.900,00 oltre contributo previdenziale e l'IVA di legge da ufficializzare mediante invio al Comune del relativo preventivo;

All'affidamento dell'incarico provvederà il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento comunale di esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C: n. 53 del 20/12/2006,

3. INCARICO TECNICO PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA ARZANI N. 92 A SEGUITO DEL CROLLO DELL'EDIFICIO CONTIGUO E DEI LAVORI SUCCESSIVAMENTE EFFETTUATI.

In data 19 novembre scorso, a causa dell'avanzato stato di degrado delle strutture, crollava l'edificio di Via Arzani di proprietà del defunto Marco Bussetti. Su indicazione del tecnico di parte venivano prescritti degli interventi di consolidamento della testata dell'edificio di cui al civico 92 di Via Arzani, contiguo a quello crollato. Interventi ordinati con provvedimento del Sindaco ma contestati dal nuovo proprietario Ing. Bollero Giancarlo, poiché ritenuti eccessivi e non necessari come risulta dalla documentazione depositata agli atti del comune in data 5/12/2014 prot. 3486.

Considerata quindi la necessità dirimere ogni dubbio relativo alla stabilità della testata del fabbricato di cui al civico 92, con riflessi anche sull'incolumità pubblica, questo ente, pur essendo dotato di Ufficio tecnico, per carenza di personale e i molteplici impegni e adempimenti che fanno carico all'unico addetto all'ufficio medesimo deve ricorrere ad affidare l'incarico ad un tecnico esterno.

Pertanto, al fine di garantire il perseguimento di detto obiettivo, entro il 31.12.2014, questa Amministrazione ha interpellato l'ing. Luigi GAMBAROTTA, Ordinario di Scienza delle Costruzioni presso l'Università di Genova, con studio in Via Villalvernia, 80 – 15067 Novi Ligure, libero professionista, di fiducia e in possesso della specifica professionalità, il quale ha dichiarato la propria disponibilità dietro corrispettivo di circa € 1.680,00, da ripartire al 50%, come da accordi, tra il Comune e i signori Mariotti, proprietari dell'edificio di cui al civico 92, oltre contributo previdenziale e l'IVA di legge da ufficializzare mediante invio al Comune del relativo preventivo;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica la Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 23 DIC. 2014 all'Albo Pretorio online nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 23 DIC. 2014

Il Segretario Comunale
F.to Domenica la Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma, del TUEL 267/200.

Cassano Spinola, lì 23 dic. 2014

Il Segretario Comunale
F.to Domenica la Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì _____

Il Segretario Comunale
