



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile n.9 - C.A.P.15063 - Tel 0143.47117 - Fax 0143.477285 - C.F./P.I.=00388100067

E-mail=segretariocomunale@comune.cassano.spinola.al.it

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 16.06.2009

OGGETTO: CONFERMA NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE FUNZIONALI E INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l' art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 reca norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamenti dell'ente;
- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.1.2004 prevede: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.3.1999;
- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti n. 3 Aree funzionali, in conformità al vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici:
 - 1 - Area Amministrativa
 - 2 - Area Tecnica e Tecnico -manutentiva
 - 3 - Area Finanziaria
- con proprio decreto n. 5 del 16.06.2004 sono stati nominati i Responsabili delle rispettive Aree sopra specificate, titolari di posizione apicale di cui all'allegato "A";
- ai responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria è stata attribuita la retribuzione di posizione nella misura, rispettivamente di € 12.394,97 ed € 5.164,57, mentre al Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata attribuita, con decreto del sindaco n. 3 dell'8.04.2004, una maggiorazione della indennità di posizione del 50% (art. 41, comma 4, del CCNL) ai sensi del CDIN del 22.12.2003, di cui il 30,48% a carico di questo Comune e per il 19,52% a carico del Comune convenzionato di Vignole Borbera, come da verbale della conferenza dei Sindaci del 3/04/2004;

DATO ATTO che in data 6 e 7 giugno 2009 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO, a seguito della rielezione del sottoscritto Sindaco, di dover confermare i funzionari, quali responsabili delle Aree sopra specificate, nominati con il succitato decreto n.. 5 del 16.06.2004 di cui all'allegato "A" del presente provvedimento;

RICHIAMATE, inoltre le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto attiene la nomina del direttore generale con particolare riferimento al quarto comma il quale stabilisce che quando non risultino stipulate le convenzioni previste dal comma 3 del predetto articolo ed in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario;

RICHIAMATO l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la potestà di nomina del Direttore Generale e, precisamente il comma 3, che prevede la possibilità, nei Comuni inferiori a 15.000 abitanti, di conferire le relative funzioni al Segretario Comunale;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede il conferimento delle funzioni di Direttore Generale al Segretario Comunale;

RICHIAMATI il decreto n. 8 del 21.12.2003 di nomina del Segretario Comunale Dr.ssa Domenica La Pepa, quale Direttore Generale ed il proprio decreto n. 4/bis del 16.06.2004 di conferma del conferimento delle attribuzioni relative e della relativa indennità annua lorda di Euro 4.132,00 per 13 mensilità,

RITENUTO di poter confermare in capo alla dr.ssa Domenica La Pepa le funzioni di Direttore Generale, per dimostrate competenze professionali, esperienza e capacità gestionale e di confermare l'indennità attribuita con il succitato provvedimento ammontante ad annue € 4.132,00 da corrispondere in 13 mensilità;

DETERMINA

1. DI CONFERMARE la nomina dei seguenti responsabili delle n. 3 Aree funzionali in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente avvenuta con proprio precedente decreto n. 5 del 16.06.2004 per la durata del proprio mandato, fatta salva la possibilità di revoca anticipata nei casi previsti dalla legge e dalle norme contrattuali e regolamentari dell'ente, e le relative attribuzioni di cui all'allegato "A" del presente provvedimento;

2. DI CONFERMARE in capo al Segretario Comunale Domenica Dr.ssa La Pepa l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale e di confermare, altresì, la relativa indennità in annue Euro 4.132,00 da corrispondere in 13 mensilità;

3. DARE ATTO che:

- gli incarichi di cui alla presente provvedimento non hanno soluzione di continuità dalla data del precedente decreto di nomina citato in narrativa;
- rimane in vigore quant'altro è stabilito con il precedente decreto sindacale n. 5 del 16.06.2004 che con il presente atto si intende richiamato.



IL SINDACO
(Giovanni ALLIANO)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
RESPONSABILI DI AREA
FUNZIONI E SERVIZI COMPRESI NELL'AREA

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Segretario Comunale
Dr.ssa Domenica La Pepa

UNITA' OPERATIVE N. 2

dr.ssa Paola Spinetti

(per un 50% in quanto presta attività di supporto all'Area Tecnica)

Franca Berruti

Andrea Lombardo

(Agente di Polizia Municipale)

FUNZIONI E SERVIZI COMPRESI NELL'AREA

Segreteria e affari generali – protocollo – archivio – pubblicazioni atti – notifiche relazioni con il pubblico – supporto agli organi istituzionali – servizi demografici (anagrafe - stato civile - leva – elettorale) – responsabile Documento Programmatico Sicurezza e Piano Sicurezza c.le C.I.E.– statistica - commercio fisso – commercio su aree pubbliche – fiere e mercati - P.S. - attività produttive - pubblici esercizi e attività di pubblico spettacolo – commercio - artigianato – industria - attività culturali e ricreative – biblioteca – Polizia Locale – gestione giuridica e procedure organizzative in particolare: applicazione contratti di lavoro – programmazione del fabbisogno e del lavoro straordinario, organizzazione delle risorse umane – reclutamento personale tramite concorso o con altre modalità e relativo inquadramento – stipula contratto individuale di lavoro – certificazioni varie di servizio - gestione relazioni sindacali (informazioni, concertazione, contrattazione, consultazione) e sottoscrizione contratti decentrati tra l'Amministrazione e le OO.SS. – presidenza nucleo di valutazione – determinazione e liquidazione trattamento accessorio – valutazione personale ai fini del trattamento accessorio - gestione ferie personale interno – permessi, aspettative - gestione lavoro straordinario elettorale coadiuvato nell'istruttoria dall'ufficio finanziario - istruttoria e definizione dei procedimenti disciplinari di competenza dell'ufficio di cui all'art. 55 del D.Lgs n. 165/2001 (non di competenza del responsabile di area) – sostituzione responsabili di area in caso di assenza, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. ex 626/94 – privacy- stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza.

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Andrea Rag. Campi

UNITA' OPERATIVE N. =

SERVIZI E FUNZIONI COMPRESI NELL'AREA

Contabilità e Bilancio – tributi (ict-tarsu/tia - imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni ecc..) – economato - istruzione – trasporto alunni - politiche giovanili e socio-assistenziali – sport e turismo - concessioni cimiteriali - gestione economica personale ed ogni altro adempimento relativo (statistiche, conto del personale, adempimenti relativi all'anagrafe degli incarichi del personale ed esterni – malattia ecc.) inventari beni comunali – gestione ordinaria patrimonio - stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza.

AREA TECNICA

Responsabile: Giacomo Arch. Tofalo

UNITA' OPERATIVE:

dr.ssa Paola Spinetti

(per un 50% per collaborazione burocratico-amministrativa)

personale tecnico-manutentivo: n. 3

Paolo Gelso

Antonio Belfiore

Luca Bonzano

SERVIZI E FUNZIONI COMPRESI NELL'AREA

Urbanistica ed Edilizia privata – territorio e ambiente – sportello unico delle attività produttive - sportello unico dell'edilizia – espropriazioni – lavori pubblici – gestione patrimonio - gestione personale tecnico-manutentivo (programmazione lavoro – piano di reperibilità – autorizzazione e liquidazione lavoro straordinario, eccetto quello elettorale, e missioni, relazione in merito all'attività svolta e livello obiettivi perseguiti ai fini della liquidazione del premio incentivante) – sistemi informatizzati e gestione pagina web del Comune – protezione civile - privacy relativa alla gestione e trattamento dei dati inerenti i servizi di propria competenza – statistiche - stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'area - predisposizione regolamenti e proposte di deliberazioni inerenti le materie di competenza.