



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Comune di Cassano Spinola

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Cassano Spinola
Sede legale (città)	Piazza XXVI Aprile n. 11 – 15063 – Cassano Spinola
Responsabile Accessibilità	Dott.ssa Domenica La Pepa
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it

DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cassano Spinola è un ente locale territoriale.

Rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (art. 3 comma 2 L. 267/2000).

I comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà che ne regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie.

Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali,) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Adeguamento ai requisiti di accessibilità	Inserimento di alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale, possibilità di accedere al sito anche da tastiera, compatibilità con le tecnologie assistive.	31/12/2014
	Elementi di grafica	Per banner e locandine: proporre sempre una descrizione in formato testuale; Evitare la pubblicazione di eccessivi elementi in home page	31/12/2014
	Scrittura	Utilizzare uno stile fluido e semplice., sintetico ma completo. Evitare abbreviazioni e linguaggio tecnico o gergale. Non citare riferimenti normativi senza chiarire di cosa si tratti. Evitare il maiuscolo e l'uso di emoticons	31/12/2014
	Formato del file	Non dovrà più essere pubblicata la scansione di documenti (timbri e firme olografe scansionate non hanno valore legale e risultano illeggibili agli utenti che si collegano con ausili alla navigazione). Verranno pubblicati i file in formato .pdf (oppure .odt)	31/12/2014
	Pubblicazione in formato HTML dei documenti informatici	Verifica, con la società gestrice del sito web, della possibilità di procedere alla pubblicazione in formato HTML dei documenti informatici per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	31/12/2014
Verifica di conformità W3C	Verificare la conformità del sito allo standard di accessibilità W3C	Controllo del sito web istituzionale e valutazione della sua conformità con gli standard aperti W3C Indirizzo	31/12/2014
Nomina del responsabile dell'accessibilità interno dell'ente	Nomina formale del responsabile dell'accessibilità	Nomina formale del responsabile dell'accessibilità interno dell'ente	30/12/2014